

שירותי בריאות כללית

באמצעות סורוקה מרכז רפואי אוניברסיטאי

מכרז פומבי מס' 24-42/18

לביצוע עבודות איטום גגות חדרי ניתוח

(להלן: "המכרז")

אוקטובר 2018

נספח א'

נוסח המודעה

שירותי בריאות כללית

באמצעות סורוקה מרכז רפואי אוניברסיטאי

מכרז פומבי מס' 24-42/18

לביצוע עבודות איטום גגות חדרי ניתוח

(להלן בהתאמה: "המכרז", "בית החולים")

1. שירותי בריאות כללית, באמצעות סורוקה מרכז רפואי אוניברסיטאי (להלן: "המזמין"; "המכרז הרפואי"), מזמינה בזאת קבלת הצעות **לביצוע עבודות איטום גגות חדרי ניתוח על מערכותיו** במרכז הרפואי (להלן: "העבודות") והכל, כמפורט במסמכי המכרז ובנספחיו.
2. מודגש, כי לצורך השתתפות ו/או זכייה במכרז, על המציע **עצמו** לעמוד בכל תנאי המכרז (יחד עם זאת, מובהר כי המציע שהצעתו תתקבל, יוכל להעסיק **קבלני משנה**, בכפוף להוראות הכלולות בהסכם, הנכלל בין מסמכי המכרז).
3. **תקופת ההתקשרות:** המועד לתחילת ביצוע העבודות הינו בתוך 7 (שבעה) ימים ממועד קבלת צו התחלת עבודה מאת המזמין. את העבודות יש להשלים בתוך 45 (ארבעים וחמישה) ימי עבודה, מהמועד הקבוע לתחילת ביצוע העבודות כאמור (אלא אם המזמין האריך מועד זה).
4. **ריכוז המועדים במסגרת מכרז זה:**

שעה	תאריך	פעילות
12:30	18.10.18	סיוור קבלנים
12:00	25.10.18	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
15:00	01.11.18	מועד אחרון להגשת הצעות למכרז

המזמין שומר לעצמו את הזכות לשנות את המועדים שפורטו בטבלה לעיל, לפי שיקול דעתו הבלעדי ובכפוף לכל דין.

תמצית תנאי הסף להשתתפות במכרז:

- 5.1 על המציע **עצמו** להיות, בעת הגשת הצעתו למכרז, **קבלן רשום**, על-פי חוק רישום קבלנים לעבודות הנדסה בנאיות, תשכ"ט – 1969, **בעל רישיון** מאת רשם הקבלנים בסיווג ב', ענף 134 סווג 1 (איטום מבנים).
- מובהר, כי הסיווג הנ"ל הינו דרישת מינימום וגם קבלנים בעלי סיווג גבוה יותר בתחום הפעילות הרלוונטי בהליך זה, רשאים להשתתף בהליך.

- 5.2. על המציע **עצמו** להיות בעל ניסיון קודם בביצוע של לפחות 5 עבודות פוליאוריה מותזת והתזות בהיקף מצטבר של לפחות 20 טון פוליאוריה ארומטית הזהות לעבודות נשוא הליך זה, במהלך השנים 2013-2017.
- 5.3. על המציע להיות בעל יכולת כלכלית ואיתנות פיננסית נאותה ומתאימה לביצוע העבודה נשוא מכרז זה ולהתקשרות בהיקף הדרוש על-פיו.
- 5.4. על המציע להיות בעל אישור תקף על ניהול ספרים, רישום במע"מ ובמס הכנסה, לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.
6. **הוכחת תנאי הסף הינה כמפורט במסמכי המכרז.**
7. ניהול הליכי המכרז יתקיים בשלבים ובאופן כמפורט במסמכי המכרז.
8. מובהר כי המזמין אינו מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא והוא שומר לעצמו את הזכות לבחור יותר מזוכה אחד ו/או לקבל הצעה בחלקה והוא שומר לעצמו את הזכות לפצל את הזכייה בין מספר מציעים ו/או לבחור זוכה חלופי מבין המציעים במכרז זה, תחת מציע שהוכרז כזוכה וחזר בו מהצעתו או שבוטלה זכייתו בכל שלב של המכרז ו/או ההתקשרות והכל, באופן המקנה למזמין את מירב היתרונות.
9. לצורך בחירת ההצעה הזוכה, יהא המזמין רשאי להביא בחשבון אף את אמות המידה כאמור בתקנה 22(א) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 וכן, להסרת ספק, המזמין יהיה רשאי לשקול במסגרת שיקוליו, את מידת שביעות הרצון מאופן ביצוע התקשרויות קודמות של המציע עם המזמין ו/או מי ממוסדותיו והכל, באופן המקנה למזמין את מירב היתרונות.
10. המזמין שומר לעצמו את הזכות, בהתאם לשקול דעתו הבלעדי, לבטל את המכרז כולו ו/או חלקו ו/או לפרסם מכרז חדש ו/או לעדכן מכרז זה בכל עת וזאת, ללא צורך במתן הסבר ו/או במתן פיצוי כספי כלשהו למציע ו/או לכל מי ששילם דמי השתתפות ו/או עיין במסמכי המכרז ולרבות, במקרה של ביטול בשל טעות המזמין ו/או כשל במערכותיו ו/או מערכות מי מטעמו.
11. ככל ולצורכי מכרז זה הכין המזמין אומדן, הרי שסטייה של כ- 15% (חמישה עשר אחוזים) ומעלה מן האומדן, עשויה להביא לפסילת ההצעה ו/או לביטול המכרז והמציע מוותר על כל טענה בהקשר זה.
12. שאלות ובירורים בנוגע למכרז יש להפנות **עד ולא יאוחר מהמועד כמפורט לעיל** אל **גב' נטלי צימרמן**, לכתובת: **NataliaTs@clalit.org.il** ולוודא הגעת הדואר האלקטרוני בטלפון מספר: **050-7722717** ו/או באמצעות פונקציית אישור קריאה.
13. ההצעה תיערך בשפה העברית ותוכנס במעטפה סגורה לתיבת המכרזים של המזמין הממוקמת בסורוקה מרכז רפואי אוניברסיטאי, מול אוניברסיטת בן-גוריון בנגב סמוך לשדרות רגר ולשדרות דוד בן-גוריון, באר שבע, בניין הנהלה קומה 1, חדר 109, **זאת עד ולא יאוחר מן המועד כמפורט לעיל**, הכל בהתאם למפורט במסמכי המכרז.
14. יתר תנאי המכרז מפורטים במסמכי המכרז. בכל מקרה של סתירה בין האמור במסמכי המכרז לבין מודעה זו, יגבר האמור במסמכי המכרז.
15. מודעה זו ומסמכי המכרז המלאים מתפרסמים וניתנים להורדה גם באתר האינטרנט של המזמין בכתובת http://www.clalit.co.il/he/info/tenders/pages/mkomi_hospital.aspx. באתר זה עשויים להתפרסם מעת לעת עדכונים שוטפים בנוגע למכרז ועל המציעים האחריות לעקוב אחר פרסומים אלה ולהתעדכן בהתאם.

שירותי בריאות כללית

סורוקה מרכז רפואי אוניברסיטאי

נספח ב'

שירותי בריאות כללית

באמצעות סורוקה מרכז רפואי אוניברסיטאי

מכרז פומבי מס' 24-42/18

לביצוע עבודות איטום גגות חדרי ניתוח

פניה לקבלת הצעות

1. שירותי בריאות כללית, באמצעות סורוקה מרכז רפואי אוניברסיטאי (להלן: "המזמין"; "המכרז הרפואי"), מזמינה בזאת הצעות לביצוע עבודות איטום גגות חדרי ניתוח במרכז הרפואי (לעיל ולהלן: "העבודות") והכל, כמפורט במסמכי המכרז ובנספחיו.
2. מודגש, כי לצורך השתתפות ו/או זכייה במכרז, על המציע עצמו לעמוד בכל תנאי המכרז (יחד עם זאת, מובהר כי המציע שהצעתו תתקבל, יוכל להעסיק קבלני משנה, בכפוף להוראות הכלולות בהסכם, הנכלל בין מסמכי המכרז).
3. תקופת ההתקשרות: המועד לתחילת ביצוע העבודות הינו בתוך 7 (שבעה) ימים ממועד קבלת צו התחלת עבודה מאת המזמין. את העבודות יש להשלים בתוך 45 (ארבעים וחמישה) ימי עבודה, מהמועד הקבוע לתחילת ביצוע העבודות כאמור (אלא אם המזמין האריך מועד זה).
4. **ריכוז המועדים במסגרת מכרז זה:**

פעילות	תאריך	שעה
סיור קבלנים	18.10.18	12:30
מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה	25.10.18	12:00
מועד אחרון להגשת הצעות למכרז	01.11.18	15:00

המזמין שומר לעצמו את הזכות לשנות את המועדים שפורטו בטבלה לעיל, לפי שיקול דעתו הבלעדי ובכפוף לכל דין.

תנאי סף (מצטברים) להשתתפות במכרז:

5.1 על המציע עצמו להיות, בעת הגשת הצעתו למכרז, קבלן רשום, על-פי חוק רישום קבלנים לעבודות הנדסה בנאיות, תשכ"ט – 1969, בעל רישיון מאת רשם הקבלנים בסיווג ב', ענף 134 סוג 1 (איטום מבנים).

מובהר, כי הסיווג הנ"ל הינו דרישת מינימום וגם קבלנים בעלי סיווג גבוה יותר בתחום הפעילות הרלוונטי בהליך זה, רשאים להשתתף בהליך.

להוכחת התנאי האמור בסעיף זה, יומצא העתק הרישיון, כשהוא בתוקף למועד הגשת ההצעה, מעבר למועד זה ויסומן **כנספח ג'**.

5.2. על המציע **עצמו** להיות בעל ניסיון קודם בביצוע של לפחות 5 עבודות פוליאוריאן מותזות והתזות בהיקף מצטבר של לפחות 20 טון פוליאוריאן ארומטית הזהות לעבודות נשוא הליך זה, במהלך השנים 2013 - 2017.

להוכחת התנאי האמור לעיל יומצא תצהיר מנכ"ל / סמנכ"ל / בעלים, בנוסח המצורף **נספח ג' 1**.

5.3. על המציע להיות בעל יכולת כלכלית ואיתנות פיננסית נאותה ומתאימה לביצוע העבודה נשוא מכרז זה ולהתקשרות בהיקף הדרוש על-פיו.

הוכחת העמידה בתנאי זה, תיעשה באמצעות צירוף דו"ח עסקי מלא ומעודכן של חברת ביזנס דאטה ישראל בע"מ או "דו"ח מורחב אנליסט" של חברת דן אנד ברדסטריט או BDI, על מצבו ויכולתו לספק את השירותים נשוא המכרז, כשדו"ח המידע מעודכן לתאריך שאינו מוקדם מ- 3 חודשים לפני המועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות למכרז;

או

באמצעות אישור רואה חשבון בנוסח כדוגמת המפורט להלן, לפי בחירת המציע:

אישור רואה חשבון כי היקף עסקיו של המציע מתאים להיקף ההתקשרות נשוא מכרז זה וכן, כי לא קיימת בדו"ח המבקר בדו"חות הכספיים נכון ליום 31.12.17, הסתייגות מהותית העלולה לפגוע באיתנותו הפיננסית של המציע (במקרה שקיימת הסתייגות, יש לפרטה באישור ר"ח כאמור). בנוסף, יצוין באישור הנ"ל כי לא קיימת תביעה/ות מהותית/יות העלולה/ות לסכן את פעילות המציע.

במידה והמגיש הינו מגיש יחיד/עצמאי עליו, להגיש אישור רואה חשבון כי היקף עסקיו של המציע מתאים להיקף ההתקשרות נשוא מכרז זה וכן, כי לא קיימת תביעה/ות מהותית/יות העלולה/ות לסכן את פעילות המציע.

האמור יצורף ויסומן **כנספח ד'**.

5.4. על המציע להיות בעל אישור תקף על ניהול ספרים, רישום במע"מ ובמס הכנסה, לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.

להוכחת תנאי זה יצרף המציע את המסמכים הבאים:

1) להוכחת עמידתו בתנאי זה, על המציע לצרף להצעתו, העתק של אישור תקף על ניהול ספרים, רישום במע"מ ובמס הכנסה, לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976 ולסמנם, **כנספח ה' 1**.

2) תצהיר, כדוגמת הנוסח המפורט ב**נספח ה' 2**.

6. **שלבי המכרז:**

המכרז יתנהל בהתאם לשלבים המפורטים להלן, ככל שאלו לא עודכנו ושונו על-ידי המזמין.

6.1. **שלב א' – סיור קבלנים**

6.1.1. סיור קבלנים ייערץ במועד הנקוב לעיל.

6.1.2. ההשתתפות בסיור קבלנים הינה חובה ונתונה לשיקול דעתו של כל מציע, על אחריותו המלאה. כללית ממליצה על השתתפות בסיור קבלנים לצורך הכרת הפרויקט וסביבתו. מציע המחליט שלא להשתתף בסיור קבלנים, מוותר באורח בלתי חוזר על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד כללית וכל מי מטעמה, בקשר עם אי השתתפותו בסיור קבלנים, על כל הנובע והכרוך בכך, לרבות בקשר עם המידע שהוצג במהלכו ו/או המתקנים שבהם נערך הסיור. כללית שומרת לעצמה את הזכות לקיים סיורי קבלנים נוספים, ככל שתמצא לנכון.

6.1.3. על המציע לדאוג לצרף להצעתו את פרוטוקול סיור הקבלנים כשהוא חתום על-ידו (בצירוף תשובות הבהרה ככל וימסרו) ולסמנו כנספח ו'.

6.2. שלב ב' - שאלות הבהרה:

6.2.1. מציעים רשאים להגיש את שאלותיהם בנוגע להליך בכתב עד ולא יאוחר מהמועד הנקוב לעיל. על שאלות הבהרה להיות מוגשות בכתב באמצעות משלוח דוא"ל אל **גב' נטלי צימרמן**, לכתובת NataliaTs@clalit.org.il. על המציעים החובה לוודא הגעת המייל בטלפון מספר: **050-7722717** ו/או באמצעות פונקציית אישור קריאה.

6.2.2. שאלות הבהרה יוגשו בטבלה כדלקמן בקובץ WORD (לא נעול לעריכה):

מס' סידורי של השאלה	שם פרק / נספח	מס' סעיף בפרק / נספח	פירוט השאלה בלשון בהירה בשפה העברית

6.2.3. בכל מקרה של פגם או חסר בהליך, יודיע המציע על כך למזמין, בכתב, מיד עם גילויים על-ידו, במסגרת ובאופן האמור לעיל, שאם לא כן יהא מושתק מלטעון כל טענה בהקשר זה.

6.2.4. מובהר בזאת, כי אין בהעלאת שאלה ו/או הערה, כדי להטיל כל חובה שהיא על המזמין בהקשר זה, לרבות חובה להשיב לשאלות כאמור. ניתנו על-ידי המזמין תשובות הבהרה, יחתום המציע על מכתב התשובות אשר יהווה חלק מנספח ו' (פרוטוקול סיור קבלנים / תשובות הבהרה של המזמין יהיו חלק מהוראותיו של הליך זה וההסכם על-פיו, לפי העניין. לא יהא כל תוקף לכל תשובה ו/או הבהרה ו/או מצג ככל שניתנו, אם נתנו, שלא במסגרת מכתב הבהרה כאמור.

6.3. שלב ג' - הגשת הצעות למכרז:

6.3.1. ההצעה תיערך בשפה העברית, בעותק אחד ותכלול את כל מסמכי ההליך לרבות, הסכם ההתקשרות ונספחיו, כשכל המסמכים חתומים בכל עמוד ועמוד עם חותמת וחתימת מורשה החתימה של המציע ובצירוף כל מסמך ו/או אישור הנדרש בהתאם לתנאי ההליך.

6.3.2. ההצעה תוכנס במעטפה סגורה, לתיבת ההצעות של המזמין, הממוקמת בסורוקה מרכז רפואי אוניברסיטאי, מול אוניברסיטת בן-גוריון בנגב סמוך לשדרות רגר ולשדרות דוד בן-גוריון, באר שבע, בניין הנהלה, קומה 1, חדר 109 וזאת, עד ולא יאוחר מהמועד הנקוב לעיל. על המעטפה ירשם: " **מכרז פומבי מס' 24-42/18 לביצוע עבודות איטום גגות חדרי ניתוח, בסורוקה מרכז רפואי אוניברסיטאי**".

6.3.3. להסרת ספק, על המציע להשלים הפרטים ולצרף את כל האישורים, ככל שנדרש
בנספחי ההליך, בהתאם לרשימה שלהלן:

- 6.3.3.1. העתק רישיון קבלן (נספח ג');
- 6.3.3.2. תצהיר מנכ"ל / סמנכ"ל / בעלים בדבר ניסיון קודם (נספח ג' 1);
- 6.3.3.3. אישור על איתנות פיננסית (נספח ד');
- 6.3.3.4. אישורים הנדרשים בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים ותצהיר
(נספח ה' 1, נספח ה' 2);
- 6.3.3.5. פרוטוקול סיור קבלנים / מכתב תשובות הבהרה (נספח ו');
- 6.3.3.6. מפרט טכני, שרטוטים ותיאור השירותים (נספח ז');
- 6.3.3.7. כתב כמויות והצעת מחיר (נספח ח');
- 6.3.3.8. אישור מורשיי חתימה (נספח ט');
- 6.3.3.9. נתוני גורם מציע (נספח י');
- 6.3.3.10. אישור על כיסוי ביטוחי (נספח יא');
- 6.3.3.11. ערבות בנקאית (ערבות ביצוע ובדק) (נספח יב');
- 6.3.3.12. כתבי התחייבות לשמירת סודיות (נספח יג');
- 6.3.3.13. נהלי בטיחות בעבודה, לרבות הצהרת בטיחות (נספח יד');
- 6.3.3.14. תצהיר בדבר אי תיאום מכרז (נספח טו');
- 6.3.3.15. הסכם.

6.4. שלב ד' - בחינת ההצעות

- 6.4.1. טרם דיון לגופו של עניין או במקביל לו, יבדוק המזמין את עמידת ההצעות
בדרישות הסף להשתתפות במכרז.
- 6.4.2. מובהר, כי המזמין לא יהא חייב להודיע למציע שהצעתו לא עמדה בתנאי הסף, עד
לאחר בחירת ההצעה הזוכה במכרז וכי בכל שלב (אף לאחר מתן הודעת הזכייה),
יהא המזמין רשאי לפסול מציע שיתברר כי אינו עומד בדרישות המכרז.
- 6.4.3. הכללית תהיה רשאית, אך לא חייבת, בכל שלב של הליכי המכרז, לבטל תנאים
(למעט תנאי סף) שנכללו במסמכי המכרז, אם תסבור, לפי שיקול דעתה הבלעדי
והמוחלט וללא חובת הנמקה, שהדבר עשוי לסייע בניהול יעיל של המכרז ו/או
בבחירה של הצעה שתעניק לה את מירב היתרונות. ביטול תנאים כאמור, ייעשה
באופן שיחול על כל מי שבאותו שלב יהיה זכאי להגיש הצעה והודעה על כך,
תימסר לכל אותם גורמים.
- 6.4.4. במסגרת מכרז זה, לא יתקיים הליך תחרותי נוסף ומשכך, המציעים נדרשים
ליתן את הצעתם המיטבית במועד הגשת ההצעה כאמור לעיל.

מבלי לגרוע מהאמור, בנסיבות בהן יתקבלו הצעות מובילות דומות, תהא הכללית רשאית בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, לנקוט בהליכים נוספים, בין המציעים שהצעתם תמצא דומה, שמטרתם שיפור ההצעות עד לקבלתה של הצעה מובילה. על אף האמור, מטעמים שירשמו ואשר יש בהם כדי להטיב עם הכללית, רשאית הכללית להכריע בין הצעות דומות, אף בהעדר נקיטת הליך לשיפור הצעות כאמור.

6.4.5. מובהר כי הכללית לא תהא חייבת ליתן הודעה למציע שהצעתו לא עמדה בתנאי פניה זו ו/או שהוחלט שלא לזמנו לאיזה מהשלבים המפורטים לעיל, עד לאחר בחירת ההצעה הזוכה במכרז וכי בכל שלב (אף לאחר מתן הודעת זכייה) וחתומת ההסכם, תהא הכללית רשאית לפסול מציע שנתברר כי אינו מקיים את תנאי הסף ו/או שנמצא כי מסר מידע כוזב.

6.5. **שלב ה' – בחירת ההצעה הזוכה**

6.5.1. בסיום שלבי המכרז כמפורט לעיל, תבחר ועדת המכרזים בהצעה הזוכה, בהתאם לשיקול דעתה ותנאי המכרז.

6.5.2. לאחר בחירת ההצעה הזוכה, יהיה המזמין רשאי לחזור ולנהל עם המציע הזוכה משא ומתן, על-מנת לקבל הצעת מחיר משופרת.

7. **הוראות כלליות:**

7.1. פנייה זו הינה בלתי נפרדת מכלל מסמכי המכרז ואין בה כדי לגרוע מהתנאים המפורטים במסמכי המכרז, אלא להוסיף עליהם. במקרה של סתירה בין האמור במסמכי המכרז לבין האמור בפניה זו, יגבר האמור במסמכי המכרז האחרים (ככל שלא נכתב אחרת).

7.2. המציע יהיה אחראי לבדיקת תנאי המכרז ותנאי ההתקשרות וכל מידע רלבנטי הקשור למכרז, לרבות הדינים הרלוונטיים ובהגשת הצעתו הוא מסכים לתנאי המכרז ומוותר על כל טענת אי ידיעה ו/או טעות ו/או אי התאמה.

7.3. המזמין רשאי, על-פי שיקול דעתו, בכל שלב (לרבות לאחר בחירת ההצעה הזוכה ולאחר התקשרות עימו בהסכם) לפסול הצעת מציע שימצא כי לא עמדה בתנאים המפורטים בפניה זו ו/או בתנאי המכרז ו/או שנמצא כי פרטי הצעתו ו/או הצהרותיו נמצאו כלא נכונים וזאת, מבלי שהמציע ו/או הזוכה יהא זכאי לכל פיצוי בגין האמור מאת המזמין.

7.4. המזמין יהיה רשאי בכל שלב לדרוש מהמציע השלמת מסמכים והבהרות, על-פי שיקול דעתו ובכפוף לכל דין ובלא שתהיה למציע זכות כלשהי בהקשר זה. השלמת פרטים ו/או מסמכים הנוגעים להוכחת תנאי הסף, תתאפשר במידה ואלו היו קיימים ו/או תקפים במועד האחרון הקבוע להגשת ההצעות. למען הסר ספק, אין על המזמין כל חובה לדרוש מן המציע השלמת מסמכים ו/או הבהרות כאמור וככל והמדובר בפרטים ו/או מסמכים הנוגעים להוכחת תנאי הסף, יהא המזמין רשאי לפסול הצעה בשל פגם ו/או חסר שנפל במסמכים ו/או הפרטים שנמסרו, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

7.5. כל שינוי ו/או תוספת במסמכי המכרז ו/או כל הסתייגות לגביהם, בין אם על-ידי תוספת בגוף המסמכים ובין אם במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יובאו בחשבון בעת הדיון בהצעה (ואם ההצעה תזכה – בהתקשרות בין הצדדים), כאילו לא נכתבו והם אף עלולים לגרום, על-פי שיקול דעת המזמין, לפסילתה של ההצעה.

7.6 על אף האמור לעיל, מובהר כי המזמין אינו מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא והוא שומר לעצמו את הזכות לבחור יותר מזוכה אחד ו/או לקבל הצעה בחלקה והוא שומר לעצמו את הזכות לפצל את הזכייה בין מספר מציעים ו/או לקבוע הסדרים לבחירת זוכה חלופי מבין המציעים במכרז זה, תחת מציע שהוכרז כזוכה וחזר בו מהצעתו או שבוטלה זכייתו וככל ופניית המזמין כאמור תהא בתוך 12 (שניים עשר) חודשים מהמועד הקבוע להגשת ההצעות במכרז זה, מתחייב המציע כאמור, להתקשר בהסכם עם המזמין על-פי תנאי הצעתו.

כמו כן, יהיה המזמין רשאי להביא בחשבון במסגרת בחינת ההצעות גם ניסיון בהתקשרויות קודמות של המרכז הרפואי או של מוסדות אחרים של המזמין עם המציעים. במקרה של אי שביעות רצון בהתקשרות עבר עם מציע אשר תפורט על-ידי הגורם המקצועי אצל המזמין בפני ועדת המכרזים, יהיה המזמין רשאי אף לפסול הצעה כאמור. מבלי לגרוע מהאמור, המזמין רשאי להתחשב בשיקולים נוספים כקבוע בסעיף 22 לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 ועל-פי כל דין.

כל האמור, באופן אשר יש בו כדי להטיב עם המזמין ולהקנות לו את מירב היתרונות ועל-פי כל דין.

7.7 המזמין שומר לעצמו את הזכות, בהתאם לשקול דעתו הבלעדי, לבטל את המכרז כולו ו/או חלקו ו/או לעדכן מכרז זה בכל עת וזאת, ללא צורך במתן הסבר ו/או במתן פיצוי כספי כלשהו למציע ו/או לכל מי ששילם דמי השתתפות ו/או עיין במסמכי המכרז ולרבות, במקרה של ביטול בשל טעות המזמין ו/או כשל במערכתיו ו/או מערכות מי מטעמו.

מבלי לפגוע באמור לעיל, המזמין יהא רשאי בכל עת ולפי שיקול דעתו הבלעדי, להמציא פנייה חדשה לקבלת הצעות, בין בנוסח זהה לנוסח פנייה זו ובין בנוסח שונה, מבלי שהאמור יקים למציע כל זכות טענה ו/או זכות לפיצוי כספי.

7.8 תוקפה של כל הצעה יהיה עד למועד בו המזמין יודיע למציע על אי קבלתה. בכל מקרה, בהעדר הסכמה אחרת, תפקע ההצעה בתוך 120 (מאה ועשרים) ימים מהמועד האחרון הקבוע להגשתה ועד למועד זה, יראו בה הצעה בלתי חוזרת של המציע לטובת המזמין.

7.9 החלטת המזמין תימסר למציעים שלא זכו במכרז לכתובת המצוינת על הצעתם. אל הזוכה תשלח הודעה על זכייתו ודרישה להפקדת ערבות בנקאית, כאמור בהסכם.

המזמין יהא רשאי לדרוש כי מציע אשר זכה במכרז יחתום על נוסח הסכם מעודכן (ככל וזה שונה במסגרת המשא ומתן ו/או שאלות ההבהרה) והמציע יעשה כן, בתוך 3 (שלושה) ימי עבודה ממועד דרישת המזמין את האמור. לא קיים המציע שזכה את האמור ולא פעל בהתאם להנחיות המזמין שנמסרו לו, יהא המזמין רשאי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, להורות על ביטול זכיית המציע.

7.10 עיון בהחלטת המזמין, לרבות בהצעה הזוכה, יהא כרוך בתשלום הוצאות, בסכום של - 500 (חמש מאות) ₪. ידוע למציע כי יתכן והפרטים הכלולים בהצעתו יהיו פתוחים לעיונם של המציעים האחרים זאת, בכפוף ובמידה כמתחייב על-פי כל דין. בקשה לעיון תתאפשר בתוך 30 (שלושים) ימים בלבד ממועד מתן ההודעה על תוצאות המכרז והמציע מוותר על כל טענה בהקשר זה.

מציע המבקש למנוע עיון בחלק מהצעתו בשל טענה לסוד מסחרי או סוד מקצועי, יציין בדף נפרד את החלקים החסויים בהצעה תוך מתן נימוקים לטענתו זו. כל חלק שצוין על-ידי מציע מסוים כסוד מסחרי או מקצועי ייראה ככזה גם בהצעותיהם של מציעים אחרים, אם וככל שאותו מציע יבקש לעיין בהצעותיהם. ההחלטה הסופית בדבר היתר ו/או מניעת עיון בחלקים מהצעת הזוכה לגביהם נטען כי הם כוללים סוד מסחרי או מקצועי מוקנית באופן בלעדי למזמין והחלטתו תהא סופית ומחייבת.

7.11. מודעה בגין מכרז זה ומסמכי המכרז המלאים מתפרסמים באתר האינטרנט של המזמין בכתובת http://www.clalit.co.il/he/info/tenders/pages/mkomi_hospital.aspx באתר זה עשויים להתפרסם מעת לעת עדכונים שוטפים בנוגע למכרז ועל המציעים האחריות לעקוב אחר פרסומים אלה ולהתעדכן בהתאם.

נוסח המודעה מתפרסם גם באתר : www.bizbanegev.org.il

שירותי בריאות כללית

סורוקה מרכז רפואי אוניברסיטאי

אישור

הרינו מאשרים שקראנו את האמור לעיל ומסכימים לתנאי ההליך, כמפורט במסמכי פנייה זו.

_____	_____	_____	_____
חתימה	שם החותם ותפקידו	שם המציע	תאריך

נספח ג'

העתק רישיון קבלן

על המציע **עצמו** להיות, בעת הגשת הצעתו למכרז, **קבלן רשום**, על-פי חוק רישום קבלנים לעבודות הנדסה בנאיות, תשכ"ט – 1969, **בעל רישיון** מאת רשם הקבלנים בסיווג ב', ענף 134 סוג 1 (איטום מבנים).

מובהר, כי הסיווג הנ"ל הינו דרישת מינימום וגם קבלנים בעלי סיווג גבוה יותר בתחום הפעילות הרלוונטי בהליך זה, רשאים להשתתף בהליך.

על הרישיון להיות בתוקף, נכון למועד הגשת ההצעה.

הזוכה בהליך ידאג כי הרישיון יישאר בתוקף במשך כל תקופת ההתקשרות בפועל.

נספח ג' 2

ניסיון קודם - תצהיר מנכ"ל / סמנכ"ל / בעלים

אני הח"מ, _____, נושא ת.ז. מספר _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אם לא אעשה כן, אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. הנני משמש כמנכ"ל / סמנכ"ל / הבעלים* של _____ (להלן: "המציע").

[*] ככל ומדובר בעוסק מורשה.

2. המציע בעל ניסיון קודם בביצוע של לפחות 5 עבודות פוליאוריה מותזת והתזות בהיקף מצטבר של לפחות 20 טון פוליאוריה ארומטית הזהות לעבודות נושא הליך זה, במהלך השנים 2013-2017.

3. להלן פירוט הלקוחות להם סופקו שירותים כאמור בהליך:

מס'	תיאור האתר לו סופקו העבודות	שם הלקוח	תיאור העבודות שסופקו	תאריכי האספקה של העבודות	שם איש קשר מטעם הלקוח
1					
2					
3					
4					
5					

4. ידוע לי והנני מסכים כי הכללית תהא רשאית להסתמך על אישורי זה, לצורך קבלת החלטה האם להתקשר בהסכם עם המציע או לא ותהא רשאית ליצור קשר עם הלקוח/איש הקשר לעיל, לשם קבלת המלצות על המציע.

זה שמי, זו חתימתי וכל האמור בתצהירי – אמת.

_____ חתימה

תאריך: _____

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני מר _____, אשר זיהה עצמו בפני באמצעות ת.ז. מספר _____ / המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפני.

עו"ד,

רישיון מס': _____

נספח ד'

אישור על איתנות פיננסית

על המציע להיות בעל יכולת כלכלית ואיתנות פיננסית נאותה ומתאימה לביצוע העבודה נשוא מכרז זה ולהתקשרות בהיקף הדרוש על-פיו.

- הוכחת העמידה בתנאי זה, תיעשה באמצעות צירוף דו"ח עסקי מלא ומעודכן של חברת ביזנס דאטה ישראל בע"מ או "דו"ח מורחב אנליסטי" של חברת דן אנד ברדסטריט או BDI, על מצבו ויכולתו לספק את השירותים נשוא המכרז, כשדו"ח המידע מעודכן לתאריך שאינו מוקדם מ- 3 חודשים לפני המועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות למכרז;

או

באמצעות אישור רואה חשבון בנוסח כדוגמת המפורט להלן, לפי בחירת המציע:

- אישור רואה חשבון כי היקף עסקיו של המציע מתאים להיקף ההתקשרות נשוא מכרז זה וכן, כי לא קיימת בדו"ח המבקר בדו"חות הכספיים נכון ליום 31.12.17, הסתייגות מהותית העלולה לפגוע באיתנותו הפיננסית של המציע (במקרה שקיימת הסתייגות, יש לפרטה באישור ר"ח כאמור). בנוסף, יצוין באישור הנ"ל כי לא קיימת תביעה/ות מהותית/יות העלולה/ות לסכן את פעילות המציע.
- במידה והמגיש הינו מגיש יחיד/עצמאי עליו, להגיש אישור רואה חשבון כי היקף עסקיו של המציע מתאים להיקף ההתקשרות נשוא מכרז זה וכן, כי לא קיימת תביעה/ות מהותית/יות העלולה/ות לסכן את פעילות המציע.

על המציע לצרף דו"ח עסקי או אישור ר"ח.

חתימה + חותמת

תפקיד

שם

תאריך

נספח ה' 1

אישורים על-פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976

יש לצרף העתקי האישורים הנדרשים לפי סעיף 2 (א) לחוק.

לנוחות, להלן נוסח הסעיף:

"(א) לא יתקשר גוף ציבורי עם תושב ישראל בעסקה למכירת נכס או למתן שירות לגוף הציבורי אלא לאחר שהומצא למי שמייצג את הגוף הציבורי באותה עסקה אישור מפקיד מורשה, מרואה-חשבון או מיועץ מס, או העתק ממנו, המעיד שאותו תושב -

(1) מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על-פי הפקודה וחוק מס ערך מוסף או שהוא פטור מלנהלם;

(2) נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף."

נספח ה' 2

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותנת/ת תצהיר זה בשם _____ (להלן: "המציע") אשר מגיש הצעה **במכרז פומבי מס' 24-42/18 לביצוע עבודות איטום גגות חדרי ניתוח, בסורוקה מרכז רפואי אוניברסיטאי**, של שירותי בריאות כללית (להלן בהתאמה: "ההליך" ו-"כללית"). אני מצהירה/ה כי הנני מוסמדת/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
2. בתצהירי זה, משמעותם של המונחים "**בעל זיקה**" ו-"**עבירה**" כהגדרתם בסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976 (להלן: "**החוק**"), תחת הכותרת "קיום דיני עבודה – תנאי לעסקה עם גוף ציבורי". אני מאשרת/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין/ה אותם.
3. הנני מצהירה/ה בזאת כי עד למועד ההתקשרות (כהגדרתו בסעיף 2ב לחוק) המציע לא הורשע בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות או – לחלופין – המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות, אולם במועד האחרון להגשת הצעות בהליך חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
4. ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות – יש למחוק את החלופה שאיננה נכונה מתוך החלופות הבאות:
 הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "**חוק שוויון זכויות**") לא חלות על המציע.

או

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן; וכן אם המציע מעסיק 100 עובדים לפחות, הוא מתחייב לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן; וכן אם המציע התחייב בעבר כלפי כללית לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן – ונעשתה אתו התקשרות שלגביה הוא מתחייב כאמור – הוא פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן; וכן המציע מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות (אם וככל שהצעת המציע תוכרז כהצעה הזוכה בהליך).

5. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד מרח' _____ מאשר בזאת כי ביום _____ התייצבו מר/גב' _____ המוכרים לי אישית / שזוהו על-ידי באמצעות תעודת זהות ולאחר שהזהרתיהם כי עליהם לומר את האמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשו כן ואישרו את נכונות הצהרתם דלעיל וחתמו עליה בפני.

היום: _____

עו"ד

נספח ו'

פרוטוקול סיור קבלנים / תשובות הבהרה

המזמין יערוך פרוטוקול סיור קבלנים.

על המציע לדאוג לקבלת הפרוטוקול המלא, לחתום על-ידי מורשה החתימה מטעמו, בהתאם לדרישות המכרז ולצרף למסמכי המכרז, במסגרת נספח זה.

נספח ז'

מפרט טכני, שרטוטים ותיאור השירותים

על אספקת השירותים האמורים בהסכם יחולו ההוראות וההנחיות כמפורט בנספח הטכני המצ"ב. מבלי לגרוע מכלליות האמור יחולו בנוסף אף ההנחיות והנהלים המפורטים בהסכם ובנספח זה להלן. בכל מקרה של סתירה בין ההנחיות, תחול ההנחיה המחמירה שיש בה כדי להטיב עם הכללית.

1. כללי:

- 1.1. הספק מתחייב כי בכל עת מתן השירותים, יענו עובדיו תג זיהוי הנושא את שם העובד.
- 1.2. באספקת השירותים יעשה הספק כמיטב יכולתו למנוע עד כמה שניתן הפרעה לפעילות השוטפת של הצוותים הרפואיים וגרימת מטרד לעובדי המזמין, המאושפזים ומבקריהם.
- 1.3. המזמין יהא רשאי לקבוע, מעת לעת, באמצעות מהנדס בית החולים ולאחר התייעצות עם הקבלן, נהלי עבודה בכל הנוגע לאופן קיום הוראותיו של הסכם זה ועל הקבלן יהא לקיים הוראות אלו ביחס לכל דבר ועניין.

2. נוח אדם:

- 2.1. הקבלן ועובדיו עברו השתלמויות בארץ ובחו"ל בישום פוליאוריאה מותזת חמה. **על הקבלן יהא להציג תיעוד מתאים.**
- 2.2. הקבלן בעל 2 צוותים מיומנים עם ניסיון של 3 שנים לפחות, בהתזת פוליאוריאה.
- 2.3. על הקבלן להיות בעל יכולת הפקת לקחים מועילים, מפרויקטים שביצע בעבר, בהם אירעו כשלים.
- 2.4. על הקבלן לעמוד בדרישה להצגת נוהל ביצוע העבודות, כפי שיפורט בסיוור הקבלנים.
- 2.5. הקבלן בעל יכולת הצגת נהלי בטיחות וגהות, התואמים את הפרויקט ואת סוגי החומרים בהם ישתמש.

3. אחריות, בדק וטיב:

- 3.1. הקבלן ייתן אחריות לטיב הביצוע למשך 10 שנים.
- 3.2. תקופת הבדק והאחריות תהיה זהה לנהוג לפי חוק מכר דירות.

מפרט טכני ושרטוטים

מצורפים כקבצים נפרדים.

לצורך הגשת ההצעה יש לחתום על כל עמוד ועמוד של המפרט ועל כל שרטוט ולצרפם חתומים להצעה.

אישור



חתימה + חותמת

תפקיד

שם

תאריך

נספח ח'

כתב כמויות והצעת מחיר

1. **כתב הכמויות מצורף כקובץ נפרד.**

על המציע למלא בכתב הכמויות את מחירי הפריטים, בש"ח ללא מע"מ וכן, לציין את סה"כ מחיר העבודות (סיכום כללי בהתאם לכמויות ובהתאם לשווי המצטבר בהתאם).

יש לחתום על כל עמוד ועמוד ולצרף להצעה להליך.
2. **הסך הכולל של הצעת המחיר לביצוע העבודות, כמפורט בסעיף 1 לעיל, הינו _____ (במילים) ₪ (לא כולל מע"מ).**
3. להסרת ספק, מובהר כי אין ולא תהיינה למציע זכות לתביעות כספיות כלשהן בגין ביצוע העבודות כאמור בהסכם זה, מעבר למחירים הקבועים בהצעתו ומובהר, כי התמורה הנקובה בהצעתו, הינה מלוא התמורה בעבור ביצוע כלל חיוביו, כאמור בהסכם. להסרת ספק, הקבלן הזוכה יישא באופן בלעדי בכל עלות הקשורה לביצוע העבודות, ככל ולא פורט מפורשות כי המזמין יישא בה (לרבות כל עלות נסיעה ו/או תשומה נדרשת לביצוע העבודות אשר לא נכללה בהצעתו).
4. לא נקב המציע במחירה של יחידה כלשהי לצדו של פריט כלשהו, רשאי המזמין לבחור באחת מבין האפשרויות הבאות:
 - 4.1. לראות את מחירו של הפריט הנדון, ככלול במחירם של כל הפריטים האחרים ומחובתו של המציע יהיה לבצע את האמור בפריט הנדון, ללא כל תוספת תשלום מאת המזמין.
 - 4.2. להשלים ולקבוע את מחירו של הפריט הנדון, בהתאם למחיר שנקב לגבי סעיפי עבודות זהים בפרק אחר, כלשהו בכתב הכמויות, בכפוף לאמור להלן ומחובתו של המציע יהיה לבצע את האמור בפריט הנדון, בהתאם למחיר זה.

למען הסר כל ספק, מובהר מפורשות, כי במקרה שינקבו בפרק כלשהו מחירים גבוהים יותר מהמחירים שנקבו לסעיפי עבודות זהים בפרק אחר כלשהו, יהיה המזמין רשאי לקבוע (וקביעה כזו תחייב את הצדדים בלי כל ערעור) כי המחיר הנמוך הוא שיחול לגבי אותו סעיף בכל כתבי הכמויות ו/או בכל הפרקים.
5. נתגלתה בכתב הכמויות אי התאמה או טעות סופר או טעות חשבונאית, רשאי המזמין לתקן את כתב הכמויות בהתאמה.
6. מחירי עבודות חריגות ו/או מחירי עבודות שאינן מוגדרות בכתב הכמויות נספח ח', יקבעו ויתומחרו על-פי הקבוע במחירון דקל שיפוצים, העדכני לחודש הזמנת העבודות האמור, בהפחתה של 15%. אם העבודה אינה מוגדרת גם במחירון דקל, יתומחר מחירה (עבודה + תשומות) בהתאם לעלותה בפועל, שתוכח למזמין על-פי חשבונית מס שתוגש, בתוספת רווח קבלן בשיעור שלא יעלה על 12% (על התשומות) ובתוספת עלות ההתקנה, ככל שקיימת.
- מובהר בזאת כי התארכות העבודות מעבר לשעות הסטנדרטיות כמפורט לעיל, שלא בהזמנה מפורשת של המזמין (לרבות בשל אי עמידה בזמנים), לא תזכה את הקבלן בתוספת כאמור.
7. תנאי התשלום על-ידי המזמין הינם שוטף + 93 (תשעים ושלושה) יום, כמפורט בהסכם המצ"ב.
8. למחירים הנקובים לעיל יתווסף מע"מ כדין.

9. ככל והדבר רלוונטי להתקשרות זו, משלוח הזמנות וחשבוניות ייעשה אך ורק באמצעות טכנולוגיה מקוונת מפיתוחה של חברת ניפנדו בע"מ (או כל אמצעי טכנולוגי אחר עליו יורה המזמין בעתיד, בהתאם לנוהל ההזמנות ומשלוח החשבוניות של הכללית). הקבלן יישא בעלות שירות זה.

10. משלוח וקבלת מסרים אלקטרוניים, יעשה אך ורק באמצעות טכנולוגיה מקוונת מפיתוחה של חברת ניפנדו בע"מ (או כל אמצעי טכנולוגי אחר עליו יורה המזמין בעתיד). פרטים והרשאות שימוש ניתן לקבל באמצעות פנייה לחברת ניפנדו בטלפון 09-8600501 או בכתובת המייל sales@nipendo.com.

הסבר לגבי מערכת ניפנדו

למערכת ניפנדו יתרונות חשובים עבור ספקי כללית, העבודה במערכת קלה ופשוטה ומלווה בהדרכה ולווי שוטף של חברת Nipendo.

להלן פירוט חלק מיתרונות השימוש בתוכנה:

- המערכת מאפשרת ניהול כלל תהליכי המכר, האספקה וההתחשבות הפיננסית מול הכללית במערכת אינטגרטיבית אחת.
- הקטנת עלויות התפעול.
- מניעת תקלות ואיבוד מידע לגבי הזמנות ואספקות.
- יכולות בקרה ושקיפות מלאה לכל המסמכים והתהליכים.
- מעבר למשרד נטול נייר תוך חסכון זמן עבודה, עלויות הדפסה, ניירת והוצאות דיוור מיותרות.
- ניהול וקבלת הזמנות באופן מרוכז.
- צפייה בנתוני קבלות למלאי.
- שליחת חשבוניות דיגיטליות, קבלת סטטוס מצב חשבוניות לרבות מידע אודות מועד ביצוע תשלום בפועל.

כל היתרונות המפורטים מעלה נעשים באמצעות ממשק אינטרנטי מתקדם. עלות השימוש במערכת מורכבת מעלות חיבור חד פעמית ומעלות שימוש חודשית על-פי הפירוט מטה לצרכי המחשה (יש לפנות לחברת ניפנדו לשם קבלת מחירים עדכניים):

תשלום חדשי בהתאם לתכנית מסוים			עלות חיבור חד פעמית למערכת		
מחיר חודשי	תכנית	עד מס' מסרים בשנה	הסבר לאופן החיבור	אופן החיבור	
ללא עלות	1 (ספק מודמון)	15	ממשק אינטרנטי לשליחת חשבוניות אלקטרוניות, בעלות של 1,000 ₪	פורטל	חלופה א'
129 ₪	2	50			
194 ₪	3	125	שליחת חשבוניות ישירות ממערכת ה-ERP בעלות של 2,750 ₪	חיבור B2B	חלופה ב'
290 ₪	4	320			
435 ₪	5	780			
653 ₪	6	2,000			
980 ₪	7	5,000			
1,480 ₪	8	10,000			
2,800 ₪	9	25,000			
4,460 ₪	10	50,000			

* התנאים המסחריים המלאים, הכוללים את אמנת השירות והאחריות ופירוט מלא של השירות ושל המחירים העדכניים, יינתנו בעת חתימת ההסכם עם חברת Nipendo במסגרת ההתקשרות עם הכללית. תוכנית המסרים הינה לכלל הלקוחות מולם פעיל הקבלן במערכת. לפרטים נוספים הנך מוזמן ליצור קשר עם חברת ניפנדו בטלפון 09-8600501 או בכתובת המייל sales@nipendo.com ובכללית לרכזת מסר חשבונית מיטל אשוש בטלפון 03-6923344 או בכתובת המייל MeitalAs@clalit.org.il

אישור

תאריך	שם	תפקיד	חתימה + חותמת
-------	----	-------	---------------

נספח ט'

אישור מורשיי חתימה (*)

(*) יש למלא נספח זה רק ביחס לגוף מאוגד ו/או שותפות.

אני, הח"מ, _____, עו"ד/רו"ח, מרח' _____, מאשר כי חתימתם יחד / לחוד (מחק את המיותר) של ה"ה מפורטים להלן, על ההצעה וההסכם המוגשים במסגרת פנייה לקבלת הצעות מס' 24-42/18 לביצוע עבודות איטום גגות חדרי ניתוח, בסורוקה מרכז רפואי אוניברסיטאי, שפורסם על-ידי הכללית.

שם: _____, ת.ז.: _____

שם: _____, ת.ז.: _____

שם: _____, ת.ז.: _____

שם: _____, ת.ז.: _____

הני"ל הינם מורשים מטעם חברת _____ (שם המורשה) לחתום על מסמכים אלה בשם התאגיד, מכוח החלטת התאגיד כאמור, שנתקבלה כדין.

חתימה + חותמת

תפקיד

שם

תאריך

נספח י'

נתוני הגורם המציע

ההתייחסות בנספח זה הינה ל"חברה", לפיכך, יש למלא הפרטים בנספח זה בהתאם לסוג האישיות המשפטית של המציע (חברה / שותפות / עוסק / אחר) בשינויים המחויבים.

א. נתונים כלליים:

סוג האישיות המשפטית:

שם החברה:

מס' חברה:

מועד יסוד:

כתובת:

מס' טלפון:

מס' פקס:

כתובת דואר אלקטרוני:

ב. מנהלים ובעלי זכויות חתימה:

שם פרטי	שם משפחה	מס' תעודת זהות	תפקיד

ג. מספר עובדי החברה: _____.

ד. מספר שנות ניסיון בביצוע העבודות כדוגמת העבודות נושא הליך זה: _____.

ה. הערות: _____

חתימה + חותמת

תפקיד

שם

תאריך

נספח יא'

להלן נוסח הביטוח אשר מציע אשר יוכרז כזוכה יידרש להציג. נוסח סופי, יקבע על-ידי הכללית ועל-פי שיקול דעתה הבלעדי, לאחר בחינת הערות יועץ הביטוח של הזוכה בהגשת ההצעה יש לחתום על מסמך זה בחתימת המציע בלבד

לכבוד
שירותי בריאות כללית
סורוקה מרכז רפואי אוניברסיטאי

אישור על כיסוי ביטוחי

אני, הח"מ, _____, בשם חברת הביטוח _____, ח.פ., _____ מאשר בזאת כי _____, ח.פ., _____ (להלן: ה"קבלן") הינו בעל פוליסות ביטוח של חברתנו, המכסות את כל הסיכונים הקשורים לפרק הביטוח הכלול בהסכם "לביצוע עבודות איטום גגות חדרי ניתוח בסורוקה מרכז רפואי אוניברסיטאי" (להלן בהתאמה: "המזמין", ה"הסכם"), כדלקמן:

(הקבלן הודיעני כי באשר לפרק א' "ביטוח רכוש" ופרק ב' "ביטוח צד ג'" לנושא ההקמה – הינו מבוטח באמצעות ביטוח עבודות הקמה שנערך על-ידכם).

1. **פוליסת חבות מעבידים מס'** _____ - הפוליסה מכסה כל נזק או אבדן העלולים להיגרם לעובדי הקבלן וליתר המועסקים על ידו ומטעמו באספקת העבודות נשוא ההסכם בגין מוות ו/או נזק גוף ו/או מחלה שיגרמו להם תוך ועקב עבודתם במשך כל תקופת העבודות. ביטוח זה לא יכלול כל הגבלה בדבר עבודות בגובה ובעומק, שעות עבודה, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם וכן בדבר העסקת נוער. כמו כן, הורחבה הפוליסה האמורה לכלול בנוסף את המזמין ב"שם המבוטח" למקרה בו יחשב המזמין, מכל סיבה שהיא, כמעביד של הקבלן, עובדיו או מי מהם, בגבולות אחריות של לא פחות מ-\$5,000,000 (חמישה מיליון דולר ארה"ב) למקרה ולתקופת ההסכם.

2. **פוליסת חבות מוצר מס'** _____ - הפוליסה תכסה את אחריות הקבלן ו/או הפועלים מטעמו למוצרים בהתאם לחוק האחריות למוצרים פגומים, תשמ"א – 1980 בגבולות אחריות של לא פחות מ-\$1,000,000 (מיליון דולר ארה"ב) למקרה ולתקופת הביטוח השנתית וזאת למשך כל תקופת ההסכם וכן תכלול תקופת גילוי של שלוש שנים. למען הסר ספק, אנו מאשרים את הוספת המזמין וכל הפועלים מטעמו כמבוטחים נוספים בפוליסה.

3. **כללי:**

3.1 כל הפוליסות כוללות הוראות מפורשות בדבר האפשרות לבטל ו/או לצמצם ו/או לשנות את הפוליסה על-ידי המבטח אך ורק לאחר מתן הודעה מוקדמת בכתב למזמין של 30 יום לפחות.

3.2 הפוליסות כוללות תנאי מפורש לפיו ביטוחי הקבלן ייחשבו ביטוחים ראשוניים ולא יידרש כל שיתוף בביטוחי המזמין.

3.3 כל אחת מהפוליסות הנזכרות לעיל קובעת במפורש שאין למבטח זכות חזרה כלפי המזמין ו/או מי ממוסדותיו ו/או מי מהפועלים מטעמו בטענה כלשהיא בקשר עם תשלום שישולם לניזוק כלשהו.

3.4 הפוליסות שצוינו לעיל כוללות הוראה כי המזמין הינו מבוטח נוסף בפוליסות, לרבות סעיפי אחריות צולבת בפוליסות החבויות.

תאריך	שם	מס. ח.פ.	חתימה וחותמת המבטח
-------	----	----------	--------------------

נספח יב'

נוסח ערבות בנקאית

(ערבות ביצוע ובדק - לקיום התחייבויות הקבלן)

(צמודה למדד המחירים לצרכן)

לכבוד
שירותי בריאות כללית

הנדון: ערבות מס'

1. לבקשת _____ (להלן: "המבקש") אנו ערבים בזה כלפיכם בערבות מלאה ומוחלטת לסילוק כל סכום שהוא המגיע או שיגיע לכם מאת המבקש, עד לסכום של _____ ₪ (_____ ₪) שיוצמדו למדד, כמפורט להלן וזאת, בקשר עם **מכרז מס' 24-42/18 לביצוע עבודות איטום גגות חדרי ניתוח בסורוקה מרכז רפואי אוניברסיטאי**, שפורסם על-ידי שירותי בריאות כללית.
2. לצורכי ערבות זו המונח "מדד" משמעו: מדד המחירים לצרכן, הכולל ירקות ופירות, המתפרסם על-ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה למחקר כלכלי.
3. הפרשי ההצמדה יחושבו כדלקמן: אם יתברר מתוך המדד האחרון שפורסם לפני קבלת דרישתכם על-פי ערבות זו (להלן: "מדד התשלום") כי מדד התשלום עלה לעומת המדד הידוע ביום הגשת הצעת המציע, דהיינו המדד של חודש _____ שנת _____ שפורסם ביום _____ חודש _____ שנת _____ להלן: "המדד היסודי" אזי יחושב סכום הערבות כשהוא מוגדל בשיעור זהה לשיעור עליית המדד החדש לעומת המדד היסודי (להלן: "סכום הערבות המוגדל").
4. למניעת ספק, אם יתברר כי המדד החדש שווה למדד היסודי או נמוך ממנו, לא יחול שינוי בסכום הערבות.
5. אנו נשלם לכם מפעם לפעם, בכל מקרה, כל סכום בגבול סכום הערבות המוגדל תוך 7 (שבעה) ימים מתאריך קבלת דרישתכם הראשונה בכתב בסניפנו, ומבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם או לדרוש תחילה את תשלומי המבקש.
6. ערבות זו תישאר בתוקפה עד תאריך _____ ועד בכלל. מובהר כי ערבות זו הינה עצמאית, בלתי תלויה ובלתי מותנית.
7. דרישה על-פי ערבות זו יש להפנות בכתב לסניפנו ב - _____ לא יאוחר מאשר התאריך הנ"ל. דרישה שתגיע לאחר המועד הנ"ל לא תיענה.
8. ערבות זו אינה ניתנת להעברה ו/או להסבה.

חתימות וחותמת הבנק

שמות החותמים

תאריך

נספח יג'

נספח הגנת מידע

1. החברה מתחייבת לעמוד בדרישות הגנת המידע מטעם הממונה על הגנת המידע וסייבר בשירותי בריאות כללית (להלן: "הממונה") כפי שיפורטו להלן וכפי שיעודכנו מעת לעת על-ידי הממונה, הכל במתחם הסבירות, בהתחשב בסיכונים הטמונים בתחום הגנת המידע ובאופיו הרגיש של המידע המוחזק על-ידי שירותי בריאות כללית (להלן: "כללית"). למען הסר ספק: "החברה" משמעותה, לצורך התחייבות זו, לרבות כל העובדים ו/או השלוחים ו/או הקשורים עמה ו/או הפועלים מטעמה.
2. לענין מסמך זה "מידע" רגיש או אישי" פירושו כל המפורט לעיל, אשר מעצם טבעו או על-פי הדין הוא חסוי, לרבות:
 - 2.1. כל מידע הנוגע לפרטים האישיים של עובדי כללית, שכרם ותנאי עבודתם, לרבות הסכמי שכר ותלושי שכר.
 - 2.2. כל מידע הנוגע לפרטים האישיים של מבוטחי כללית ומטופליה, למצבם הרפואי, ולמצבם הכלכלי ו/או הסוציאלי.
 - 2.3. כל מידע ניהולי, מידע עסקי ומידע פיננסי, ובכלל זה כל מידע הנוגע לעניינים הכספיים, שיטות העבודה, טכנולוגיות, דרכי הטיפול הרפואי, תהליכי המחשוב, וכן מידע בדבר התקשרויות, וספקים של כללית.
 - 2.4. כל מידע של כללית, אשר יגיע לידיעתה ואשר אינו נחלת הכלל.
3. החברה תחתים כל עובד/ת או מי מטעמה אשר מעורב בביצוע ההסכם, קודם לתחילת מתן שירותים לכללית, על התחייבות אישית לשמירת סודיות והגנת מידע. דרישות ההתחייבות האישית יהיו תואמות לדרישות נוסח התחייבות זה.
4. חובת שמירת הסודיות המפורטת לעיל לא תחול על:
 - 4.1. מידע שנתקבל בידי החברה מצד ג' באופן עצמאי שלא עקב הפרת התחייבות לשמירת סודיות.
 - 4.2. מידע אשר פותח על-ידי החברה ללא קשר להסכם.
 - 4.3. מידע מקצועי של החברה, עובדיה ומי מטעמה ו/או מתודולוגיה ו/או שיטות עבודה באופן כללי ושאינם ייחודיים לכללית.
 - 4.4. מידע שחובה לגלותו על-פי דין.
 - 4.5. מידע אשר הפך נחלת הכלל שלא עקב הפרת התחייבות לסודיות של החברה.
5. החברה מתחייבת כי לפחות פעם אחת בשנה, תבצע לעובדיה העוסקים בפעילות מול ו/או עבור כללית, הדרכת ריענון ועדכון בנושא מדיניות, הנחיות, ונוהלי הגנת מידע ושמירת סודיות מטעם הממונה.
6. החברה מתחייבת להודיע לכללית מיד לכשיודע לה על אובדן, גניבה או כל נזק אחר הקשור במידע של כללית.
7. החברה מצהירה כי ידוע לה כי אין בהסכם ובעצם גילוי המידע על-ידי כללית, כדי להעניק לחברה ו/או למנהליה ו/או לעובדיה כל זכות לגבי פטנטים, מדגמים, זכויות יוצרים או זכויות אחרות.
8. החברה מצהירה כי ידוע לה שבמסגרת ההתקשרות עם כללית ייתכן ותיחשף גם למידע סודי ביותר של כללית, לרבות מידע אשר קיימת לגביו התחייבות מפורשת או משתמעת של כללית כלפי צדדים שלישיים לשמור עליו בסודיות, וגילוי לאחרים או שימוש בו שלא לצורך מימוש ההתקשרות עם כללית, עלול לגרום לכללית נזקים והפסדים ולהפרת התחייבות לשמירת המידע בסודיות. כן מצהירה החברה כי היא מודעת לכך שהמידע האישי הוא חלק מנכסיה של כללית ובעלותה המלאה.
9. החברה מצהירה בזה כי ידועות לה הוראות הדין הקובעות את חובת שמירת הסודיות, והיא מודעת לסנקציות האזרחיות והפליליות להן היא צפויה אם תפר הוראות אלו, לרבות הוראות חוק הגנת

- הפרטיות, התשמ"א - 1981 ותקנותיו, חוק זכויות החולה, תשנ"ו-1996, דיני הגנת הפרטיות ודיני שמירת הסודיות הרפואית על כל המשתמע מכך.
10. חתימת החברה על מסמך זה נעשית מתוך שיקול דעת מלא ומתוך הבנה לכך שכללית זכאית להגנה לגיטימית על ענייניה וכי ההגבלות הכלולות בכתב התחייבות זה מגבילות אך ורק במידת הנחוץ והמקובל לשם שמירה על אינטרסים חיוניים של כללית.
11. התחייבויות החברה על-פי כתב התחייבות זה תפורשנה על דרך ההרחבה באופן בו תהיינה בעלות תחולה רחבה.
12. התחייבויות החברה כאמור במסמך זה הינן התחייבויות בלתי חוזרות ואין הן ניתנות לביטול אלא בהסכמתה המפורשת מראש ובכתב של כללית.
13. החברה מתחייבת כי בכל מקרה בו החברה ו/או מי מעובדיה ו/או מי מטעמה יפר התחייבות זו ו/או חלק ממנה, תהיה החברה חייבת לפצות ולשפות את כללית בגין כל הנזקים ו/או ההוצאות שייגרמו לה כתוצאה מההפרה כאמור, וזאת מבלי לגרוע מכל זכות ו/או סעד אשר יעמדו לכללית על-פי דין כנגד החברה ו/או מי מעובדיה ו/או מי מטעמה עקב הפרת התחייבות זו כאמור.
14. החברה מצהירה כי ידוע לה שחובת שמירת הסודיות לגבי מידע רפואי או כל מידע ממנו ניתן לזהות פרטי אדם פלוני, הינה ללא הגבלת זמן.

שם החברה _____

שמות החותמים _____

מספרי ת"ז _____

שם הפרויקט או השירות _____

חותמת וחתימת החברה _____

נספח יד'

להלן מצורפים נהלים שונים של המזמין הנוגעים לביצוע העבודות ואשר על הקבלן יהא להקפיד לקיימם.

מובהר כי המדובר בנהלים חלקיים ו/או כללים אשר אינם ממצים את כלל ההנחיות ו/או ההנחיות ו/או הנהלים ו/או הוראות כל דין, אשר חלות על ביצוע העבודות ועל הקבלן האחריות הבלעדית לוודא כי לא חלים עליו הוראות ו/או הנחיות ו/או דינים נוספים שלא נכללו בנהלים המצורפים בזאת.

נוהל בטיחות בעבודה

1. **מטרות**
 - 1.1 הוראה זו באה להגדיר את אחריותם של קבלני חוץ בנושא בטיחות, בעת עבודתו בתוך שטח המזמין.
 - 1.2 שיפור רמת הבטיחות במזמין.
2. **מסמכים ישימים**
 - 2.1 פקודת הבטיחות בעבודה – (נוסח חדש), התש"ל-1970.
 - 2.2 חוק ארגון הפיקוח על העבודה – 1954.
3. **מושגים והגדרות**
 - 3.1 בית חולים (להלן: "מוסד") – מקום שחלה עליו ביצוע חוק/תקנה/הוראת בטיחות זו.
 - 3.2 מחזיק במקום העבודה – כל אחד מאלה:
 - 3.2.1 תופש או בעל המפעל כמפורט בסעיפים הבאים לפקודת הבטיחות בעבודה (נוסח חדש), התש"ל – 1970 (להלן: "הפקודה").
 - 3.2.2 המנהל בפועל את המוסד (להלן: "מנהל המוסד").
 - 3.2.3 מי שבהשגחתו או בפיקוחו פועל המוסד.
 - 3.2.4 המנהל בפועל של תאגיד, אם המפעל מצוי בבעלות תאגיד.
 - 3.3 הממונה על הבטיחות – אדם שרוב עיסוקו בבטיחות ושיש לו הכשרה מתאימה לכך מטעם המוסד לבטיחות וגיהות או מטעם גוף אחר, שאישר לכך מפקח העבודה הראשי.
 - 3.4 מפגע בטיחות – כל ליקוי במוסד, העלול לגרום תאונה או דליקה.
 - 3.5 סקר סיכונים – מיפוי, גילוי ורישום של סיכונים בטיחות, גהות ובריאות הנובעים משימוש בצידוד, חומר, תמכרז ייצור או כל גורם אחר במקום עבודה, הערכתם והצעת פתרונות לסילוקם או להפחתתם.
 - 3.6 נאמן בטיחות – מי שנאמן לענייני בטיחות או גהות.
 - 3.7 קבלן ראשי - כל אדם במוסד המבצע עבודה באמצעות צוות עובדים (החל מעובד אחד ומעלה) / קבלני משנה, עליהם הוא ממונה בתוקף תפקידו.
 - 3.8 קבלן משנה/ צוות עובדים - הגוף עליו מופקד הקבלן יחידה.
 - 3.9 הוראות בטיחות - פרסום "הוראות בטיחות", המתייחסות לאבטחת תנאי בטיחות וגהות במשך השעות בהן נמצא העובד בשטח החברה או בתפקיד מחוץ לשטח החברה וכן, כל הוראה בעל-פה הניתנת לעובד על-ידי מנהל יחידה שלו.

חטיבת והתשתיות	נספח בטיחות לחוזה עם קבלן לעבודות בנייה הנדסיות	תחום : בטיחות כללית
הלוגיטיקה		
מינהל תשתיות ובינוי		
מזור בטיחות		
19/10/2004 (עדכון מס' 2)		קוד : A01-06

לאחר שעיינת בקובץ הוראות זה ובשאר הוראות בטיחות וגהות מחייבות, מטעם שירותי בריאות כללית, הכלולות במסמך זה, עליך לאשר הבנת תוכן הדברים על גבי טופס "הצהרת בטיחות" המצורף, שיופק בידי מהנדס ביה"ח/מחוז ו/או מנהל פרויקט ו/או מנהל אחזקה ו/או ממונה הבטיחות של המוסד.

התחייבות הקבלן :

- מתחייב לפעול בהתאם לכל דין (דוגמא: פקודת הבטיחות בעבודה, נוסח חדש, התש"ל-1970 ותקנותיו, חוק התכנון הבנייה ותקנותיו, חוק החשמל ותקנותיו, פקודת משלוח יד ותאונות וחוק שירותי הכבאות) ובהתאם להנחיות בטיחות וגהות של שירותי בריאות כללית ובהתאם למפרט הכללי הבין משרדי לעבודות בניה.
- הקבלן המבצע בנייה או בניה הנדסית (שעליהן חלה פקודת הבטיחות בעבודה) **מתחייב** לדווח למפקח האזורי לא יאוחר משבעה (7) ימים לאחר התחלתן הודעה בכתב על העבודה, פרט לעבודה שיש יסוד סביר להניח שיימשכו פחות מ- 6 שבועות.
- הקבלן מתחייב למנות מנהל עבודה ראשי אחד ומוסמך לאתר בנייה שישמש כתובת עיקרית לכל נושא הבטיחות, למסור (בכתב) את פרטיו המלאים לשירות הפיקוח על העבודה ולרשום אותם גם בפנקס הכללי שינוהל באתר ולקבל את אישורו.
- הקבלן יתחייב לגדר את האתר הבנייה ולייצור גבולות ברורים לאתר הבנייה על מנת להפרידו משאר שטחי ביה"ח/מרפאה/מכון.
- הקבלן מתחייב להציג באתר הבנייה שלט הכולל את פרטיהם ומענם של מבצעי הבנייה ושל מנהל העבודה, וכן את מהות העבודה המתבצעת.
- הקבלן מתחייב לבצע את עבודתו בכפיפות לתנאי המכרז, ההזמנה, התכנון, המפרטים הטכניים ותנאי החוזה הכלליים והמיוחדים של אגף הבינוי במרכז קופת-חולים.
- הקבלן יהיה אחראי כלפי שירותי בריאות כללית, על נושא הבטיחות עבור כל עבודה שהוא ימסור מתוך ההזמנה לקבלני משנה.

הוראות בטיחות כלליות:

- הקבלן אחראי לכך שהוא עצמו, עובדיו, סוכניו, קבלני המשנה שלו וכל אדם אחר הבא בשמו או מטעמו, ינהגו בהתאם לאמצעי זהירות והבטיחות המחויבים לפי הנסיבות בביצוע עבודות כאלה ובהתאם להוראות כל חוק, תקנה, חוק עזר והוראות שיינתנו מדי פעם בפעם.
- חשוב:** בבית החולים קיים טלפון חירום שמספרו 2555 לצורך דיווח על כל שריפה, חבלה או מקרה חירום אחר, יש לדווח מיד לטלפון הנ"ל, תוך מסירת מלוא המידע על המקרה!

3. על הקבלן להודיע בכתב מיד למנהל הפרוייקט/האחזקה על כל פגם אשר גילה או על כל תקלה העלולה להוות סיכון בטיחותי לחולים/לעובדים/מבקרים בביה"ח/במרפאה/במוסד או לעובדים של הקבלן או כל צד שלישי.
4. על הקבלן לדאוג למסירת הודעה מיידית למנהל פרויקט/אחזקה על כל תאונה (כולל נזק לרכוש) שאירעה לו, לקבלן משנה שלו או כל מי שבא בשמו או מטעמו בקשר עם הסכם זה.
5. על הקבלן לספק לעובדיו ציוד עבודה תקין ובדוק וציוד מגן מתאים לעבודה אשר הוא אמור לבצע.
- על הקבלן לבטח את עובדיו ולוודא שכל אחד מהם מסוגל לבצע את העבודות המוטלות עליו בצורה טובה מבלי לגרום נזקים ומבלי להוות סיכונים.
6. מבלי לפגוע באמור בכל מקום אחר בהסכם מתחייב בזה הקבלן לא להשתמש בציוד כל שהוא, המחויב בחוק לבדיקה תקופתית, בקשר לביצוע העבודות, אלא אם כן ציוד כזה נבדק תחילה ואושר לשימוש על-ידי בודק מוסמך.
7. באחריות הקבלן לקבל מחשמלאי מוסמך (לא של ביה"ח) אישור תקינות על כל ציוד חשמלי שבשימוש, כולל הכבלים המאריכים. בידוד הכבלים חייב להיות שלם ותקין כולל התחברויות לשקע ותקע. חיבורי תקע-שקע לא יונחו בשבילים ומעברי רכב.

8. **חשוב ביותר :** יש לתאם מראש בכתב כל הפסקה של ביצוע גז, נוזל או חשמל לצורך ניתוק או התחברות או כל צורך אחר, עם מחלקת האחזקה/מנהל מרפאה. מודגש בזה שאין בשום אופן לנתק או להתחבר למערכות אספקה חיות ללא תאום ואישור מראש בכתב של מנהל האחזקה/מנהל מרפאה או נציגו. כל פעילות של הפסקה או ניתוק או כל פעילות בקרבת אספקות חיוניות העלולה לגרום להפרעות באספקות, תבוצע בנוכחות עובד אחזקה שהוסמך לכך על-ידי מנהל האחזקה. חובה לציין על-ידי שלט מתאים ובולט על מקומות שניתקו או נאטמו זמנית, זאת כדי למנוע חיבור או פתיחה של קוים, פעולה העלולה לגרום נזק או סיכון.

9. על הקבלן לתאם מראש עם מנהל פרויקט/אחזקה כל עבודה על גגות או בחדרי מיזוג. זאת למניעת מקרים של חדירת עשן, אבק, אדים וריחות דרך פתחי היניקה של מערכות המיזוג לתוך המבנים. במקרה שיעורר צורך לצאת לגג, על הקבלן לוודא נעילת השער לגג מיידית לאחר המעבר דרכו.
 10. כל עבודה הכרוכה בקידוח, חציבה, הריסה של קירות, תקרות, רצפות ושבילים ותקיעת יתדות באדמה תתואם מראש ובכתב עם מנהל פרויקט/אחזקה. לפני תחילת עבודות הריסת קירות בתוך מבנים מאוכלסים יש לפרק תקרות אקוסטיות ברדיוס של 15 מטר מהקירות המיועדים להריסה.
 11. יש לתאם מראש עם מחלקת הנדסה/אחזקה כל עבודת גידור ועבודה אחרת שכוללת תקיעת יתדות באדמה.
 12. באמצעות מנהל פרויקט/אחזקה של ביה"ח/מחוז/מוסד יש לבקש אישור לביצוע כל חפירה בשטח (ראה נספח א - 1 כדוגמה לטופס שיש למלא).
 13. אינך רשאי להשתמש, להפעיל וכו' בכל כלי, ציוד ורכב, מבלי קבלת אישור מראש לכך מהאחראי הישיר לאותו פריט, ולאחר שנקטת בכל אמצעי הנדרש להפעלה בטוחה.
- חל איסור להשתמש בציוד כיבוי אש למטרות לא ייעודיות (כגון: השקיית ערמות פסולת על-ידי צינור כיבוי וכד'). קבלן שישתמש בציוד כיבוי אש, יחויב מיידית במחיר ציוד חדש + התקנתו.

14. נהיגה ברכב מותרת רק לנושא רישיון נהיגה בר תוקף המתאים לסוג הרכב המופעל. אין להיכנס לשטחים ציבוריים - כגון דשא, שבילים, גינות, חצרות בלי לקבל אישור מראש על כך ממחלקת האחזקה/קצין הביטחון/ממונה הבטיחות.

15. חובה עליך לגדר לבטח ובצורה ברורה ונכונה ולסמן בשלטי אזהרה כך שיראו גם בשעות החשכה, כל שטח או משטח העבודה בו קיים סיכון פגיעה ו/או נפילה, עקב ביצוע העבודה.

הגידור יכול סגירה הרמטית (ללא פתחים ברוחב מעל 12 ס"מ) מפני כניסת אנשים לאתר. דלתות ושערים יהיו סגורים בכל זמן למעט ברגע מעבר עובדים בשער או דלת. הסגירה מבחוץ על-ידי מנעול ומבפנים על-ידי בריח. אין לפרק את הגידור לפני גמר כל העבודות כולל של קבלני משנה ופינוי כל הפסולת, הפיגומים והסולמות.

חל איסור להשאיר כלי עבודה או לאחסנם מחוץ לאזור המגודר אסורים.

חובה על הקבלן למנוע כניסת אנשים זרים לאזור העבודה.

16. חובה עליך לגדר לבטח ולחסום גישה לכל מקום שממנו אדם עלול ליפול יותר ממטר. מיד בתום העבודה חובה להחזיר למקומו כל מגן, משטח, מעקה וכו' שהוסר לצורך העבודה.

17. חובה עליך לדאוג באופן שוטף לניקיון וסדר וכן להשאיר את האזור בו ביצעת עבודה כשהוא נקי ומסודר. במידה ותישאר פסולת או אי סדר במקום והקבלן לא יפנה ויסדר תוך 3 ימים מקבלת ההתראה, תפונה הפסולת ויסודר המקום על-ידי ביה"ח/מחוז/מוסד והוצאות הפינוי והניקוי יחולו על הקבלן.

18. מודגש בזה כי חל איסור מוחלט על:

א. הדלקת אש, עישון ו/או שימוש בלהבה גלויה בכל אזור בו חומרים דליקים ו/או נפיצים בין אם מסומן בשלט אזהרה או לא או באזור המוגן על-ידי גלאי עשן, ללא אישור בכתב ממנהל פרויקט/אחזקה.

ב. חסימת דרכי מילוט ומעברים, דרכי גישה לרכב חירום וגישה להידרנטים (ברזי כיבוי אש).

ג. ביצוע כל עבודה בגובה, ללא משטח עבודה תקין ובטוח ו/או בהעדר משטח כני"ל ללא חגורת בטיחות תקינה קשורה למתקן, ובכל מקרה העבודה תתבצע על-פי חוקי ותקנות משרד העבודה.

ד. השלכת חפצים, חלקי פיגום, פסולת בניה וכד' העלולים לגרום לפגיעות ותאונות.

ה. בצוע כל עבודה במקום ו/או בצורה העלולים לגרום לפגיעה בעובד עצמו או בכל אדם אחר.

ו. נהיגה ו/או נסיעה ו/או הסעה בכל כלי רכב ממונע בניגוד לתקנות התעבורה או בצורה מסוכנת.

השלכת פסולת ו/או גרוטאות מחוץ למקום שנועד לכך.

לסעיפים 18א' ו-18ב' - על הקבלן לנקוט בכל הצעדים הדרושים למניעת דליקות, כולל הצבת אמצעי כיבוי במקום עבודתו על חשבונו ואחריותו.

1. הנחיות בטיחות ייחודיות

(מעודכן 25.01.2009)

1. כללי :

בנוסף לאמור ב"נספח חוזה - הצהרת בטיחות", כל עבודה הקשורה במישרין או בעקיפין לנושאים שבפרק זה, תתואם מראש ותבוצע אך רק לאחר קבלת אישור בכתב ממהנדס בית החולים/מחוז ו/או מנהל אחזקה בבית החולים/מחוז.

2. גזים רפואיים :

א. אם העבודה מתבצעת בסמיכות לצנרת נחושת של גזים רפואיים (צבועה בכחול, ירוק, לבן, חום או סגול) יש להגן על הצנרת מפני נזקי חום על-ידי יריעות בד חסין אש ומפני נזק מכני על-ידי מגן קשיח.

ב. כל הפסקה של ביצוע גז רפואי מחייבת את הקבלן לקבל אישור מראש בכתב ממנהל פרויקט/אחזקה/מנהל מרפאה. לפני כל חיבור מחדש יש לבדוק אם ננקטו כל האמצעים כדי שהפעלה מחדש לא תגרום לנזקים או פגיעות.

ג. חל איסור מוחלט לבצע שינוי כלשהו מעבר לתוכניות המאושרות במערכות הגזים רפואיים.

3. כללי זהירות בחמצן :

א. אסור לחשוף בצורה כל שהיא חמצן למקורות אש, חום וניצוצות.

ב. אסור להביא, בדרך כל שהיא, למגע בין החמצן או כל פריט המשמש לחמצן, לבין שמנים, משחות סיכה, חומרים דליקים וכימיקלים.

ג. אסור לטפל במערכות חמצן או גליליהם באם הידיים, הבגדים, הכפפות או כלי העבודה נושאים שאריות שמן, שומן, משחות סיכה וכדומה.

ד. אסור בהחלט להביא למצב בו צינור מוביל חמצן או גליל יהיו חלק ממעגל חשמלי.

ה. אין לשמן או לנקות בחומר דליק אביזרי חמצן.

ו. אסור ומסוכן לפתוח פתיחה מהירה את ברזי החמצן.

ז. בכל מקרה של פריצת חמצן במקום סגור - יש לאוורר את המקום ולכבות מקורות אש וחום.

4. חשמל :

א. כל עבודות החשמל יבוצעו בהתאמה מלאה לחוק החשמל 1954 והתקנות הישימות שפורסמו עד מועד ביצוע העבודה.

ב. קבלני החשמל ידאגו לשילוט מושלם וברור של כל מפסיק שהותקן. לפני תחילת העבודה על קווי חשמל יש לנעול לבטח את מפסק המעגל המזין את הקו ולתלות שלט: "אסור לחבר, עובדים בקו".

5. חפירות:

כל חפירה או חציבה תבוצע רק לאחר קבלת אישור בכתב ממנהל פרויקט/אחזקה, זאת כדי למנוע פגיעה בכבלי חשמל או צינורות תת קרקעיים. אין לבצע עבודות חפירה ללא מפרט ותכניות עבודה מאושרות על-ידי המתכנן, מנהל האחזקה וממונה הבטיחות המקומי.

6. עבודה בגובה:

א. כל עבודה בגובה תתבצע בהתאם לדרישות תקנות הבטיחות בעבודה (עבודה בגובה), התשס"ז - 2007

ב. הקמת פיגום ו/או משטח דריכה - הקמת פיגום ו/או משטח דריכה תעשה ע"פ תקנות הבטיחות בעבודה (עבודות בניה), התשמ"ח 1988 ותיקונים משנת 1991 ו-1992.

7. עבודות צביעה:

א. לא יאוחסן צבע או מדללים מכל סוג שהוא ליד מכלים או בלוני חמצן או ניטרו אוקסיד (בלונים ירוקים עם כתף לבנה או כחולה) עד למרחק של 5 מטר.

ב. משטחים שנצבעו, ישולטו ב- "זהירות, צבע טרי" עד התייבשות מושלמת של הצבע.

ג. בזמן הצביעה יש למנוע טפטוף הצבע על קירות שכנים, שמשות, מכוניות וכו'.

8. מעליות:

כל עבודה כגון: חציבה, קידוח, ניסור, ריתוך וכו' במעליות, בפירי המעליות (בפנים או בחוץ) או בקרבתן, תבוצע רק לאחר קבלת אישור בכתב ממנהל פרויקט/אחזקה.

9. נוהל ביצוע עבודות עם אש גלויה בשטח בית החולים/מחוז/מכון:

א. הנוהל מתייחס לכל עבודה הכרוכה בפליטת גזים, גז לוחט, אש וכד'.

לדוגמא - ריתוך, הלחמה, חיתוך באוטוגן או בקשת חשמלית.

כמו כן לתהליכים ועבודות שבמהלכן נפלט עשן או אדים, לדוגמא - שריפת פסולת, עצים, חימום זפת או חומר אחר הפולט אדים.

ב. הנוהל ישים בשטח המבנים של המרכז הרפואי ובסמיכות אליהם, כולל שטחים לא מקורים אך מוקפים בשטח בנוי (פטיו).

ג. הנוהל מחייב את כל מנהל פרויקט/אחזקה, ראשי הצוותים של מחלקת האחזקה ואת כל הקבלנים (כולל קבלני משנה) המופעלים על-ידם.

ד. מחובתו של העובד האחראי, המעסיק קבלן או רתך האמור לבצע עבודה כל שהיא הכרוכה בפליטת גזים חמים או גז חם, ליידיע עם הזמנת העבודה את בא - כוח הקבלן או את מבצע העבודה מטעמו על הוראות הבטיחות שלהלן:

ד-1 תיאום: כל עבודה הנ"ל תתואם מראש בין מנהל העבודה או ראש הצוות. חובת התיאום חלה על כל עבודה כנ"ל ללא קשר עם הגורם שהזמינה. לפני תחילת העבודה על הקבלן לסייר באתר יחד עם מנהל פרויקט/אחזקה או מנהל מרפאה או ב"כ, ולקבל אישור בטיחות ולשמוע הסבר על האתר, העבודה, בעיות וסיכונים מיוחדים. על הקבלן לברר את מיקום הטלפון הקרוב (להודעות בחרום לחייג למס' 2555) מיקום עמדת כיבוי קרובה (אין לנסות כיבוי דלקים או שריפות חשמל במים). לפני כל עבודה עם אש גלויה או עבודה הכרוכה בפליטת עשן או אדים יש למלא טופס התחייבות להפסיק את מערכת גילוי העשן.

לאחר מילוי הטופס יש למוסרו במשרד הקבלה של מרפאה. הטפסים נמצאים במחלקת האחזקה של המחוז / ממונה על הבטיחות במחוז, מחלקת האחזקה ומשרד קבלה בכל מרפאה.

בכל מקרה מודגש שיש להפסיק את פעולת הגלאים באזור העבודה לפני תחילתה ולהחזיר אותה לפעולה בסיום העבודה או בסוף כל יום או מה שקודם.

ד-2 הגנה: אם העבודה נעשית בסמוך לחומרים דליקים כגון עלים יבשים, ניירות, וילונות, מזרונים, שמיכות, קרטונים, שלא ניתן להרחיק - יש לכסותם לפני התחלת העבודה בשמיכות אזבסט. אין לבצע עבודות עם אש גלויה בקרבת נוזלים בעירים או מכלי גז ביטוח.

במקרה שהעבודה עם אש גלויה נעשית ליד או מעל תעלות הצמודות למבנים (חצר אנגלית) יש לכסות את הרשתות של התעלות בשמיכות אזבסט כדי למנוע נפילת גיצים על בידוד הצנרת או חדירתם דרך חלונות המרתפים לארכיונים או מעבדות.

ד-3 השגחה: בכל זמן העבודה עם אש גלויה ישגחו העובדים שלא נוצרו מקורות אש וששום דבר לא החל לבעור. חובה להחזיק במקום ביצוע העבודה מטפים מסוג מתאים ושמיכות אזבסט בכמות מספקת לחסימת האש. (ציוד הכיבוי של הקבלן ועל אחריותו)

בתום העבודה יש לוודא שלא נשארו גצים או נקודות לוהטות העלולות לגרום להתלקחות עצמית.

ד-4 כאשר עבודות היווצרות גצים חמים מתבצעות מעל מקום העלול לשמש מעבר אנשים, חובה לדאוג לגידור מקום נפילת הגצים או למנוע מעבר אנשים במקום זה בכל דרך אפשרית.

כמובן שיש לנקות את מקום נפילת הגצים מכל חומר דליק.

הנחיות בטיחות ייחודיות במרכז הרפואי סורוקה

מעודכן : 22/04/2007

1. מפתח גוונים לצנרת

מפתח גוונים לצנרת גזים רפואיים ומים שונה למקובל בבתי חולים אחרים. צנרת האספקה בתחום מרכז רפואי סורוקה צבועה בגוונים המפורטים מטה. על הקבלן לידע את כל העובדים שלו ושל קבלני המשנה שהוא יפעיל במסגרת עבודתו.

מפתח גוונים לצנרת מים

מים קרים – צינור צבוע אפור וחצים ירוקים
מים חמים – צינור מבודד וחצים אדומים
מים רכים – צינור צבוע אפור וחצים סגולים
140°C – צינור מבודד וחצים כתומים
קיטור – צינור מבודד וחצים שחורים
צינור כיבוי אש – צינור צבוע באדום

מפתח גוונים לצנרת גז

צהוב -	גז בישול
כחול -	חמצן
לבן -	ווקום
ירוק -	אוויר דחוס
חום -	נייטרס
סגול -	אוויר לחץ גבוה

2. הובלת חומרי בניה

חל איסור מוחלט להעביר חומרי בניה ו/או ציוד כבד במעליות ביה"ח. ביה"ח יחייב את הקבלן על כל נזק שיגרם למעליות כתוצאה מהעברת חומרי בניה ו/או ציוד כבד במעליות ביה"ח.

3. נוהל הטלת קנסות בטיחות על קבלנים

1. תחולה:

הנוהל חל על כל הקבלנים המבצעים עבודות בתחום המרכז הרפואי סורוקה מיום פרסומו.

2. רקע:

מדיניות ההנהלה בהעלאת רמת הבטיחות בתחום המרכז הרפואי מחייבת טיפול יסודי במניעת סכנות ומפגעי בטיחות שנוצרים בין היתר במהלך ביצוע עבודות על-ידי גורמי חוץ.

3. מטרה:

א. להעלות את מודעות הקבלנים לסביבת עבודתם, לשמירה על בטיחות עובדי המוסד, מטופלים ומבקרים ולהבטיח הקפדה מצד הקבלנים ומנהלי העבודה מטעמם על מילוי ההוראות של נוהל בטיחות וגהות לעובדי קבלן מס' ד-37-94 מיום 28.12.94.

ב. למלא את דרישות החוק בעבודות שאחראיות על בטיחות עובדי הקבלן עצמם מוטלת על המוסד (באתרים שאינם מוגדרים כאקס-טריטוריה).

4. שיטה:

- הטלת קנס כספי על הקבלנים שאינם מקפידים על הוראות החוק והנהלים ודרישות ההנהלה, מנהל פרויקט וממונה הבטיחות.
- א. הטלת קנסות היא בסמכותו של ממונה הבטיחות בתאום עם משנה למנהל המרכז הרפואי ומהנדס בית החולים ובהתאם לערכים המפורטים מטה.
- ב. סכומי הקנסות יקוזזו על-ידי מנהל פרויקט או מזמין העבודה מחשבונו של הקבלן על העבודה שבמהלך ביצועה נעשתה העבירה.

5. מסמכים ישימים:

- א. פקודת הבטיחות בעבודה, תש"ל – 1970 ותקנותיה.
- ב. תקנות הבטיחות העבודה (עבודות בניה), התשמ"ח – 1988.
- ג. חוק החשמל, תשי"ד – 1954 ותקנותיו.
- ד. נוהל בטיחות וגהות לעובדי קבלן מס' ד-37-97-94 מיום 28.12.94.
- ה. נספח בטיחות לחוזה התקשרות.

6. עבירות להטלת קנס כספי

העבירות האופייניות מחולקות ל-3 קבוצות בהתאם לחומרתן:

א. עבירות המסכנות את בטיחות הציבור באופן מידי כגון:

- אי סגירת אתרי בניה כמתחייב על-פי החוזה והנחיות מנהל פרויקט וממונה בטיחות של המוסד.
 - אי גידור בור או חפירה בהתאם לדרישות החוק, הנהלים והנחיות מנהל פרויקט וממונה בטיחות של המוסד.
 - חפירה ללא אישור חפירה או לא בהתאם לתנאים בהם ניתן אישור זה.
 - יצירת מכשולים העלולים לגרום לפגיעה.
 - עבודה בגובה ללא אמצעים שיבטיחו שלא ייפגעו עוברי אורח.
 - עבודה עם אש גלויה העלולה לגרום לשריפה ללא אישור או לא בהתאם לתנאים בהם ניתן אישור זה.
 - אחסון חומרים דליקים בתוך מבנים ללא אישור.
 - חסימת דרכי מילוט ודרכי גישה לרכב חרום ללא אישור מנהל הפרוייקט וממונה בטיחות.
- על כל אלה רשאי ממונה הבטיחות של המרכז הרפואי להטיל קנס בגובה 1000 ש"ח.

ב. עבירות המסכנות את בטיחות עובדי הקבלן (באתרים שאינם מוגדרים כאקס-טריטוריה ונמצאים באחריות המוסד) כגון:

- עבודה בגובה מעל 2 מ' לא בהתאם לדרישות החוק והנחיות מנהל פרויקט וממונה בטיחות של המוסד.
 - עבודה על גבי פיגום שלא נבדק ואושר על-ידי ממונה בטיחות.
 - עבודה על גבי סולמות לא תקינים.
 - עבודה עם ציוד חשמלי וכבלים מאריכים לא תקינים.
- על כל אלה רשאי ממונה הבטיחות של המרכז הרפואי להטיל קנס בגובה 700 ש"ח.

ג. עבירות שאין בהן סיכון מייד, אך יש הפרת נהלים ושיבוש פעילות ביה"ח כגון:

- עבודה בצורה העשויה לגרום להפעלת מע' גילוי אש ללא אישור.
 - אי פינוי פסולת ממקום העבודה.
 - שימוש בציוד ביה"ח ללא אישור.
- על כל אלה רשאי ממונה הבטיחות של המרכז הרפואי להטיל קנס בגובה 500 ש"ח.

7. ערעור על הטלת קנס:

על קנס שהוטל על-ידי ממונה בטיחות ללא סיבה מוצדקת או לא בהתאם להוראות נוהל זה לדעתו של הקבלן הנקנס ניתן לערער בפניה בכתב למשנה למנהל המרכז הרפואי עם העתק למהנדס ביה"ח וממונה הבטיחות, תוך פירוט סיבות אי ההסכמה עם החלטת ממונה הבטיחות.

הנחיות בטיחות ייחודיות במרכז הרפואי סורוקה

נוהלי בטיחות בנהיגה ושינוע לקבלני חוץ באזור רכב תפעולי המרכז הרפואי "סורוקה"

(מעודכן 01.01.2013)

להלן קובץ הנחיות והוראות בטיחות בתעבורה אותם יש להקפיד לבצע במשך כל זמן עבודתך בשטח המרכז הרפואי. אנא, מלא את פרטיך בטופס המצורף, חתום במקומות המיועדים והחזר למפקח על האזור והרכב התפעולי.

1. הנחיות לפני תחילת העבודה:

- 1.1 לפני כניסה לתחום המרכז הרפואי לשם ביצוע עבודה, מחלקת אחזקה תפנה את הקבלן אל המפקח התפעולי לשם קבלת הנחיות בטיחות, פירוט חובות, סידורי כניסת רכבים, כלים וציוד. **במידה ויופעל על-ידי הקבלן רכב תפעולי, יקבל הנחיות מיוחדות להפעלת הרכב.**
- 1.2 בטרם חתימה על ההסכם יציג הקבלן תעודות ביטוח בתוקף ובעלי רישיונות בתוקף.
- 1.3 הקבלן יציג למפקח התפעולי את רשימת הנהגים והמשנעים המיועדים לעבוד בשטח המרכז הרפואי כולל פרטיהם האישיים, ורישיון הנהיגה שלהם.
- 1.4 רק לאחר ביצוע ההנחיות וההוראות הכלולות במסמך זה ולאחר חתימת הקבלן על התחייבותו לפעול על-פי הנחיות הבטיחות של המפקח התפעולי ולהעבירם לכל הנהגים והמשנעים המיועדים לעבוד בשטח המרכז הרפואי, יורשה הקבלן להתחיל בעבודתו.

2. תנאים המחייבים את הקבלן ועובדיו:

- 2.1 הקבלן ועובדיו חייבים לשאת תעודה מזהה בכל זמן העבודה והשהות במרכז הרפואי.
- 2.2 הקבלן ועובדיו מחויבים לנהוג במשנה זהירות בשטח המרכז הרפואי ויקפידו על נהיגה בהתאם לחוקים ולתקנות התעבורה.
- 2.3 הקבלן ועובדיו מחויבים למלא אחר הוראות והנחיות המפקח התפעולי במסגרת סיורי האכיפה שהוא מבצע הכוללים ביקורת תקינות הרכב ונהיגה נכונה של הנהגים.
- 2.4 חל איסור מוחלט להשתמש ברכב או בכלי שינוע אחר השייך למרכז הרפואי על-ידי הקבלן ועובדיו.

טופס אישור קריאה והתחייבות ליישום של הנחיות הבטיחות בתעבורה:

למילוי על-ידי הקבלן או בא כוחו.

אני (שם הקבלן או בא כוחו): _____

מס' ת. זהות _____

המתמחה בעבודות: _____

כתובת: _____

טלפון במשרד: _____

טלפון סלולארי: _____

סוג העבודה שתבוצע: _____

מקום ביצוע העבודה: _____

מספר הנהגים/משנעים ופרטיהם: _____

נא לצרף צילומי רישיונות נהיגה.

תאריך התחלה: _____ תאריך סיום משוער: _____

מאשר בזאת שקיבלתי, קראתי והבנתי ואבצע בפועל את "הנחיות בטיחות בתעבורה לגבי כלי רכב ונהגי קבלנים" והנני מתחייב לפעול לפיהן ולהעבירם לכל הנהגים והמשנעים העובדים תחתי ובאחריותי לוודא שהם יבוצעו על ידם.

אישור הקבלן- חתימה וחותמת: _____ תאריך _____

חתימה וחותמת המפקח על אזור והרכב התפעולי: _____ תאריך: _____

הצהרת בטיחות

אני החתום מטה, העובד כקבלן בשטח מרכז רפואי סורוקה _____ מצהיר בזה, כי הובאו לידיעתי הוראות ונוהלי הבטיחות הנהוגים במרכז הרפואי, וכי ברורים לי הסיכונים האפשריים בשטח בית החולים.

הבנתי שבכל אתר קיימים סיכונים מיוחדים, כך שלפני ביצוע עבודה בכל אתר עלי לקבל הסבר והנחיות ממנהל פרויקט או בא כוחו ולפעול על-פיהם.

הריני מתחייב להשתמש בעובדים מתאימים, ציוד מתאים ותקין.

הריני מתחייב לקיים את כללי הבטיחות הרשומים בחוק או מקובלים, לרבות אלה שבמסמך זה.

אני מתחייב להדריך את כל העובדים מטעמי לגבי הסיכונים הכרוכים בעבודה הנ"ל ולהקפיד על כך שישמרו על כל כללי הבטיחות הקשורים לעבודה.

ולראיה באתי על החתום:

שם:

מס' ת. זהות:

מקצוע:

כתובת:

תאריך:

חתימה:

חותמת:

לכבוד:

ממונה הבטיחות

מרכז רפואי סורוקה

כאן

טופס בקשה לנטרול אזור גילוי אש

פרטי מגיש הבקשה:

שם: _____ משפחה: _____ תפקיד: _____
מבקש לנטרל מערכת גילוי אש במקום: _____
לצורך ביצוע עבודה: _____
משעה: _____ עד שעה: _____ תאריך: _____

לתשומת לב מגיש הבקשה:

- פעולת ניתוק והחזרת אזור גילוי אש מתבצע על-ידי אנשי משרד קבלה על סמך טופס זה.
- ניתוק מערכת גילוי אש באזור מסוים משאיר את אותו האזור חשוף ללא יכולת להרגיש או לגלות עשן או שריפה.
- בגמר העבודה הקפד אישית להודיע למוקד הביטחון על סיום העבודה והחזרת אזור המבוטל לפעולה.
- מגיש הבקשה אחראי ישירות להפעלת אזור המופסק בגמר העבודה.

מאשר ומתחייב לפעול בהתאם

שם מגיש הבקשה: _____ חתימת מגיש הבקשה: _____

מאשר ביצוע הפסקת מערכת גילוי אש באזור מס': _____

משעה: _____ עד שעה: _____ תאריך: _____

שם המבצע: _____ חתימת המבצע: _____

מאשר חידוש פעולת מערכת גילוי אש באזור מס': _____

משעה: _____ עד שעה: _____ תאריך: _____

שם המבצע: _____ חתימת המבצע: _____

נוהל התארגנות קבלן בשטח (תיאום עם מח' אחזקה מקומית)

(מעודכן 09.05.2010)

על הקבלן לדאוג לביצוע ההנחיות כמפורט.

לפני תחילת הבצוע תתקיים ישיבת תיאום והכרה בה ישתתפו: מהנדס/מנהל אחזקה מקומית, ממונה בטיחות מקומי, מנהל הפרויקט, מהנדס החברה המבצעת, מנהל האתר מטעם מנהל הפרויקט ומנהל העבודה של הקבלן הראשי.

מנהל הפרויקט ירשום פרטיכל מהפגישה.

א. תכניות ארגון האתר יאושרו על-ידי מנהל הפרויקט ויתואמו עם מהנדס/מנהל אחזקה של המוסד.

תכנון מערכות זמניות, שיטות שינוע, דרכי גישה, מעברים, כניסות, יציאות, חניות, שטחי אחסון, כל הנדרש לצרכי הבצוע תקבל הסכמת מהנדס/מנהל אחזקה מקומית וממונה הבטיחות.

ב. בצוע העבודות לא יפריע לתפעול שוטף של המוסד.

על כל פעולה העלולה להפריע לתפקוד תקין של המוסד תבוא הודעה מוקדמת של מנהל הפרויקט למהנדס/מנהל התחזוקה של המוסד.

ג. יש להעביר מידע ולסכם יישום הנקודות הרשומות מטה:

1. שעות הפעילות באתר הפרויקט

2. שעות עבודה במחלקת האחזקה

3. מספרי טלפון של הקבלן ושל במח' האחזקה לשגרה וחירום

4. מספרי טלפון של המעורבים בהקמת הפרויקט

5. יש לדווח על כל כשל או מפגע מידית למח' אחזקה

6. יש לשמור על חזות המוסד

7. אין לבצע ניתוקים, חיבורים, חפירות ללא קבלת אישור בכתב מנציגי מחלקת האחזקה

חובת נוכחות מפקח צמוד בזמן הפעולות הנ"ל ואיש אחזקה בכיר ומוסמך

8. מתן הדרכה בנושא בטיחות עבודה עם אש גלויה

9. מתן הסבר על משמעות גווני הצנרת במוסד

10. גידור השטח, תאורה, שילוט אזהרה, קירוי מעברים, ציוד כיבוי אש

11. לוח חשמל ארעי לצורכי בניה מאושר על-ידי בודק חשמל מוסמך

12. הדרכת קבלני משנה על-ידי מנהל הפרויקט ומנהל עבודה של קבלן הראשי

13. מיקום לריכוז פסולת

14. קביעת מקום למכולות הקבלן

15. ביצוע מים וחשמל לאתר (לצרכי בניה)
 16. מניעת ריחות חריפים, רעש
 17. פירוק ציוד ומסירתו למח' האחזקה
 18. העתקת, הטיית, הזזת מבנים, ציוד, צנרת כבלים וכד'
 19. מניעת זיהומים כתוצאה מביצוע העבודות
- ד. יש לסכם את הנושאים הבאים :
1. המצאות ציוד כיבוי אש באתר
 2. על העובדים להכיר את מיקום עמדות כיבוי אש ודרכי מילוט
 3. ענידת תגי זיהוי
 4. שימוש בכלי עבודה תקינים
- ה. יש להמציא תעודות המוכיחות הסמכת העובדים לבצעה המלאכה בהתאם לדרישות החוק. (מנהל עבודה בבניה, עבודה בגובה, בונה מקצועי לפיגומים, עובד מקצועי לעבודה על גג שביר, חשמלאי).

הוראות ביטחון לעובדי קבלן

(מעודכן 09.09.2009)

קבלן יקר,

במסגרת עבודתך במוסדות הכללית אתה עלול להיתקל בתרחישים שיש בהם כדי לסכן אותך או האחרים, וזאת בשל המציאות הקיימת בארצנו.

לפיכך מצאנו לנכון להביא בפניך שלושה תרחישים שכיחים תוך ציון מאפייניהם וההתנהגות המתבקשת ממך.

1. חפץ חשוד

1.1. מאפייניו:

שאינו במקומו הטבעי, שאינו מוכר לעובדי המקום, שהושאר על-ידי אלמוני, שהונח בחופזה, שהוחלף באחר השייך למקום והמחליף אינו בעל גישה חוקית, שאינו מוחזק על-ידי בעליו.

1.2. הטיפול המתבקש:

לא לגעת, לנסות לאתר בעלים, להרחיק ולהתרחק, להודיע לקב"ט, להזמין משטרה.

2. אדם חשוד

2.1. מאפייניו:

הנכנס למתקן ואינו נמנה עם סגל עובדיו: מתנהג באופן חריג או מחשיד, אינו מסוגל לתת תשובות המניחות את הדעת אודות שהייתו במקום, אין ברשותו מסמכים מזהים.

2.2. הטיפול המתבקש:

לשאול אל מי באת?, מה אתה מחפש?, לבקש הזדהות באמצעות תעודה, בהתעורר חשד להזמין את קצין הביטחון.

3. רכב חשוד

3.1. מאפייניו:

אבק בלתי סביר, חוטי חשמל קרועים או מחוברים, חנייה ממושכת, חוסר לוחית זיהוי, ציוד מחשיד בתוך הרכב, גלגלים אחוריים שקועים בשל עומס, לוחיות של תושבי שטחים, שנעזב בחופזה.

3.2. הטיפול המתבקש:

רישום פרטי הרכב כגון: סוג, צבע, מספר לוחית ומקום החנייה. להרחיק ולהתרחק, להודיע לקצין הביטחון.

נספח טו'

תצהיר בדבר אי תיאום הצעה

אני הח"מ _____ מס' ת.ז. _____, המציע* / העובד אצל המציע*
/ בתאגיד* _____ (להלן: "המציע") מצהיר בזה כי:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המציע ומוסמך לחתום על הצעה המוגשת מטעם המציע.
2. המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על-ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר.
3. המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות בהליך זה או מי אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות בהליך זה.
4. המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות בהליך זה.
5. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
6. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
7. הצעה זו של המציע מוגשת בתום לב ואינה נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהוא עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר בהליך זה.

יש לסמן V במקום המתאים

המציע* / אם המציע הינו תאגיד - המצהיר ו/או מי מנושאי המשרה בתאגיד המציע, אינו נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום הצעה, אם כן, אנא פרט:

* מחק את המיותר

המציע לא הורשע בארבע השנים האחרונות בעבירות על חוק ההגבלים העסקיים לרבות עבירות של תיאומי הליכים, אם כן, נא פרט:

אני מודע לכך כי העונש על תיאום הצעה יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל.

תאריך / שם המציע / התאגיד / חתימת המציע / חתימת התאגיד

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____, מ.ר. _____, מרח' _____ מאשר בזאת כי ביום
הופיע בפני _____ שזיהה את עצמו על-ידי ת.ז. / המוכר לי באופן אישי ולאחר
שהזרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי הוא יהא צפוי לעונשים הקבועים לכך בחוק אם לא יעשה כן,
אישר בפני את נכונות התצהיר דלעיל וחתם עליו.

שם מלא

וחותמת

הסכם

שנערך ונחתם ב _____ ביום _____ לחודש _____ שנת 2018

בין:

שירותי בריאות כללית
באמצעות סורוקה מרכז רפואי אוניברסיטאי
טלפון:
פקס:

על-ידי ה"ה:

1. ת.ז. _____ תפקיד _____
2. ת.ז. _____ תפקיד _____

(להלן: "כללית" או "המזמין")

מצד אחד

לבין:

ח.פ. _____
מרחוב _____

על-ידי ה"ה:

1. ת.ז. _____ תפקיד _____
2. ת.ז. _____ תפקיד _____

(להלן: "הקבלן")

מצד שני

הואיל: והמזמין פרסם מכרז פומבי מס' 24-42/18 לביצוע עבודות איטום גגות חדרי ניתוח, בסורוקה מרכז רפואי אוניברסיטאי (להלן: "ההליך");

והואיל: והקבלן מצהיר ומתחייב, כי ביכולתו לקיים את התחייבויותיו כמפורט בהסכם זה, על נספחיו ועל-פי תנאי ההליך;

והואיל: והמזמין קיבל את הצעת הקבלן להליך;

לפיכך מוסכם ומוצהר בין הצדדים, כדלקמן:

1. מבוא ונספחים:

1.1. המבוא והנספחים להסכם זה, מהווים חלק מהותי ובלתי נפרד הימנו.

1.2. כותרות הסעיפים נועדו לנוחות בלבד ולא ישמשו לפרשנות ההסכם.

1.3. בכל מקרה של סתירה, אי התאמה וכיו"ב בין הוראות הסכם זה לבין הוראה הכלולה בנספחיו, יגברו הוראות הסכם זה, אלא אם כן, נאמר במפורש אחרת.

1.4. מצורפים בזאת להסכם זה הנספחים כמפורט להלן:

1.4.1. נוסח המודעה (נספח א');

- 1.4.2 פנייה לקבלת הצעות (נספח ב'); ;
- 1.4.3 העתק רישיון קבלן (נספח ג'); ;
- 1.4.4 תצהיר מנכ"ל / סמנכ"ל / בעלים בדבר ניסיון קודם (נספח ג' 1); ;
- 1.4.5 אישור על איתנות פיננסית (נספח ד'); ;
- 1.4.6 אישורים הנדרשים בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים ותצהיר (נספח ה' 1, נספח ה' 2); ;
- 1.4.7 פרוטוקול סיור קבלנים / מכתב תשובות הבהרה (נספח ו'); ;
- 1.4.8 מפרט טכני, שרטוטים ותיאור השירותים (נספח ז'); ;
- 1.4.9 כתב כמויות והצעת מחיר (נספח ח'); ;
- 1.4.10 אישור מורשיי חתימה (נספח ט'); ;
- 1.4.11 נתוני גורם מציע (נספח י'); ;
- 1.4.12 אישור על כיסוי ביטוחי (נספח יא'); ;
- 1.4.13 ערבות בנקאית (ערבות ביצוע ובדק) (נספח יב'); ;
- 1.4.14 כתבי התחייבות לשמירת סודיות (נספח יג'); ;
- 1.4.15 נהלי בטיחות בעבודה, לרבות הצהרת בטיחות (נספח יד'); ;
- 1.4.16 תצהיר בדבר אי תיאום מכרז (נספח טו').
- 1.5 **מסמכים שאינם מצורפים להסכם אך מהווים חלק בלתי נפרד מתנאיו:**
- 1.5.1 תנאי החוזה הכללים להתקשרויות עם קבלנים של הכללית ונספח נהלי בטיחות של הכללית, העומדים לרשות המציעים לעיון במשרדי אגף הבינוי ברחוב ארלוזורוב 115 תל-אביב ("נספח נהלי בטיחות - כללית").
- 1.5.2 מפרט כללי לעבודות בניה (המפרט הבין משרדי) אשר ניתן לרכישה בהוצאה לאור של משרד הביטחון ("המפרט הכללי").
- "תנאי החוזה הכללים להתקשרויות עם קבלנים של הכללית", "נספח נהלי בטיחות - כללית", ו"המפרט הכללי" בנוסחם העדכני ביותר נכון למועד הקבוע להגשת ההצעות למכרז – יכוננו ביחד "תנאי ההסכם הכלליים".
- 1.6 תנאי ההסכם הכלליים ותנאי הסכם זה, על כל צרופותיהם, מהווים חלק בלתי נפרד מן ההסכם, בין אם צורפו אליו בפועל ובין אם לאו, למעט סעיפים אשר נכתב במפורש אשר אינם חלים על ההסכם. הוראות הסכם זה על נספחיו, באים להוסיף על הוראות תנאי ההסכם הכלליים. בכל מקרה של סתירה בין הוראות הסכם זה לתנאי ההסכם הכלליים, יגברו הוראותיו של הסכם זה ככל ויש בהם להטיב עם המזמין. בהיעדר הסדר לאמור אף בתנאי ההסכם הכלליים, יחולו על התקשרות הצדדים הוראות המפרט הכללי המעודכן ביותר לעבודות בנין של הועדה הבינמשרדית הממשלתית.

הקבלן מצהיר בזאת, כי עיין בפועל או שניתנה לו על-ידי המזמין אפשרות לעיין בתנאים הכלליים להסכם במהדורתם האחרונה, כי קרא והבין את תוכנם היטב וכי הוא מוותר על כל טענת חוסר ידיעה ו/או העדר הסכמה ביחס להוראותיהם (אף אם לא קרא אותם).

1.7. הגדרות

בכל מקום בהסכם זה על נספחיו יפורשו המונחים הבאים בהתאם לאמור בצידם, אלא אם נאמר במפורש אחרת:

1.7.1. "המרכז הרפואי": סורוקה מרכז רפואי אוניברסיטאי בבאר שבע, לרבות כל שטחי בית החולים, מבניו, חצרותיו, מתקניו וכיו"ב.

1.7.2. "הרישיונות": כל הרישיונות ו/או ההיתרים ו/או האישורים הדרושים ו/או שידרשו, מעת לעת, לשם ביצוע העבודות נשוא הסכם זה, הכל בהתאם לאמור בהסכם זה ועל-פי כל דין.

1.7.3. "העבודות" ו/או "העבודות": ביצוע כל הפעולות הנדרשות לצורך ביצוע העבודות על-פי הסכם זה, בהתאם להזמנות המזמין ועל-פי הוראותיו.

1.7.4. "המהנדס": מהנדס אחזקה של בית החולים ו/או גורם מוסמך אחר שימונה על-ידי המזמין.

1.7.5. "אישור המפקח": אישור אשר יינתן על-ידי מהנדס אחזקה של בית החולים ו/או גורם מוסמך אחר שימונה על-ידי המזמין.

1.7.5.1. כללי: לצורך מתן האישורים רשאי המפקח למנות מטעמו כל יועץ מקצועי או מומחה, לרבות אחד המתכננים של האתר. האישורים תקפים אך ורק בכתב;

1.7.5.2. אישור לשימוש במוצר כלשהו, תחילת ביצוע שלב וכד': בקשה לאישור בצירוף כל המסמכים הדרושים על-פי הוראות הסכם זה ונספחיו תוגש על-ידי הקבלן לפני מועד הבצוע. אין להשתמש במוצר / להתחיל ביצור / לבצע עבודה או לנקוט פעולה אחרת כלשהי, המותנית באישור זה, לפני קבלתו;

1.7.5.3. אישור לסיום שלב בעבודה - הקבלן יודיע למפקח על תאריך סיום שלב מבעוד מועד. כתנאי לבדיקה של המפקח יציג הקבלן אישורים מתאימים מכל הנוגעים בדבר (יועץ מקצועי, רשות מוסמכת, ספק וכד') כנדרש.

1.7.6. "שכר ההזמנה": הסכום הנקוב בהזמנת העבודות כתמורה לביצוע העבודה, לרבות כל תוספת אשר תתווסף לסכום הנקוב בהתאם להוראות ההסכם, ולמעט כל סכום שיופחת מהסכום הנקוב בהתאם להוראות ההסכם.

2. הצהרות הקבלן

הקבלן מצהיר ומתחייב בזאת כי:

2.1. הוא בעל כל האמצעים, הידע, הניסיון והמומחיות לרבות, כוח אדם מקצועי ומיומן הדרושים לצורך קיום התחייבויותיו על-פי הסכם זה וכי ברשותו כל הרישיונות, ההיתרים והאישורים התקפים ו/או הדרושים ו/או שיהיו דרושים על-פי כל דין לביצוע העבודות, בין אם בעצמו ובין אם באמצעות קבלן משנה הפועל מטעמו, הכל כמפורט בתנאי המכרז,

ולקיום מלוא התחייבויותיו על-פי הסכם זה והוא ידאג כי אלה יישארו בתוקף במשך כל תקופת ההסכם.

מובהר, כי אי השגת אישור, היתר או רישיון עסק כאמור בסעיף זה לא תהווה עילה בידי הקבלן להעלאת כל טענה כלפי המזמין.

2.2. נהירים לו מלוא תנאי ההסכם ובכלל זה כל המסמכים ו/או הנספחים המצורפים אליו ומהווים חלק בלתי נפרד ממנו והוא בדק באופן יסודי, את מלוא הנתונים והנסיבות הנדרשים לצורך ביצוע הסכם זה ו/או העלולים להשפיע על קיום התחייבויותיו לפי הסכם זה, לרבות ביקורו ובדיקתו את שטח בית החולים, חצרותיו, סביבותיו ונהליו, ככל שאלה רלבנטיים להסכם זה ולא תהיה לו כל טענה, דרישה ו/או תביעה כלפי המזמין בקשר עם אי-ידיעה, חסר ו/או טעות ו/או פגם.

2.3. אין כל מניעה להתקשרותו בהסכם זה ובחתימתו על הסכם זה ובביצוע התחייבויותיו על-פיו לא יהיה משום פגיעה בזכויות של צדדים שלישיים כלשהם, על-פי ההסכם או על-פי דין.

2.4. הקבלן מתחייב לקיים אחר כל הוראות, הנחיות ונהלי המזמין, ככל שנוגעות לביצוע התחייבויותיו על-פי הסכם זה ובכלל זה, הוראות מחלקת הבטיחות והוראות מחלקת הביטחון של המזמין ובהתאם לכל דין, כפי שיעודכנו מעת לעת ובין היתר, נותן הסכמתו לבדיקת כלי התחבורה המגיעים והיוצאים מחצרות המזמין, הוא מתחייב לשתף פעולה עם הגורמים הרלוונטיים במזמין, ככל שיידרש ומוותר על כל טענה ו/או תביעה בהקשר זה.

2.5. מובהר כי בכל מקרה לא יחל הקבלן בביצוע עבודות כלשהן, ללא תיאום מוקדם עם המזמין ובטרם נתקבל אישור בכתב לכך.

2.6. הקבלן מצהיר בזאת, כי עיין או שניתנה לו על-ידי המזמין, אפשרות לעיין בתנאים הכלליים להסכם במהדורתם האחרונה, כי קרא והבין את תוכנם היטב וכי הוא מוותר על כל טענת חוסר ידיעה ו/או העדר הסכמה ביחס להוראותיהם.

2.7. הקבלן מודע כי המזמין פועל 7 (שבעה) ימים בשבוע 24 (עשרים וארבע) שעות ביממה לרבות שבתות, חגים ויום כיפור וכי ביצוע שירותיו תעשה בהתאם לאמור ולצרכי המזמין ובאופן הפוגע עד כמה שפחות בשגרת העבודה במזמין וברווחת מטופליו.

2.8. הפרת הוראה מהוראות סעיף זה תחשב הפרה יסודית של הסכם זה.

3. העדר התחייבות להיקף ההתקשרות

3.1. מוסכם וידוע לקבלן כי המזמין איננו מתחייב להיקף פעילות כלשהו של הקבלן מכוח הסכם זה ואין הוא מתחייב להזמין מהקבלן את העבודות ו/או חלקם והקבלן מוותר על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בהקשר זה.

3.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור, למזמין שיקול הדעת הבלעדי להתקשר עם קבלנים אחרים לשם ביצוע העבודות ו/או כל חלק מהם. ידוע לקבלן כי אינו מבצע את העבודות באופן בלעדי וכי ביצוע העבודות למזמין תעשה גם באמצעות קבלנים אחרים והקבלן מוותר על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בהקשר זה.

3.3. מובהר בזאת כי צמצום ו/או הרחבה ו/או כל שינוי בהיקף ביצוע העבודות, לרבות שהייה של העבודות, נשוא מכרז זה מצד המזמין, לא יהוו הפרת הסכם זה ו/או לא יגררו אחריהם כל תביעה ו/או טענה מצד הקבלן כנגד המזמין, לרבות תביעה בגין מניעת רווח באופן ישיר או עקיף.

4. תקופת ההסכם

4.1. תקופת ההתקשרות: המועד לתחילת ביצוע העבודות הינו בתוך 7 (שבעה) ימים ממועד קבלת צו התחלת עבודה מאת המזמין. את העבודות יש להשלים בתוך 45 (ארבעים וחמישה) ימי עבודה, מהמועד הקבוע לתחילת ביצוע העבודות כאמור (אלא אם המזמין האריך מועד זה).

4.2. נמשכה בפועל אספקת השירותים מעבר לתקופת לעיל, מסיבה כלשהי, יהיה המזמין רשאי בכל עת להפסיק את אספקת השירותים בהודעה מראש של 30 (שלושים) ימים ואילו הספק יהא רשאי להפסיק את אספקת השירותים, בהודעה מראש של 90 (תשעים) ימים והספק מוותר על כל טענה, דרישה או תביעה בעניין זה, לרבות כי בהמשך אספקת השירותים בפועל, מעבר לתקופת ההסכם, היה משום הארכת תקופת ההסכם לתקופה ארוכה מתקופת ההודעה הנ"ל. יובהר כי בהתקיים מקרה כאמור, יחולו הוראות ההסכם, בכפוף לשינויים המחויבים ועל הספק להמשיך ולספק את השירותים במלואם, עד לתום תקופת ההתקשרות לרבות, בכל תקופת הודעה מוקדמת בדבר הפסקת התקשרות.

4.3. תקופת ההתקשרות האמורה לעיל וכל הארכה לה כאמור לעיל, יכונן להלן: "תקופת ההסכם" ו/או "תקופת ההתקשרות".

4.4. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יהא המזמין רשאי להביא הסכם זה לידי סיום, מכל סיבה שהיא (לרבות לצורך יציאה בהליך חדש במטרה לקבל תנאים מטיבים למזמין ו/או בשל מגבלות תקציב ו/או מגבלות שעניינם בנהלי המזמין) וזאת, בהודעה בכתב שתימסר לספק, הן ביחס למלוא השירותים שהוזמנו והן ביחס לחלקם בלבד, 30 (שלושים) ימים מראש ובכתב. עם זאת, מובהר כי אין בכך כדי למנוע מאת המזמין לצמצם (עד כדי הפסקה) ו/או להשהות מעת לעת, את אספקת השירותים, מבלי שתקום בשל כך כל עלילה ו/או טענה ו/או זכות לספק, כלפי המזמין.

על אף האמור ובנוסף לו, מובהר כי בהתאם לנהלי המזמין, במידה וסכום התקשרות המצטבר בהליך זה יעלה על - 1,200,000 (מיליון ומאתיים אלף) ₪ (כולל מע"מ) (ו/או סכום גבוה יותר בהתאם לכל דין ועל-פי שיקול דעת המזמין) יהא המזמין רשאי להורות על סיום ההתקשרות באופן מיידי, ללא צורך במתן הודעה מוקדמת או הנמקה.

4.5. הפסיק המזמין את ההתקשרות עם הספק ו/או השהה ו/או צמצם אותה כאמור, לרבות לצורך יציאה בהליך חדש בתנאים מטיבים, יהא הספק זכאי לקבל, אך ורק את התשלומים היחסיים המגיעים לו בגין ביצוע התחייבויותיו בפועל על-פי הסכם זה, נכון למועד קבלת הודעת המזמין, בשים לב לשלב הפסקת השירותים והיקף ביצועם בפועל.

4.6. הספק לא יהיה רשאי להפסיק את מתן השירותים על-פי הסכם זה, ללא הסכמת המזמין מראש ובכתב. הפסיק הספק את מתן השירותים שלא על-פי הסכמת המזמין, יהא הספק חייב לפצות את המזמין בגין כל הנזקים שיגרמו לו עקב כך, לרבות הוצאותיו בגין התקשרות עם ספק אחר וזאת, מבלי לגרוע מכל זכות הנתונה למזמין על-פי כל דין ו/או הסכם.

4.7. יובהר, כי לצורך האמור בסעיף זה, המונח "סיום ביצוע" כולל תיקון כל הליקויים עד למסירת חזקה כהגדרתה בסעיף 5.7.3 להלן וכן, המצאת כל האישורים כאמור בסעיף 5 להלן ועד לקבלת תעודת השלמה מאת המזמין, כמפורט בהסכם זה.

5. ביצוע העבודות

בהעדר הוראה לסתור, יבוצעו העבודות על-פי הסכם זה, בהתאמה לאמור בנספחיו ובפרט נספח ז' ונספח ח' ובהתאם להוראות אשר יינתנו לקבלן בכתב, מאת הגורם המוסמך אצל המזמין.

5.1. הנחיות תכנון ותוכניות

5.1.1 הנחיות תכנון ותוכניות ראשוניות לביצוע העבודות נערכו על-ידי המזמין, כמפורט בתוכניות ובמפרט הטכני **נספח ז'**. מבלי לגרוע מכלליות האמור, היה והקבלן יבקש לערוך שינויים בתוכניות, יגיש בקשה מתאימה למזמין, אשר לו שיקול הדעת הבלעדי לדחותם או לאשרם, כולם או חלקם. להסרת ספק, המזמין לא יהא חייב בכל חובת הנמקה בהקשר זה ולא תחול עליו כל חובה בקשר עם האמור.

5.1.2 על בסיס המפרטים והתוכניות כאמור וככל שידרוש המזמין, יערוך הקבלן על חשבונו ובאמצעות אדריכלים ומהנדסים שאושרו מראש על-ידי מהנדס המרכז הרפואי, תוכניות ביצוע מפורטות, על-פיהן תבוצענה העבודות. תוכניות ביצוע אלה, יוגשו לאישור המזמין כתנאי לביצוען. הקבלן מתחייב לתקן על חשבונו את תוכניות הביצוע בהתאם להוראות המזמין ולשביעות רצונו המלא. לאחר אישור התוכניות כאמור, הם יהוו חלק מ**נספח ז'** וחלק בלתי נפרד מההסכם, בין אם צורפו אליו בפועל ובין אם לאו.

למען הסר ספק, מובהר כי באחריות הקבלן לוודא כי תוכניות הביצוע, המפרטים והעבודה שתבוצע לפיהם, יקיימו את הוראות כל דין ו/או תקן ישים ואין במתן אישור המזמין לתוכניות כאמור, כדי להטיל חבות ו/או אחריות כלשהי בהקשר זה על המזמין ו/או לשלול או להפחית מחבות כאמור מאת הקבלן.

5.1.3 הקבלן לא יבצע שום עבודה הקשורה ביציבות מתקן או ביצוע הריסות, ללא אישור מפורש והנחיות כתובות שיסופקו על-ידי מנהל האחזקה של המזמין.

5.1.4 בחצרי המרכז הרפואי קיימת תשתית החיונית לפעילותו התקינה של המרכז הרפואי. משכך, מובהר כי כל עבודת חפירה ו/או חיבור למערכות תשתית ואספקה של המרכז הרפואי למטרת ביצוע העבודות, ייעשה אך ורק בתיאום עם המרכז הרפואי, על-פי הנחיותיו ובאישורו. בהתעורר כל ספק בקשר עם האמור, לא תבוצע כל פעולה בהיעדר אישור מפורש ובכתב של מהנדס המרכז הרפואי. הוראות סעיף זה הינן מעיקרי ההסכם.

5.1.5 כל הפועלים, שכר יועצים, מתכננים, המפקח ומהנדסים, כל האגרות ו/או התשלומים ו/או העלויות השונות הכרוכות בביצוע העבודות וכל אמצעי אחר הדרוש לצורך ביצוע העבודות, יסופקו על-ידי הקבלן ועל חשבונו.

5.2 טיב החומרים והעבודה

5.2.1 כל החומרים, המוצרים, הציוד, המתקנים וכלי העבודה יסופקו על-ידי הקבלן ועל חשבונו ויהיו מאיכות משובחת וראויים לשימוש לצורכי ביצוע העבודות מהסוג הנדון בהסכם זה ויעמדו בדרישות כל תקן ישים ובהתאם לכל דין (להלן ביחד לצורך סעיף 5.2 זה: "**המוצרים**").

5.2.2 המוצרים יסופקו בהתאמה להזמנות המזמין. אם לא ניתן להשיג את המוצר בטיב ו/או באיכות ו/או מייצורו של היצרן הנדרש בהזמנה, אזי יסופק תחליף באיכות ובטיב קרובים ככל האפשר לקיים, בכפוף לאישור מהנדס המזמין, מראש ובכתב, בדבר התחליף.

5.2.3 ככל שקיימות מספר חלופות אפשריות ולא ננקבה החלופה הספציפית, יוזמן המוצר לאחר קבלת הנחיה מתאימה מאת מהנדס האחזקה של המרכז הרפואי ובכל מקרה, המוצרים יהיו מטיב ומין משובחים ביותר ובהתאם למסגרת התקציב.

5.2.4 לפני ביצוע המוצרים השונים הנדרשים לביצוע העבודות, יספק הקבלן דוגמא מכל פריט ורק לאחר קבלת אישור בכתב מהמזמין, יהיה רשאי הקבלן להזמין את

המוצרים השונים הנדרשים לכלל העבודות.

- 5.2.5 על הקבלן למסור תעודות אחריות, מנופקות על-ידי יצרנים או יבואנים, של המוצרים המסופקים למקום ביצוע העבודות, עבור כל אותם מוצרים שלגביהם קיימת חובה על-פי דין של מסירת תעודות אחריות לצרכן או אם היתה דרישה כזו במפרט, **נספח ז'**, למרות שלא קיימת לגביהם חובה על-פי דין ו/או אשר נתקבלה בפועל בידי הקבלן.
- 5.2.6 אם יתברר שטיב המוצרים שסופקו אינו תואם את דרישת ההזמנה, הרשות בידי המזמין לבטל את ההזמנה לפי שיקול דעתו הבלעדי, זאת בנוסף לכל צעד אחר על-פי כל דין לרבות, פיצויים בעד כל נזק שיגרם למזמין כתוצאה מהאמור לעיל.
- 5.2.7 הקבלן מצהיר בזה כי הוא בלבד אחראי אחריות מלאה ובלעדית לטיב ואופן ביצוע העבודות על-ידו ולטיב החומרים המסופקים על-ידו.
- 5.2.8 המוצרים המפורטים ב**נספח ח'** יסופקו תוך הזמן הנקוב בו. במקרה של חסר במוצרים ו/או הזמנתם של מוצרים חלופיים, יתואם מועד האספקה עם המזמין, אך בכל מקרה לא יהא בכך כדי לדחות את מועד סיום העבודות, אלא אם נתקבל אישור המזמין לכך מראש ובכתב. למען הסר ספק יובהר, כי המועדים הנקובים בהסכם זה הם מעיקריו.
- 5.2.9 מבלי לגרוע מכלליות האמור בהסכם זה, בקיום התחייבויותיו על-פי ההסכם יפעל הקבלן בהתאם לקבוע בהוראות כל דין וככל והדבר רלבנטי להתקשרות, בהתאם לדרישות Joint Commission International - JCI אשר הסמיכו את המרכז הרפואי בתחום הטיפול ובטיחות המטופל (אקרדיטציה).

5.3 מנהל עבודה ורישום ביומנים

- 5.3.1 מטעם הקבלן יהיה באתר בכל עת ביצוע העבודות, מנהל עבודה מנוסה בעל תעודה מטעם משרד העבודה אשר ינהל את צוות העובדים ויהיה איש הקשר מול המזמין. מנהל העבודה יאושר על-ידי המזמין מראש. במידה והמזמין ידרוש להחליפו, מנהל העבודה יוחלף תוך חודש ימים מקבלת פניה בכתב.
- 5.3.2 כל עבודה המבוצעת על-ידי הקבלן, תירשם ביומני עבודה כמתחייב על-פי כל דין ו/או הנחיה. היומנים יחתמו על-ידי מנהל העבודה ויאושרו על-ידי המזמין. יומני העבודה יצורפו לחשבונות שיוגשו.
- 5.3.3 המזמין יפקח על איכות עבודות הקבלן. במקרה של חילוקי דעות מהותיים, רשאי המזמין לערב יועץ מטעם המרכז הרפואי בתחום שלגביו יש חילוקי דעות.

5.4 מניעת מטרדים

- 5.4.1 הקבלן יבצע את התחייבויותיו על-פי הסכם זה, תוך שיתוף פעולה ותאום מלא עם כל הגורמים הנוגעים בדבר אצל המזמין ומי מטעמו ו/או כל גורם אחר העובד בשטחי המרכז הרפואי ו/או בסמוך לו לרבות, קבלנים נוספים אשר יועסקו על-ידי המזמין לצורך ביצוע עבודות נוספות באתר, במקביל לביצוע העבודות נשוא הסכם זה, תוך התחשבות מרבית בצרכי העבודה הסדירה המתנהלת בשטחי המרכז הרפואי ויעשה כמיטב יכולתו על מנת למנוע תקלות והפרעות מכל סוג שהוא למזמין ו/או למרכז הרפואי.
- 5.4.2 להסרת ספק מובהר כי העבודה כי באתר קיימים קבלנים ו/או עובדים נוספים אשר מחייבים תיאום עימם ו/או אשר עבודתם יכול ותגרם לעיכוב בביצוע התחייבויות הקבלן, לא תקים לקבלן כל זכות ו/או טענה כלפי המזמין ולא תגרע

מאיזה מהתחייבויותיו על-פי הסכם זה.

5.4.3. בביצוע העבודות בהתאם להסכם זה, יעשה הקבלן ככל יכולתו להקטין ככל האפשר גרימת רעש, נזק, לכלוך, אבק וכל מטרד שהוא, אשר עלולים להיגרם למרכז הרפואי, חוליו, מבקריו, עובדיו וכיוצ"ב.

5.4.4. הקבלן ו/או מי מטעמו, מתחייב לנהוג באדיבות, תוך שמירה על הסדר והניקיון ולהימנע מביצוע כל פעולה או מחדל שיש בהם או עלולים לגרום נזק או מטרד או מכשול או הפרעה לעובדי המרכז הרפואי, לחוליו ו/או למבקרים בו וכן, לא להרשות לעובדיו ו/או מי מטעמו להיכנס ולשהות בשטחי המרכז הרפואי מעבר למינימום הנדרש, לצורך קיום תנאי הסכם זה.

5.4.5. פינוי ו/או סילוק פסולת ו/או אשפה תעשה על-ידי הקבלן, באחריותו ועל חשבונו, פעם בשבוע ולפי קביעת מהנדס המרכז הרפואי ותהא, ככל הניתן, דרך שטחי חוץ ולא דרך שטחים ציבוריים של המרכז הרפואי.

5.4.6. החומרים המשמשים לצורך ביצוע העבודות יאוחסנו בצורה אשר תמנע הפרעה לתנועה החופשית של כלי רכב והולכי רגל בשטח המרכז הרפואי ו/או הפרעה מכל סוג אחר.

5.4.7. עם גמר ביצוע העבודות יפעל הקבלן על חשבונו לסילוק כל ציוד ו/או חומר ו/או מטרד משטח המרכז הרפואי ומהאתר, באופן, למיקום ובמועד עליו יורה המזמין.

5.5. מועדים ושעות עבודה

5.5.1. הקבלן יהא ערוך לביצוע כל התחייבויותיו על-פי ההסכם ובכל היקף שיידרש לכך, מיד עם קבלת צו התחלת עבודה מאת המזמין.

5.5.2. הקבלן יהא זמין וידאג לקיומו של כל כוח האדם הנדרש לביצוע העבודות המוזמנות, במהלך כל תקופת ההתקשרות.

5.5.3. מובהר כי היה והמזמין יורה לקבלן לבצע העבודות בשעות חריגות ולא בשעות העבודות הרגילות (היינו ביצוע עבודות בין 19:00 בערב ל- 06:00 למחרת או ביום ו' או ערב חג מעבר לשעות המפורטות) על מנת לוודא עמידתו בלוח הזמנים לסיום אספקת השירותים על פי הסכם זה, לא יהא הקבלן זכאי לכל תוספת תשלום.

5.5.4. עבודות העשויות להפריע למהלך הפעילות התקין במרכז הרפואי, בין היתר בשל רעש העלול להפריע לעובדי המרכז הרפואי ו/או למטופליו, יתבצעו בימים אי-ה' בשעות הבוקר אחרי השעה 07:30 ועד השעה 18:30 או בימי שישי עד שעה לפני מועד כניסת השבת או החג והכל, בתיאום מראש עם המזמין ובהתאמה מלאה להוראותיו.

5.5.5. מובהר בזאת כי בשום מקרה לא תתבצע עבודה כלשהי בשבת או בחג, שלא באישור המזמין מראש ובכתב.

5.6. קבלני משנה

5.6.1. העסקת קבלני משנה תתאפשר רק ביחס לקבלני משנה מומחים בתחומם המחזיקים את מלוא הרישיונות והאישורים הנדרשים על-פי כל דין.

5.6.2. על הקבלן לקבל את אישור המזמין להעסקת קבלני המשנה כאמור מראש ובכתב. למזמין שיקול הדעת הבלעדי למתן אישור כאמור והוא לא יחוב בהנמקה לסירוב מתן אישור כאמור. המזמין לא יסרב להעסקתו של קבלן משנה אלא מטעמים סבירים.

5.6.3. מובהר כי האחריות לתיאום העבודות בין קבלני המשנה חלה על הקבלן באופן בלעדי והוא האחראי הבלעדי והיחיד כלפי המזמין בכל הנוגע לאופן ביצוע העבודות על-ידי אותם קבלני משנה מטעמו ויראו בקבלני המשנה כעובדי הקבלן ביחס לכל דבר ועניין, לרבות ביחס לחובת הקבלן לעריכת ביטוח וביחס לחובת הקבלן לשיפוי ופיצוי ו/או אחריות וכיוצ"ב.

5.6.4. להסרת ספק מובהר כי המזמין לא יחוב בכל תשלום שהוא לאיזה מקבלי המשנה מטעם הקבלן וכי הקבלן יהיה האחראי הבלעדי להסדרת ההתקשרות עם קבלני המשנה ותשלום שכרם וכי על הקבלן לוודא כי כל קבלן משנה כאמור נתן הסכמתו בכתב להוראותיו של הסכם זה כתנאי להעסקתו למתן העבודות על-פי הסכם זה וכי קבלן המשנה מוותר בזאת באופן סופי ומוחלט ביחס לזכותו להעלות כל טענה עצמאית כלפי המזמין, שלא באמצעות הקבלן.

5.7. סיום ביצוע העבודות, מסירת חזקה, אישורים, בדיק ואחריות

5.7.1. בכפוף ומבלי לגרוע מהאמור בסעיף 4.2 לעיל, בתום ביצוע העבודות תיערך מסירת החזקה במבנה למזמין. הקבלן יודיע למזמין על מועד מסירת החזקה 14 (ארבעה עשר) יום טרם המסירה ויתאם עם המזמין את מועד המסירה.

5.7.2. במעמד מסירת החזקה, יבדוק המזמין את המבנה. יערך פרוטוקול מסירה בו יצוין מצב העבודות וכל אי התאמה בין העבודות לבין המפרטים, התוכניות וכיוצ"ב ו/או ליקוי ככל שיהיו כאלה. הקבלן ידאג לתיקון הליקויים ו/או אי ההתאמות מיד וללא כל דיחוי, לשביעות רצונו של המזמין.

5.7.3. השלמת ביצוע התיקונים כאמור בסעיף 5.7.2 לעיל, תחשב כהשלמת מסירת החזקה וכל עוד לא בוצעו לשביעות רצון המזמין, לא יהווה הדבר כ"מסירת חזקה" (אפילו המזמין עושה שימוש במבנה).

5.7.4. נמסרה החזקה לשביעות רצונו של המזמין, ימסור המזמין לקבלן אישור על סיום העבודות לקבלן (להלן: "תעודת השלמה").

5.7.5. כתנאי לקבלת תעודת השלמה, מבלי לגרוע מהאמור לעיל ומכל דרישה אחרת שתימסר לקבלן מעת לעת על-ידי המזמין, על הקבלן להמציא למזמין את האישורים הבאים, ככל שידרשו על-פי הוראות הסכם זה או על-פי כל דין:

5.7.5.1. תוכניות "כפי שבוצע" חתומות על-ידי המתכנן (המשקפות את העבודות שבוצעו בפועל).

5.7.5.2. תיקי מתקן;

5.7.5.3. מסמכי הרשויות (כגון מכון התקנים, בודק מוסמך וכו').

5.7.5.4. דו"חות מסירה סופיים חתומים על-ידי המתכננים.

5.7.5.5. כל אישור אחר שיידרש על-פי דין ו/או על-ידי המזמין ו/או כמפורט בנספחי הסכם זה.

5.7.6. מובהר, כי מתן תעודת השלמה לא יפטור את הקבלן מאחריות בלעדית לעבודות

ולא יטיל כל נטל ו/או אחריות ו/או אשם תורם על המזמין.

5.7.7. לגבי פגמים וליקויים במבנה יחולו הוראות חוק המכר (דירות), התשלי"ג – 1973 לרבות, אחריות הקבלן ו/או קבלן משנה מטעמו, ככל שישנו כזה, בתקופת הבדק ובתקופת האחריות, כמוגדר בחוק המכר. הפגמים יתוקנו במהלך תקופת הבדק, פרט לפגמים שתיקונם אינו סובל דיחוי שיתוקנו, ככל האפשר בסמוך לגילויים.

5.7.8. הקבלן יודיע למזמין על כל ליקוי שיתגלה, ככל שיתגלה וידווח על מועדי ביצוע התיקונים כאמור.

5.7.9. מבלי לגרוע מן האמור לעיל ולכל תקופת אחריות על-פי כל דין או נוהג ו/או לתנאים הכלליים, יהיה הקבלן אחראי על טיב ביצוע העבודות ותקינות מלוא המוצרים ו/או הפריטים אשר הותקנו על ידו במשך 24 (עשרים וארבעה) חודשים לפחות, מיום מתן תעודת ההשלמה והוא מתחייב לתקן כל פגם ו/או קלקול שהינם תוצאה ישירה ו/או עקיפה מעבודה לקויה או שימוש בחומרים ו/או מוצרים פגומים על-ידו, מייד לכשיידרש לתקן.

5.7.10. במקרה כאמור, היה והקבלן לא יבצע את התיקונים הדרושים במסגרת לוח הזמנים שיידרש לעשות זאת בהתאם לדרישת מהנדס המזמין, יהיה המזמין רשאי לבצע תיקונים אלה בעצמו ו/או באמצעות צדדים שלישיים על חשבון הקבלן, זאת מבלי לגרוע מחובת הקבלן על-פי הסכם זה בכלל, ומחובתו לתקן פגמים דחופים בפרט.

5.7.11. במקרה כאמור, חשבונית המזמין באישור המהנדס מטעמו יהיו ראייה מכרעת וסופית לענייני עלות התיקון, בה על הקבלן לשאת לטובת המזמין.

5.7.12. במהלך תקופת האחריות יחליף הקבלן לפי הצורך וללא תשלום נוסף כל חלק ו/או פריט שלם אשר נתגלה כליקוי. על חלקים ופריטים שהוחלפו תחול אחריות נוספת למשך תקופה של 12 חודש מיום החלפתם ולא פחות מתקופת האחריות האמורה לעיל. האחריות אינה חלה על ציוד אשר יסופק ע"י המזמין והותקן ע"י הקבלן במסגרת חוזה זה וזאת בתנאי שהציוד הותקן והופעל בתיאום וע"י הנחיות ספקי הציוד ומפרט זה.

5.7.13. מובהר כי במהלך תקופת האחריות על הקבלן לבצע ללא תמורה כל שירות תחזוקה מונעת בהתאם להנחיות והמלצות יצרני הציוד. בהתקיים מקרה בו על הקבלן לקיים תחזוקה מונעת, הרי שמובהר כי קודם לתום תקופת האחריות על הקבלן למסור למזמין דין וחשבון בכתב בדבר כל בדיקה שערך, ממצאיה והתיקונים שבוצעו על ידו באופן שישקף כי הקבלן תיקן את מלוא התיקונים ו/או ביצע את מלוא הבדיקות והתחזוקה המונעת הנדרשת הימנו. לא פעל הקבלן כאמור תוארך תקופת האחריות על למועד בו יקיים הקבלן את התחייבויותיו כאמור בסעיף זה לעיל.

פיקוח מטעם המזמין

.6

6.1. המזמין יהיה רשאי למנות נציג מטעמו (להלן: "הנציג") אשר ילווה את ביצוע העבודות על-ידי הקבלן ויהיה בא כוחו של המזמין כלפי הקבלן, בכל הנוגע לביצוע התחייבויותיו על-פי הסכם זה והקבלן מתחייב למלא אחר כל הוראות הנציג כפי שיינתנו מעת לעת, בקפדנות, בדייקנות ולשביעות רצונו המלאה של הנציג.

6.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל ובכפוף לכל זכות אחרת המוקנית למפקח על-פי ההסכם, רשאי המפקח, על-פי שיקול דעתו הבלעדי, בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו :

6.2.1. לערוך בדיקה מדגמית ו/או מלאה של השירותים, לפסול את השירותים כולם או חלקם בשל פגם ו/או חסר ו/או אי התאמה לפי שיקול דעתו הבלעדי ובהתאם להוראות ההסכם, ובמקרה שכזה על הקבלן תחול החובה לספק את השירותים מחדש לפי הוראות המפקח לרבות, פיצוי המזמין בגין כל נזק שיגרם כתוצאה מהפסילה כאמור.

6.2.2. לאשר או לפסול כל מורשה מטעם הקבלן או המועסק על-ידו בקשר עם ביצוע התחייבויות הקבלן על-פי הסכם זה.

6.2.3. ליתן לקבלן כל הוראה בקשר עם אספקת השירותים.

6.3. להסרת ספק, זכות הפיקוח והביקורת הניתנת בהסכם למזמין ו/או לנציג מטעמו, אין בה כדי להטיל חבות כלשהי על המזמין או הנציג ואין בה כדי לשחרר את הקבלן ממילוי התחייבויותיו על-פי הסכם זה ועל-פי כל דין או להוות אישור לביצוען כראוי. שום מעשה או מחדל מצד הנציג, לא יפטור את הקבלן ממילוי התחייבויותיו על-פי הסכם זה.

6.4. הקבלן מתחייב בזאת, כי בביצוע העבודות הוא יתקשר על חשבונו בהסכם פיקוח עם מפקח מקצועי ויעבוד בתיאום מלא עם מהנדס המרכז הרפואי או עם מלווה הפרויקט מטעמו ועם הממונה על הבטיחות במרכז הרפואי וימלא אחר כל הוראה שיקבל מהמזמין ו/או מי מטעמו, בהקשר זה.

6.5. להסרת ספק, בכל מקרה בו לא סופקו העבודות על-ידי הקבלן לשביעות רצונו המלאה של המזמין ו/או המפקח מטעמו ובהתאם להוראות הסכם זה, המזמין יהיה רשאי, אך לא חייב, לבצע את העבודות, בין בעצמו ובין על-ידי צד שלישי והקבלן יפצה את המזמין בגין כל הוצאה ו/או נזק שיגרמו למזמין בגין כך, מיד עם דרישתו הראשונה לכך של המזמין מהקבלן וזאת, מבלי לגרוע מזכות המזמין לכל סעד אחר על-פי הסכם זה ו/או כל דין.

6.6. הקבלן ידאג כי החומרים והתשומות בהם הוא עושה שימוש לצורך אספקת השירותים יהיו הולמות לביצוע הפעילויות הנדרשות.

אחריותו המלאה והבלעדית של הקבלן לביצוע התחייבויותיו על-פי הסכם זה, לא תיגרע בכל צורה ו/או אופן שהוא, במקרה בו הקבלן נעזר בשירותים מצד ג' כלשהו.

6.7. הפרת הוראה מהוראות סעיף זה תחשב הפרה יסודית של הסכם זה.

בטיחות .7

7.1. בביצוע העבודות, הקבלן ו/או מי מטעמו יפעל בהתאם להוראות כל דין העוסק בתחום הבטיחות בעבודה והגהות ובכלל זה ומבלי לגרוע, פקודת הבטיחות בעבודה (נוסח חדש), התש"ל-1970 (להלן: "פקודת הבטיחות בעבודה"), תקנות הבטיחות בעבודה (עבודות בנייה), התשמ"ח-1988, חוק ארגון הפיקוח על העבודה-1954 ו/או חליפיהם, לרבות כל התקנות, ההוראות והצווים שפורסמו מכוחם ו/או שיפורסמו מכוחם בעתיד ויהיה אחראי לביצוע מלא ומדויק של כל ההוראות הכלולות ו/או שייכללו בהם.

7.2. כמו כן, יהיה הקבלן אחראי לביצוע מלא ומדויק של הוראות הממונה על הבטיחות מטעם המרכז הרפואי ובכפוף להוראות נספח הבטיחות **נספח יד'** להסכם זה ולכל הנחיה ישימה אחרת שתימסר לו, מעת לעת.

7.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור בסעיף לעיל, הקבלן מצהיר כי ידוע לו שבמסגרת מוסדות המזמין ובשל אופי פעילותו עלולים להימצא בסביבת העבודה בה יינתנו העבודות על-פי הסכם זה, חומרים מסוכנים לרבות, חומרים רדיואקטיביים ו/או פסולת רפואית ו/או חומרים רגישים אחרים וכיוצ"ב. הקבלן מתחייב בזאת, לנקוט במלוא אמצעי הזהירות

הפעולות הנדרשות לשם שמירה על הזהירות והבטיחות, תוך כדי מתן העבודות, לרבות מתן הדרכה מתאימה לעובדי והנחיות מפורשות לגבי אופן הטיפול בחומרים כאמור והכל בהתאם להוראות והנחיות המזמין בהקשר זה.

7.4. הקבלן אחראי לכך שבמשך כל תקופת ההתקשרות כאמור בהסכם זה, יקוימו וישמרו סדרי עבודה תקינים וסדרי בטיחות נאותים למניעת נזקים למקום המבנה ו/או לגוף ורכוש כלשהם. כמו כן, מתחייב הקבלן למלא ולדאוג למילויין על-ידי כל עובדיו ו/או מי מטעמו של כל דרישות קצין הביטחון וממונה בטיחות של המזמין.

7.5. הקבלן מצהיר כי ידוע לו שהמזמין ו/או הנציג ו/או מי מכוחם אינם "מבצע בניה" כמוגדר בתקנות הבטיחות בעבודה (עבודות בניה), התשמ"ח-1988 ובכל דין אחר וכל האחריות המשפטית בגין בטיחות בעבודות, תחול על הקבלן.

7.6. הקבלן ימנה מנהל עבודה מטעמו ויודיע על מינויו למשרד התעשייה המסחר והתעסוקה או לכל רשות אחרת, כנדרש מכוח כל דין. העתק מהמינוי ומההודעה כאמור יועברו לידיעת המזמין.

7.7. הקבלן משחרר את המזמין מאחריות וחובה מכל סוג שהם, שיהיו מוטלים ו/או יחולו בקשר עם בטיחות בעבודה ו/או שמירת העובדים ורווחתם כאמור לעיל ומבלי לפגוע באחריות הקבלן בהתאם לאמור בהסכם זה, הקבלן מתחייב לפצות ו/או לשפות את המזמין עבור כל תביעה ו/או דרישה ו/או נזק ו/או תשלום שיידרשו ממנו ו/או שיוצאו על-ידו, בנוגע לעבודות.

7.8. הקבלן יספק, יתקין ויתחזק על חשבונו אמצעי בטיחות זמניים במקום ביצוע העבודות לטיפול ראשוני בכל בעיית חירום שתתעורר, לרבות לכיבוי אש, פינוי, חילוץ, עזרה ראשונה וכיו"ב (להלן בסעיף זה: "אמצעי בטיחות").

7.9. אמצעי הבטיחות יבוצעו באישור ובתיאום מראש עם הממונה על הבטיחות במרכז הרפואי ובכפוף לאישור רשויות הבטיחות במשרד התעשייה המסחר והתעסוקה ו/או בשירותי הכבאות ובכל רשות מוסמכת אחרת, ככל ויידרש. אין התיאום עם הממונה על הבטיחות במרכז הרפואי ואמצעי הבטיחות פוטרים את הקבלן מאחריות כלשהי, לרבות עקב תקלה ו/או אסון שיקרו עקב ליקוי בתכנון, אספקה, התקנה, הפעלה או תחזוקה של אמצעי הבטיחות.

7.10. מבלי לגרוע מן האמור לעיל ובהתאמה לעבודות הנדרשים לפי הסכם זה, יתקין הקבלן מעקות, גדרות בטיחות, תקרות בטיחות, שלטי אזהרה, מחסומי בטחון, מחסומי הכוונה וכיו"ב, בסביבות המבנה בו מסופקים העבודות, בין שהעבודות מבוצעות על-ידו ובין אם על-ידי אחרים ובהתאמה עם שלביהן השונים ויחזיקם במצב תקין, הכול כנדרש בפקודת הבטיחות בעבודה, תקנות הבטיחות בעבודה (עבודות בניה), התשמ"ח-1988 ו/או בכל דין אחר ו/או על-ידי הממונה על הבטיחות של המרכז הרפואי, במשך כל זמן ביצוע העבודות במקום ביצוע העבודות ובתיאום עם המזמין. אמצעי הבטיחות או כל חלק מהם, יפוגו עם גמר ביצוע העבודות, בכפוף לאישור המפקח לכך ובאישורו של הממונה על הבטיחות במרכז הרפואי ו/או לפי דרישת המזמין או במועד מוקדם יותר, לפי דרישת המפקח.

7.11. חובה זו, תחול על הקבלן גם במקרה של הפסקה ו/או הקפאה תמידית או זמנית של ביצוע העבודות ו/או חלק מהם, מכל סיבה שהיא.

7.12. הקבלן יהא אחראי לסגירה ונעילה של מקום ביצוע העבודות במהלך כל שעות היממה וימנע כניסתם של מי שאינם מורשים לכך, ככל והמדובר בביצוע עבודות במתחם סגור ו/או מופרד.

7.13. כל דרישה במהלך ביצוע העבודות לביצוע עבודות בטיחות, לא תשמש בידי הקבלן כעילה לתביעות כספיות מכל סוג ומין שהן ו/או לתשלומים כלשהם בגין כך, כאשר באלה יישא

הקבלן על חשבונו. כמו כן, הדרישות האמורות לא יישמשו בידי הקבלן כעילה להארכות תקופת ביצוע העבודות.

7.14. למען הסר ספק, מובהר כי בכל מקרה בו יקבע על-ידי המזמין כי הקבלן הפר הוראה מהוראות הבטיחות, יושהו עבודות הקבלן לאלתר עד למילוי ההוראות כאמור ולקבלן לא יהיו כל טענות בעניין זה, לרבות טענות בדבר מועד סיום ביצוע העבודות על-ידו וקנסות שיוטלו עליו בשל האמור. הקבלן יחדש את ביצוע העבודות עם מילוי הוראות הבטיחות ולאחר קבלת אישור מראש ובכתב מהמזמין.

7.15. הקבלן ו/או מי מטעמו יפעל בהתאם להוראות תקנות ארגון הפיקוח על העבודה (מסירת מידע והדרכת עובדים), התשנ"ט-1999. הקבלן ידריך כל עובד מטעמו, באחריותו ועל חשבונו, מיד עם תחילת עבודתו ומעת לעת בהתאם לדרישת המזמין ו/או על-פי הצורך ולכל הפחות אחת לשנה, בדבר נהלי העבודה וסדרי הבטיחות של המרכז הרפואי בהתאם לאמור בנספח הבטיחות, **נספח יד'** וינקוט בכל אמצעי סביר הדרוש כדי שעובדיו ו/או מי מטעמו יקפידו על שמירת נהלי העבודה וסדרי בטיחות המרכז הרפואי, לרבות על-ידי פיקוח מתאים. בנוסף, ידאג הקבלן כי כלל העובדים מטעמו יעברו הדרכה כאמור, ישירות על-ידי המרכז הרפואי ויחתמו על חוברת נהלים "חוברת מידע למועסקים על-ידי ספקים ונותני עבודות במרכז הרפואי, אשר תימסר לידי המזמין.

7.16. בתמורה לקיום כל התחייבויות הקבלן על-פי הסכם זה, ישלם המזמין לקבלן את התמורה כאמור ב**נספח ח'** (להלן: "**התמורה**").

7.17. למען הסר ספק מובהר, כי התמורה כהגדרתה לעיל מהווה את מלוא התמורה בגין ביצוע העבודות על-פי ההסכם, לרבות חומר הגלם, רווח קבלני וכל ההוצאות שעמד בהן הקבלן בקשר עם מילוי כל התחייבויותיו על-פי ההסכם, לרבות כל תשומה נוספת להם נדרש הקבלן לצורך קיום התחייבויותיו, בין אם אלו פורטו מפורשות במסמכי המכרז וההסכם ובין אם לאו. לרבות ומבלי לגרוע מכלליות האמור, ככל שהדבר רלבנטי, שכר עבודה ותנאים סוציאליים, דמי נסיעה ותשלום עבור זמן נסיעה לכל המועסקים על-ידי הקבלן, הוצאות השימוש בכלי עבודה, עלות חומרי הניקוי, כל הוצאות הובלה ואחסון, פחת וכו' של ציוד, הוצאות מנהלה וכלליות כגון נזקי טבע, ביטוחים, ערבויות וכו' וכל המסים, האגרות, ההיטלים ותשלומי חובה אחרים המוטלים על הקבלן, על ביצוע העבודות וכיו"ב.

7.18. במקרים, בהם לצורך ביצוע עבודה נוספת כלשהי, שאינה כלולה בעבודות נשוא הסכם זה, כהגדרתן לעיל בהתאם לתוכניות, המפרט וכתב הכמויות (להלן: "**עבודות נוספות**") ואשר לשם ביצוען יתקשר המזמין עם בעלי מקצוע נוספים והעבודות הנוספות יבוצעו בו זמנית עם ביצוע העבודות נשוא הסכם זה, באופן אשר יחייב פיקוח על בעלי המקצוע הנוספים, יהיה המזמין רשאי למנות את הקבלן כקבלן ראשי, אשר יהיה אחראי לפקח ולתאם בין בעלי המקצוע השונים. עבור שירותי הפיקוח והתיאום מטעם הקבלן, כאמור, כולל הוצאות כלליות ורווח קבלן ראשי, ישלם המזמין לקבלן סך נוסף בשיעור שלא יעלה על 1% מסכום החשבון הסופי המאושר של בעלי המקצוע הנוספים (ללא מע"מ) ובלבד, שהמזמין נתן אישורו לאמור מראש ובכתב.

7.19. מחירי עבודות חריגות ו/או מחירי עבודות שאינן מוגדרות בכתב הכמויות **נספח ח'**, יקבעו ויתומחרו על-פי הקבוע במחירון דקל שיפוצים, העדכני לחודש הזמנת העבודות האמור, בהפחתה של 15%. אם העבודה אינה מוגדרת גם במחירון דקל, יתומחר מחירה (עבודה + תשומות) בהתאם לעלותה בפועל, שתוכח למזמין על-פי חשבונית מס שתוגש, בתוספת רווח קבלן בשיעור שלא יעלה על 12% (על התשומות) ובתוספת עלות ההתקנה, ככל

שקיימת.

- 7.20. להסרת ספק, מובהר בזאת כי הקבלן לא יבצע עבודות נוספות ו/או חריגות מעבר למפורט בכתבי הכמויות והזמנות העבודה, אלא אם כן קיבל אישור על כך מראש ובכתב מהמזמין. **במידה וביצע הקבלן עבודה כלשהי ללא קבלת הזמנה מהמזמין ו/או ללא אישור המזמין מראש, המזמין לא יהא חייב לשלם את תמורתה לקבלן והקבלן מוותר בזאת על כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה בהקשר זה.**
- 7.21. במידה והודיע המזמין לקבלן על שינוי כלשהו ו/או ביטול בקשר עם העבודות, התמורה תשולם על החלק שבוצע על-פי המחירים הקבועים בנספח ח' ו/או כאמור בסעיף 8.3 לעיל.
- 7.22. לכל התשלומים הנקובים בנספח ח' יצורף מע"מ כדין, כשיעורו ביום התשלום בפועל.
- 7.23. מובהר בזאת, כי על המחירים האמורים בנספח ח', לא תשולמנה כל התייקרויות.
- 7.24. מובהר בזאת כי תנאי לתוקף התקשרות זו הינה כי הקבלן אימץ נהלי הזמנות ומשלוח החשבוניות של שירותי בריאות כללית, לפיהם משלוח הזמנות וחשבוניות יתבצע באמצעות טכנולוגיות מקוונות, עליהן תורה הכללית מעת לעת. להסרת ספק, חשבוניות שלא יתקבלו בהתאם להוראות הכללית ובניגוד להוראות סעיף זה, לא יחייבו את הכללית בכל צורה ואופן.
- 7.25. בתום כל חודש ולא יאוחר מה- 5 (חמישי) לכל חודש, ימסור הקבלן למזמין חשבונות חלקיים או סופיים, בהתאם לפורמט מדיה מגנטית "בנארית" או מדיה אחרת שתקבע על-ידי המזמין ושיכללו, בין היתר, את פירוט העבודות שסופקו על-ידו בחודש הקודם וסיכום התמורה המבוקשת על-ידו בהתאם, בצרוף חישובי כמויות וחשבונית כדין (להלן: "החשבון"). המזמין ו/או מי מטעמו יבדוק ויאשר את החשבון או לפי הצורך, יעיר הערותיו לקבלן, אשר יתקן את החשבון והחשבונית, בהתאם להערות המזמין כאמור ויגישו שוב למזמין.
- 7.26. החשבון יהיה תואם לסעיפים שבמפרט ושיטת המדידה לפי הכמויות בפועל. כמו כן, יוצגו הכמויות ומחיר העבודות החריגות.
- 7.27. במקרה בו לא הגיש הקבלן את החשבון עד 5 (חמישה) ימים לאחר המועד שנקבע להגשתו כאמור לעיל, יהיה המזמין רשאי, אך לא חייב, לערוך את הדו"ח האמור בעצמו ובמקרה כאמור, יהיה המזמין רשאי להפחית עד 5% מסכום החשבון כדמי טיפול ולקבלן לא יהיו כל טענות, דרישות ו/או תביעות בשל כך. ערך המזמין חשבון כאמור, יהווה האישור האמור ראיה מכרעת לנכונות האמור בו והקבלן מוותר על כל זכות התנגדות ו/או טענה בהקשר לכך.
- 7.28. כל מס, היטל ו/או תשלום חובה מכל סוג שהוא או הוצאה אחרת בגין ביצוע העבודות ו/או ביצוע החומרים והציוד, יחולו באופן בלעדי על הקבלן וישולמו על-ידו. המזמין ינכה מכל תשלום לקבלן, כל סכום אותו עליו לנכות על-פי כל דין, לרבות מסים, היטלים ותשלומי חובה אחרים ותשלומם כאמור, יהווה ראיה לביצוע מלוא התשלום המגיע לקבלן מהמזמין.
- 7.29. התשלום יתבצע לקבלן תוך 93 (תשעים ושלושה) יום מתום החודש שבגינו הוגש החשבון לתשלום על-ידי הקבלן ("שוטף + 93"), ובתנאי שהחשבון אושר קודם לכן על-ידי המזמין וכנגד חשבונית מס כדין.
- 7.30. כתנאי מוקדם לביצוע תשלומים לקבלן, ימציא הקבלן למזמין את האישורים הבאים:

- 7.30.1. תעודת עוסק מורשה בת תוקף על-פי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו – 1975 ;
- 7.30.2. אישור שנתי בר תוקף משלטונות מס ערך מוסף על דיווח כדין בכל שנת כספים במשך תקופת קיומו של הסכם זה ;
- 7.30.3. אישור ניכוי מס במקור ;
- 7.30.4. כל אישור אחר הדרוש על-פי כל דין או על-פי דרישת המזמין.
- 7.31. מובהר בזאת כי תנאי לתוקף התקשרות זו הינו כי הקבלן אימץ את נהלי שילוח וקבלת מסרים אלקטרוניים של שירותי בריאות כללית, באמצעות טכנולוגיות מקוונות, עליהן תורה הכללית, מעת לעת, כמפורט בנספח להסכם.
- להסרת ספק, מסרים שלא יתקבלו וישלחו בהתאם להוראות הכללית ובניגוד להוראות סעיף זה, לא יחייבו את הכללית, בכל צורה ואופן.

8. העדר יחסי עובד-מעביד

- 8.1. הצדדים מצהירים, כי הקבלן ו/או מי מעובדיו ו/או מי מטעמו הינו בבחינת "קבלן עצמאי" אשר אינו משתלב במסגרת המזמין וכי אין בהסכם זה או בתנאי מתנאיו, לרבות הזכויות הניתנות למזמין ו/או לנציג או להורות הוראות לקבלן, כדי לשנות מהיחסים המשפטיים בין הצדדים או כדי להוות משום יצירת יחסי עובד מעביד בין הקבלן ו/או מי מעובדיו ו/או מי מטעמו ובין המזמין ו/או מי מעובדיו ו/או מי מטעמו.
- 8.2. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי הסכם זה הנו הסכם לביצוע שירותים ובשום אופן איננו הסכם עבודה ו/או הסכם להעסקת עובדים מסוימים ו/או התקשרות לביצוע כוח אדם ו/או הסכם עם קבלן כוח אדם.
- 8.3. הקבלן יישא באופן בלעדי בכל התשלומים הקשורים להעסקת עובדיו ו/או מי מטעמו לרבות, שכר עבודה ותנאים סוציאליים וכל תשלום אחר הדרוש על-פי כל דין ו/או הסכם בהקשר זה ו/או החל על מעביד בגין עובדיו.
- 8.4. להסרת ספק מובהר, כי על המזמין לא תחול כל חבות שהיא, במישרין ו/או בעקיפין, ביחס להעסקת עובדי הקבלן בידי הקבלן. מבלי לגרוע מכלליות האמור, הקבלן ישפה את המזמין, מיד עם דרישתו הראשונה של המזמין לכך, בכל שכר בו יישא או יחויב המזמין בקשר לתביעה של מי מעובדי הקבלן או כל אדם או גורם הקשור עם הקבלן, שעניינה קיומם של יחסי עובד ומעביד בינם ובין המזמין.
- 8.5. מוסכם בזה, כי אם חרף כוונת והסכמת הצדדים, יקבע גורם מוסמך כי הקבלן ו/או עובדי הקבלן הינם למעשה עובדי כוח אדם ו/או עובדי כללית, אזי :
- 8.5.1. מוסכם כי התמורה אשר שולמה לקבלן ו/או עובדיו, תחשב כשכר עבודה מלא לו היו זכאים לקבל עובדי הקבלן אילו היו נחשבים כעובדי המזמין לרבות, כל תשלום חובה ו/או אחר אשר היו צריכים לקבלו.
- 8.5.2. מוסכם כי ככל שיפסק על-ידי גורם מוסמך כי קיים הפרש לטובת העובדים, יישא בו הקבלן על חשבונו.
- 8.5.3. מוסכם כי התמורה אותה קיבל הקבלן הינה תמורה הגבוהה ב-40% מן התמורה לה היו זכאים לקבל עובדי הקבלן כעובדי המזמין.

8.5.4. כי סך של 30% מן התמורה ששולמה הינו בגין החזר הוצאות.

8.6. בהתאם לאמור לעיל, הקבלן ישלם לעובדים את ההפרשים בין שכרם לבין שכר עובדי כללית לרבות, כל החיובים אשר יושתו על כללית על-ידי הגורם המוסמך ו/או ישפה את כללית בגין כל סכום בו תחוייב כללית.

9. כוח אדם

9.1. הקבלן מתחייב לבצע את התחייבויותיו על-פי הסכם זה, באמצעות עובדים מתאימים, מקצועיים, מיומנים ומנוסים, לשביעות רצון המזמין ולשם כך, מתחייב להעסיק בעצמו ועל חשבונו את כל כוח האדם המתאים והדרוש לשם מילוי התחייבויותיו על-פי ההסכם.

9.2. לעבודות הקבלן על-פי הסכם זה, אשר לצורך ביצוען דרוש היתר או רישום על-פי כל דין, מתחייב הקבלן להעסיק רק מי שרשום או שיש לו רישיון או היתר כאמור.

9.3. הקבלן מתחייב להעסיק את עובדיו על-פי כל הכללים שנקבעו בהסכמי העבודה המקובלים בענף אליו משתייכים עובדיו ולמלא אחר הוראות כל דין ו/או הסכם קיבוצי ישימים.

9.4. מובהר, כי המזמין יהא רשאי לדרוש כי תנאי להעסקתו של כל עובד כאמור אצל המזמין, הינו כי יעבור העובד תחקיר בטחוני אצל קצין בטיחות ראשי של המזמין ויקבל אישור על העסקתו.

9.5. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 10.3 לעיל, יובהר כי חל איסור מוחלט על הקבלן להעסיק במוסדות המזמין אזרחים שאינם אזרחי מדינת ישראל, פרט לאזרחים מחו"ל שהעסקתם אושרה על-ידי משרד הפנים ואשר בידי הקבלן רישיון תקף להעסקתו. בכל מקרה של העסקה כאמור, יידרש אישור קב"ט המרכז הרפואי מראש ובכתב.

9.6. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 10.3 לעיל, הקבלן ו/או מי מטעמו יפעל בהתאם להוראות תקנות ארגון הפיקוח על העבודה (מסירת מידע והדרכת עובדים), התשנ"ט-1999.

9.7. הקבלן ידריך כל עובד מטעמו, באחריותו ועל חשבונו, מיד עם תחילת עבודתו, על-פי דרישת המזמין ו/או בהתאם לצורך ולכל הפחות אחת לשנה, בדבר סדרי הבטיחות של המרכז הרפואי בהתאם לאמור בנהלי הבטיחות, **נספח יד'**.

9.8. כמו כן, הקבלן ינקוט בכל אמצעי סביר הדרוש כדי שעובדיו ו/או מי מטעמו יקפידו על שמירת נהלי בטיחות המרכז הרפואי, לרבות על-ידי פיקוח מתאים.

9.9. הקבלן מתחייב להפסיק עבודתו של כל עובד שלו, עובד של קבלן משנה וכל אדם אחר הנמצא בשירותו והמועסק על-ידו בקשר עם ביצוע התחייבויותיו על-פי הסכם זה, מיד לכשיידרש לעשות כן על-ידי המזמין או הנציג, להרחיקו מתחום המזמין ולמצוא לו מחליף לאלתר. המזמין או הנציג לא יהיה חייב לנמק את דרישתו והקבלן מתחייב למלא אחריה ללא כל ערעור.

9.10. הקבלן מתחייב שלא להעסיק בשום צורה ולרבות, לשם מתן עזרה שלא בשכר בלבד, עובד של המרכז הרפואי, באופן ישיר או עקיף, במסגרת העבודות בכל תקופת ההסכם.

10. ביטול ההסכם עקב הפרה

10.1. בכל אחד מהמקרים המפורטים להלן, המזמין יהיה רשאי לבטל את ההסכם לאלתר, ללא מתן הודעה כלשהי לקבלן ולבצע את התחייבויות הקבלן, על-פי הסכם זה, בין בעצמו ובין בכל דרך אחרת, כפי שימצא לנכון, לרבות בידי קבלן חלופי והקבלן מוותר על כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כספית ו/או אחרת כלפי המזמין ו/או המוסד הרלבנטי ו/או מי

מטעמים בשל כך :

- 10.1.1. הקבלן הוכרז כפושט רגל או שניתן נגדו צו כינוס נכסים או קבלת נכסים או צו פירוק, בין באופן זמני ובין באופן קבוע או הוטל עיקול על חלק מהוטי מנכסי הקבלן באופן שיש בו, לדעת המזמין, חשש לפגיעה בהמשך יכולתו של הקבלן לבצע התחייבויותיו על-פי הסכם זה.
 - 10.1.2. הקבלן הסב או התיימר להסב, את ההסכם כולו או מקצתו באופן ישיר ו/או עקיף, לרבות בדרך של העברת שליטה בקבלן לאחרים, מבלי לקבל את הסכמת המזמין לכך מראש ובכתב.
 - 10.1.3. בפועל אין הקבלן מבצע את ההסכם או אינו ממציא למזמין אישור ו/או מסמך אשר נדרש הימנו.
 - 10.1.4. הקבלן הפר את ההסכם הפרה יסודית.
- 10.2. במקרה של הפרה כאמור, הקבלן ישלם למזמין כפיצוי מוסכם ומוערך מראש סכום בשקלים, השווה ל- 10% מהמחיר הסופי הכולל של העבודות (כולל מע"מ) כפי שאושר על-ידי ועדת המכרזים של המזמין במסגרת המכרז (להלן: "פיצויים מוסכמים"), כשסכום זה צמוד למדד המחירים לצרכן, מיום הודעת המזמין לקבלן בכתב על זכייתו במכרז ועד תשלום בפועל וזאת, מבלי לגרוע מכל זכות ו/או סעד אחר המוקנה למזמין מכוח הסכם זה ו/או כל דין. הצדדים מצהירים כי גובה הפיצויים המוסכמים נקבע על-ידם בהתחשב במהותו והיקפו של ההסכם והוא סביר בנסיבות העניין. אישור המזמין לגובה הפיצוי המוסכם על-פי הסכם זה, יהווה ראיה מכרעת וסופית בהקשר זה.
- 10.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל ולהלן ומכל סעד ו/או תרופה אחרים המוקנים למזמין על-פי הסכם זה ועל-פי כל דין, מוסכם בין הצדדים כי בגין הפרות הסכם המפורטות להלן, יהא המזמין זכאי לפיצויים מוסכמים כמפורט להלן:
- 10.3.1. הקבלן ישלם למזמין פיצוי מוסכם מראש בסך - 1,000 (אלף) ₪ בגין רעש / אירוע חריג בתקופת ביצוע העבודות ;
 - 10.3.2. הקבלן ישלם למזמין פיצוי מוסכם מראש בסך של - 1,000 (אלף) ₪ בגין פריקה וטעינה, שלא בשעות המפורטות בהסכם זה ו/או במקומות המוקצים לכך.
 - 10.3.3. הקבלן ישלם למזמין פיצוי מוסכם מראש בסך - 1,000 (אלף) ₪ בגין כל עבירה המנויה בסעיף 6 לנספח "הנחיות בטיחות ייחודיות במרכז הרפואי סורוקה" (המהווה חלק מהוראות הבטיחות, נספח יד' להסכם), שכותרתו "עבירות להטלת קנס כספיים".
 - 10.3.4. הקבלן ישלם למזמין פיצוי מוסכם בסך 0.5% משווי התמורה לה הוא זכאי על-פי הסכם זה בגין כל שבוע איחור (או חלק ממנו) מלוח הזמנים שאושר להשלמת ביצוע העבודות (שאינו תולדה של שינוי תחולת העבודות).
 - 10.4. המזמין זכאי לנכות את הפיצויים המוסכמים הנקובים לעיל, מכל תשלום שיגיע לקבלן או לגבותם בכל דרך חוקית אחרת, הכל לפי שיקול דעתו הבלעדי של המזמין.
 - 10.5. ניכוי הפיצויים המוסכמים מהתשלומים המגיעים לקבלן, לא ישחרר את הקבלן מהתחייבויותיו. תשלום הפיצוי המוסכם לא ייחשב כתיקון ההפרה ככל והיא נמשכת.
 - 10.6. בכל מקרה של הפרה שאינה יסודית, יתקן הקבלן את ההפרה בתוך 7 (שבעה) ימים מיום שנדרש לכך על-ידי המזמין או מי מטעמו. לא תיקן הקבלן את ההפרה כאמור, תחשב ההפרה להפרה יסודית והמזמין יהיה רשאי לבטל את ההסכם וזאת, מבלי לגרוע מכל סעד

אחר המוקנה למזמין על-פי ההסכם ועל-פי כל דין.

10.7. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המזמין לא יהיה חייב לשלם לקבלן סכום כלשהו בקשר להסכם עד שיתבררו על-ידי המזמין, כל ההוצאות שידרשו לצורך השלמת התחייבויותיו של הקבלן על-פי הסכם זה, למשך יתרת תקופת ההסכם וכן, דמי הנזק שנגרמו למזמין בגין אי ביצוע כל או חלק מהתחייבויות הקבלן, על-פי העניין, בשל הפרת הקבלן את ההסכם כאמור וכל זאת, מבלי לפגוע באיזה מזכויות המזמין לרבות, זכות קיזוז כל סכום שהקבלן חב בו או שהמזמין עומד לשאת בו כתוצאה מההפרה.

10.8. הפרת הוראה כלשהי הכלולה בסעיפים שעניינם הצהרות והתחייבויות הקבלן, ביצוע העבודות, פיקוח, בטיחות, כוח-אדם, יחסי קבלן-מזמין, היעדר יחסי עובד-מעביד, תמורה ותנאי תשלום, גביה וקיזוז, ערבות, אחריות ושיפוי, ביטוח, סודיות, איסור המחאה, תחשב הפרה יסודית של הסכם זה.

11. סודיות ואבטחת מידע

11.1. הקבלן ישמור על סודיות מוחלטת ביחס לכל מידע רפואי, מסחרי או אחר, מפורט או כללי, בכתב ו/או בעל-פה, מכל סוג שהוא, שיגיע לידיעתו ו/או לחזקתו תוך כדי ביצוע הבדיקות נשוא הסכם זה (להלן: "המידע"), וימנע מכל פרסום ו/או גילוי של המידע בכל דרך שהיא ובכל זמן שהוא למעט, לצורך ביצוע ישיר של ביצוע העבודות על-פי הסכם זה וכי יפעל בהתאם להוראות כתב התחייבות מטעם הקבלן, בדבר חובת מנהליו ועובדיו לשמור על סודיות המידע המגיע לידיהם והשייך למזמין, עובדיו ומבוטחיו, הרצ"ב **כנספח יג'** להסכם זה.

11.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מצהיר ומתחייב בזאת הקבלן כדלקמן:

11.2.1. כי ידוע לו כי במסגרת ביצוע העבודות נשוא הסכם זה, עשויים להגיע לידי ו/או לידי עובדיו, בין השאר, מסמכים ו/או מידע ו/או פרטים לגבי מבוטחי המזמין אשר הינם מוגנים על-פי דין והוא מתחייב לשמור על סודיות מוחלטת לגבי פרטים אלה ולהימנע בכל עת, מכל פרסום ו/או גילוי שלהם בכל דרך למעט, ביצוע ישיר של העבודות על-פי הסכם זה ו/או כמתחייב מכל דין.

11.2.2. כי לא יעשה כל שימוש במידע כאמור, בין בעצמו ובין באמצעות אחרים ולא להעביר ו/או למסור כל מידע לצד שלישי, לכל מטרה, אלא כמתחייב מכל דין ומכל סיבה שהיא ולמלא אחר כל הוראות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א – 1981 והתקנות על-פיו וחוק זכויות החולה, התשנ"ו – 1996.

11.2.3. כי ינקוט כל אמצעי כדי שעובדיו ו/או מי מטעמו הפועלים במסגרת העבודות נשוא הסכם זה, יקפידו אף הם על שמירת סודיות המידע, כאמור לעיל.

11.3. הקבלן מתחייב בזאת לאפשר למבקר כללית ו/או לקב"ט הארצי של כללית ו/או לממונה על אבטחת מידע ו/או למי מטעמם, גישה למידע הקשור למזמין לעובדיו, ללקוחותיו ולעבודות נשוא הסכם זה.

12. אחריות ושיפוי

12.1. המזמין ו/או מי מטעמו, לא יהיו אחראים לנזק ו/או פגיעה שייגרמו לקבלן או לעסקו ו/או לרכושו, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור, נזק או פגיעה שנגרמו עקב כניסת הקבלן למבנה למטרה מהמטרות המפורטות בהסכם זה והקבלן מוותר בזאת על כל תביעה ו/או טענה ו/או דרישה בהקשר זה, כלפי המזמין.

12.2. למען הסר ספק ומבלי לפגוע באמור בסעיף 15.1 לעיל, מובהר כי המזמין וכל הפועל מטעמו, לא יישא באחריות ו/או בחבות לגבי נזקי גוף ו/או נזק שיגרם לרכוש הקבלן ו/או

לעובדיו ו/או למי מטעמו, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור, למועסקים, סוכנים, קבלנים, לקוחות, מבקרים וכל אדם אחר, שימצא במבנה או בשטח אחר המוחזק על-ידי הקבלן.

12.3. הקבלן יישא באחריות, באופן בלעדי, לכל נזק רכוש או גוף, הפסד, הוצאה או אובדן, בין ישירים ובין עקיפים, שיגרמו למזמין, למי מעובדיו או לצד שלישי כלשהו, לרבות לספקי משנה ו/או מי מטעמם, כתוצאה ישירה או עקיפה ממעשה ו/או מחדל של הקבלן, מי מעובדיו, מנהלי עבודה מטעמו, קבלני המשנה המועסקים על-ידו ו/או כל גורם אחר מטעמו, בקשר לביצוע חיובי הקבלן על-פי הסכם זה או הנובעים ממנו, לרבות כתוצאה משימוש במוצרים המסופקים על-ידו ו/או הובלתם ו/או פריקתם שם.

12.4. הקבלן ישפה ו/או יפצה את המזמין ואת מי מטעמו בגין כל נזק ישיר ו/או עקיף, הפסד, אובדן, חיוב ו/או הוצאות שיגרמו למזמין בעטיו של הקבלן או מי מטעמו, כמפורט לעיל וזאת, מיד עם דרישתו הראשונה של המזמין ממנו לעשות כן.

12.5. בכל מקרה בו יאלץ המזמין לשלם פיצוי או כל תשלום אחר, אשר על-פי הוראות סעיף זה חל על הקבלן, מתחייב הקבלן לשפות ולפצות את המזמין, בגין כל סכום ששולם על-ידו כאמור, בתוספת כל ההוצאות שהמזמין עמד בהן בשל כך, בתוספת הפרשי הצמדה וריבית כחוק, מיד כשיידרש לעשות כן על-ידי המזמין, לרבות בשל הצורך להתגונן כנגד כל תביעה/דרישה שתופנה אליו.

13. ביטוח

13.1. המזמין יערוך ביטוח עבודות קבלניות עבור הפרויקט הכולל פרקי ביטוח של נזק לעבודות ואחריות כלפי צד ג' והכל, בהתאם לאמור בסעיף 3.10 לתנאי החוזה הכלליים להתקשרויות עם קבלנים.

13.2. הקבלן ישתתף בחלקו בעלות פרמיות הביטוח בסכום השווה לשיעור של 0.215% מסך כל מחיר העבודות כמופיע בנספח ח' להסכם.

13.3. סכום ההשתתפות ינוכה במלואו מהתשלום המאושר לקבלן על-פי החשבון החלקי הראשון, שיוגש על-ידו ויאושר על-ידי המזמין ו/או מכל תשלום אחר המגיע לקבלן מהמזמין, לפי שיקול דעתו המוחלט של המזמין.

13.4. למען הסר כל ספק מודגש בזאת, כי לקבלן לא תהיה כל תביעה או דרישה או טענה מכל מין וסוג כלפי המזמין בקשר לתוכן או היקף ביטוחי המזמין והכיסוי הניתן על-ידו (פרק א' + פרק ב' לביטוח העבודות הקבלניות כאמור להלן) והוא מוותר על כל תביעה או דרישה כנ"ל והקבלן מאשר בזה כי הוא יהיה מנוע מלהעלות טענה כלשהי בקשר לכך.

13.5. בנוסף ומבלי לגרוע מאחריות הקבלן על-פי הסכם זה ועל-פי כל דין, מתחייב הקבלן, על חשבונו הוא, לדאוג לקיומן בתוקף, במשך כל תקופת ההתקשרות על-פי הסכם זה, של פוליסת ביטוח כמפורט להלן:

13.5.1. ביטוח אחריות מעבידים - הביטוח יכסה כל נזק או אובדן העלולים להיגרם לעובדי הקבלן וליתר המועסקים על-ידו ומטעמו, בביצוע העבודות נשוא ההסכם, בגין מוות ו/או נזק גוף ו/או מחלה שיגרמו להם תוך ועקב עבודתם, במשך כל תקופת ביצוע העבודות. ביטוח זה לא יכלול כל הגבלה בדבר ביצוע עבודות בגובה ובעומק, שעות עבודה, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם וכן, בדבר העסקת נוער. כמו כן, הורחבה הפוליסה האמורה לכלול את הכללית ב"שם המבוטח" למקרה בו תיחשב הכללית, מכל סיבה שהיא, כמעביד של הקבלן, עובדיו או מי מהם, בגבולות אחריות של לא פחות מ- \$5,000,000 (חמישה מיליון דולר ארה"ב)

למקרה ולתקופת ההסכם.

למען הסר כל ספק, ביטוח אחריות מעבידים יכלול, בין יתר תנאיו, גם את התנאים הבאים:

13.5.1.1. תנאי מפורש בדבר ויתור על זכות התחלוף (שבו) של המבטח כלפי המזמין וכן, כלפי כל המתכננים והיועצים ו/או הקבלנים הקשורים לביצוע העבודה - אם קיימים כאלו - וכל הבאים מכוחם.

13.5.1.2. תנאי מפורש על-פיו ביטוח הקבלן הינם קודמים לכל ביטוח אחר שנערך על-ידי המזמין וכי המבטח מוותר על כל טענה ו/או דרישה בדבר שיתוף ביטוחי המזמין.

13.5.1.3. התחייבות המבטח לחדש את הפוליסה וכן, מתחייב שהפוליסה תוארך, לא תצומצם ולא תבוטל, אלא אם תימסר הודעה כתובה בדואר רשום למזמין לפחות 30 (שלושים) יום מראש.

13.5.2. **פוליסת חבות מוצר** - הפוליסה תכסה את אחריות הקבלן ו/או הפועלים מטעמו למוצרים בהתאם לחוק האחריות למוצרים פגומים, התשמ"א - 1980 בגבולות אחריות של לא פחות מ- \$1,000,000 (מיליון דולר ארה"ב) למקרה ולתקופת הביטוח השנתית וזאת, למשך כל תקופת ההסכם וכן, תכלול תקופת גילוי של שלוש שנים. למען הסר ספק, המזמין וכל הפועלים מטעמו בנוגע לעבודות נשוא מכרז זה, יתווספו כמבוטחים נוספים בפוליסה.

13.5.3. **פוליסת ביטוח לרכב מנועי** - הקבלן יפנה אל מבטחו ויבטח באמצעותו בביטוח חובה כנדרש על-פי פקודת ביטוח רכב מנועי, התש"ל - 1970 וכן, ביטוח מקיף, את כלי הרכב של הקבלן וכל הבאים מטעמו, הנכנסים לחצרי המזמין, אשר משמשים ו/או ישמשו את הקבלן לביצוע הסכם זה.

13.6. בכל זמן שהסכם זה יהיה בתוקף, הקבלן יהיה ערוך לכך, שלפי דרישת המזמין, ככל שתהיה כזו, יציג למזמין עותק פוליסות הביטוח הנדרשות על-פי סעיף 16.5 לעיל או אישור מהמבטח הישים על עריכתן (להלן: "אישור הביטוח") וזאת, בתוך 7 (שבעה) ימי עבודה ממועד דרישת המזמין כאמור.

13.7. למען הסר ספק, מובהר כי אי המצאת אישור הביטוח כאמור לעיל, לא תגרע מהתחייבויות הקבלן על-פי הסכם זה, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור, כל חובת תשלום שחלה על הקבלן והקבלן מתחייב לקיים את כל התחייבויותיו על-פי הסכם זה, גם אם ימנעו ממנו ביצוע עבודות, בשל אי הצגת העותקים במועד.

13.8. הקבלן מתחייב למלא אחר תנאי פוליסת הביטוח הנערך על-ידו, לשלם את דמי הביטוח במלואם ובמועדם ולוודא כי הביטוח יחודש, מעת לעת, לפי הצורך ויהיו בתוקף במשך כל תקופת העבודות וזאת, אף אם תקופת ביצוע העבודות פגה אולם הקבלן טרם פיינה את המבנה.

13.9. היה ומבטח הקבלן יודיע למזמין, כי הוא עומד לצמצם את היקף הכיסוי של ביטוח הקבלן או לבטלו כאמור, מתחייב הקבלן לערוך את ביטוח הקבלן מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, 30 (שלושים) יום לפני מועד הצמצום או הביטול או לפני תום תקופת הביטוח כאמור. לא המציא הקבלן אישור עריכת ביטוח כאמור או לא חידש את הביטוח שהסתיים בטרם פג הסכם זה, יהיה המזמין רשאי, אך לא חייב, לדאוג לקיומו של ביטוח תחתיו ולשלם את דמי הביטוח במקומו, אם לא ישלמו לדרישתו. במקרה זה, המזמין יהיה זכאי למלוא סכום הפרמיה ששילם והקבלן ישלם סכום זה למזמין, במזומן, מיד עם קבלת דרישה בכתב ובלבד, שסכום הפרמיה עונה על המקובל והסביר, לגבי ביטוח מאותו סוג באותה עת ובנסיבות הנ"ל.

- 13.10. הקבלן מתחייב לקיים את נהלי הבטיחות אשר יקבעו מעת לעת על-ידי המבטח ו/או על-ידי המזמין ו/או על-ידי הרשויות המוסמכות. כן, מתחייב הקבלן לפעול באופן סביר על מנת למנוע, לרבות על-ידי כל מי הפועל מטעמו, כל מעשה או מחדל אשר עלולים לגרום להתפוצצות לדליקה ו/או להצפה ו/או אשר יש בהם כדי לסכן חיי אדם ו/או לגרום נזק לרכוש.
- 13.11. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור בכל מקום בהסכם זה לעיל, בכל שלבי ביצוע ההסכם, מתחייב הקבלן למלא אחר כל דרישות הוראות החוק לביטוח לאומי וכל הצווים, תקנות וכדומה, שהותקנו לפי החוק הנ"ל ובעיקר, אך מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, באופן שכל עובדיו, שליחיו, לרבות אלה שיועסקו באופן מקרי או זמני, יהיו בכל עת ובמשך כל תקופת הסכם זה, זכאים לכל הזכויות שעל-פי החוק הנ"ל.
- 13.12. המזמין רשאי לבדוק את הפוליסות שיערכו על-ידי הקבלן כאמור לעיל והקבלן מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שידרש על מנת להתאימם להתחייבויות הקבלן. הקבלן מצהיר ומתחייב כי זכות הביקורת של המזמין ביחס לאישורי הביטוח וזכותו להורות על תיקון הביטוח כאמור לעיל, אינה מטילה על המזמין ו/או על מי מטעמו כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי הפוליסות ולגבי ביטוח כאמור, טיבו, היקפו ותוקפו או לגבי העדרו ואין בה כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הקבלן על-פי הסכם זה.
- 13.13. למען הסר ספק, מוסכם בזאת כי קביעת גבולות האחריות, כמפורט בפוליסת אחריות המעבידים של הקבלן, הינן בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על הקבלן שאינה פוטרת אותו ממלוא חובתו לפי הסכם זה. על הקבלן לבחון את חשיפתו לחבות ולקבוע את גבולות האחריות בהתאם. הקבלן מצהיר ומאשר כי הוא מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי המזמין ו/או מי מטעמו, בכל הקשור לגבולות האחריות המינימליים כאמור ו/או כל טענה אחרת בנושא גובה ו/או היקף כיסויי הביטוח שהוצאו על-ידו.
- 13.14. אם לדעת הקבלן יש צורך בעריכת ביטוחים נוספים משלימים מעבר לביטוח כמפורט לעיל, יערוך הקבלן, על חשבונו, את פוליסות הביטוח הנוספות / המשלימות כאמור ומתחייב לגרום לכך שבכל ביטוח נוסף / משלים אשר יערוך כמצוין לעיל, ייכלל סעיף בדבר ויתור על תחלוף כלפי המזמין ומי מטעמו.
- 13.15. ביטוחי הקבלן יכללו תנאי מפורש לפיו הם קודמים לכל ביטוח שנערך על-ידי כללית וכי הקבלן מוותר על כל טענה ו/או דרישה בדבר שיתוף ביטוחי כללית. הקבלן ידאג, ליתן הוראות בלתי חוזרות למבטחיו, לשלם ישירות לכללית תגמולי ביטוח, בקרות אירוע ביטוח.
- 13.16. הקבלן מתחייב בקרות "מקרה ביטוח" להשיב את גבולות האחריות/סכומי הביטוח שבפוליסות אל כנס ולשאת בפרמיה שתידרש על-ידי מבטחיו לצורך כך.
- 13.17. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי דמי ההשתתפות העצמית וכן, נזק העולה על סכומי הביטוח/גבולות האחריות בביטוחי הקבלן, יחולו על הקבלן בלבד והוא לבדו יישא בהם.
- 13.18. אין בהוצאתם ו/או בקיומם של ביטוחים כאמור בסעיף זה ו/או בערכים הנקובים בהם, כדי לבטל ו/או לצמצם ו/או לגרוע ו/או לשנות בצורה כלשהי מאחריותו של הקבלן על-פי הסכם זה ו/או על-פי כל דין ואחריותו של הקבלן תעמוד בהיקפה המלא ותחייב את הקבלן.
- 13.19. במידה שהקבלן לא ימציא למזמין את אישור הביטוח כאמור לעיל עד 30 (שלושים) ימים לאחר מועד חתימת הסכם זה או עד למועד הנקוב בסעיף זה, רשאי המזמין, אך לא חייב, להביא הסכם זה לידי סיום מיידית בהודעה לקבלן ולקבלן לא תהיה כל טענה ו/או תביעה בקשר לכך.
- 13.20. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, היה ואישור הביטוח לא יהיו לשיעור רצון המזמין והקבלן

לא ימציא למזמין אישור אחר, לפי דרישת המזמין בתוך 14 (ארבעה עשר) ימים מדרישת המזמין ו/או אם תבוטל או תסתיים פוליסת ביטוח כלשהי והקבלן לא ימציא למזמין העתק מפוליסת ביטוח אחרת במקומה, מיד לאחר הביטול או פקיעת התוקף, יהיה המזמין, רשאי אך לא חייב, להוציא פוליסת ביטוח, על חשבון הקבלן ואולם, אין באמור לעיל, כדי לגרוע מכל זכות וסעד אחר העומדים לזכות המזמין על-פי ההסכם ו/או על-פי דין, בקשר לכך.

13.21. הפרת הוראה מהוראות סעיף זה על כל סעיפיו הקטנים, תחשב הפרה יסודית של הסכם זה.

14. ערבות

14.1. להבטחת מילוי כל התחייבויות הקבלן על-פי הסכם זה, ימציא הקבלן למזמין מיד, אך לא יאוחר מ-7 (שבעה) ימים מקבלת הקבלן הודעה מהמזמין על זכייתו במכרז, אלא אם כן האריך המזמין מועד זה, ערבות בנקאית אוטונומית ובלתי מותנית בגובה 10% מהמחיר הסופי הכולל של העבודות (כולל מע"מ) כפי שאושר על-ידי ועדת המכרזים של המזמין במסגרת המכרז, כשהיא צמודה למדד תשומות הבניה וערוכה לטובת המזמין בנוסח כמפורט בנספח יב'. הוגדל היקף העבודות תוגדל הערבות בהתאם, בתוך 7 (שבעה) ימים ממועד דרישת המזמין לכך.

14.2. הערבות לפי סעיף זה תהא תקפה החל ממועד מסירתה ועד לתום 24 (עשרים וארבעה) חודשים שלאחר המועד הקבוע לסיום ביצוע העבודות ותהווה ערבות עבור תקופת הביצוע ועבור תקופת הבדק.

14.3. הערבות תחולט כפיצוי קבוע ומוסכם מראש, במקרה בו יפר הקבלן הסכם זה.

14.4. היה ולא הושלמו העבודות במועדן, תוארך הערבות על-ידי הקבלן לתקופה נוספת של 3 (שלושה) חודשים, בכל פעם, מעבר ל-24 (עשרים וארבעה) החודשים האמורים, כך שבפועל תוארך הערבות לתקופה של 24 (עשרים וארבעה) חודשים ממועד מתן תעודת השלמה. לא הוארכה הערבות, יהא המזמין רשאי לחלט את הערבות ו/או לעכב כל תמורה והקבלן מוותר מראש על כל טענה בהקשר זה.

14.5. היה והקבלן יפר ו/או לא יקיים איזו מהתחייבויותיו על-פי הסכם זה, יהיה המזמין רשאי לממש את הערבות בחלקה ו/או במלואה ולגבות באמצעותה כל נזק, הפסד ו/או הוצאה שנגרמו לו, במישרין ו/או בעקיפין, עקב ההפרה ו/או אי קיום התחייבויות הקבלן ואולם, חילוט הערבות לא ישחרר את הקבלן מהתחייבויותיו על-פי הסכם זה ואין באמור כדי לשחרר את הקבלן ממילוי מלא ומדויק של מלוא התחייבויותיו על-פי הסכם זה, לרבות המצאת ערבות מספקת להשלמת הסכום שחולט התואמת לתנאים כאמור.

15. איסור המחאה

15.1. הקבלן אינו רשאי להמחות את זכויותיו ו/או חובותיו על-פי הסכם זה, כולן או מקצתן, לכל גורם שהוא בכל דרך שהיא, בין במישרין ובין בעקיפין, לרבות על-ידי העברת השליטה בקבלן לבעלי מניותיו ו/או לאחרים לרבות, התקשרות עם קבלני משנה, מבלי לקבל את הסכמת המזמין לכך, מראש ובכתב (למען הסר ספק, יודגש כי על קבלני המשנה להיות רשומים כחוק, עוסקים מורשים, ובעלי ידע מקצועי). ניסה הקבלן להמחות את זכויותיו ו/או חובותיו על-פי ההסכם כאמור לעיל, ללא קבלת אישור המזמין לכך, לא יהיה להמחאה כאמור כל תוקף ולא יהיה בכך כדי לפטור את הקבלן מאחריותו למילוי התחייבויותיו על-פי הסכם זה. למען הסר ספק, המזמין רשאי לסרב לבקשת הקבלן להמחות זכויותיו ו/או חובותיו על-פי הסכם זה כאמור לעיל, ללא צורך בנימוק כלשהו ולא יהיה בכך כדי לפטור את הקבלן מביצוע איזו מהתחייבויותיו על-פי ההסכם. הקבלן מסכים לתנאים אלה ומוותר על זכותו לערעור, לבוררות או לתביעה משפטית כשלהי או להנמקה כלשהי על קביעת המזמין.

15.2. בלי לגרוע מהאמור לעיל, ובנוסף לו, ככל שמדובר בהמחאת זכות לקבלת כספים, הסכמת המזמין משמעותה הסכמה בכתב, חתומה על-ידי הגורם המוסמך אצל המזמין ועל-ידי ראש אגף גזברות וביטוח בהנהלה הראשית.

15.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל המזמין רשאי בכל עת, להמחות את זכויותיו ו/או חובותיו על-פי ההסכם כולן או חלקן, לפי שיקול דעתו הבלעדי.

15.4. הפרת הוראה מהוראות סעיף זה תחשב הפרה יסודית של הסכם זה.

16. גביה וקיזוז

16.1. נשא המזמין או מי מטעמו, בתשלום כלשהו החל על הקבלן, בין על-פי ההסכם ובין על-פי כל דין, יהא הקבלן חייב להחזירו למזמין מיד כשיידרש לעשות כן והכל, בצירוף הפרשי הצמדה וריבית כדין.

16.2. המזמין רשאי לנכות, לחלט או לקזז מכל סכום אשר יגיע ממנו לקבלן, בין על-פי ההסכם ובין בדרך אחרת, כל סכום המגיע או שגיע לו מאת הקבלן, בין על-פי ההסכם ובין בדרך אחרת, ללא צורך במתן הודעה כלשהי בגין ביצוע הניכוי, החילוט או הקיזוז כאמור.

16.3. חשבוניותיו של המזמין בדבר נזק ו/או הוצאה שנגרמו לו כאמור, ישמשו כראיה מוסכמת ומכרעת לנזקו של המזמין והקבלן יהיה מנוע מלטעון כנגד ראיה זו.

16.4. למזמין תהא זכות עכבון בכל נכס של הקבלן שנמצא בידי (או שגיע לידי) המזמין או שנמצא בחצרו של המזמין וזאת, עד לגובה סכום הפיצויים אשר הקבלן חייב (או יהא חייב) למזמין, על-פי ההסכם זה.

16.5. הקבלן לא יהיה רשאי לקזז מסכומים המגיעים ממנו למזמין סך כלשהו והוא לא יהיה רשאי, מכל סיבה שהיא, לעכב תחת ידו נכס כלשהו של המזמין.

17. שונות

17.1. לבית-המשפט המוסמך, שמקום מושבו בעיר באר שבע, תהא הסמכות המקומית הייחודית והבלעדית, לדון בכל עניין הנוגע להסכם או הנובע ממנו והצדדים מוותרים מראש על זכותם לפנות לכל בית-משפט אחר אשר מקום מושבו איננו בעיר באר שבע.

17.2. מסמכי ההליך ובכללם המשא ומתן שנוהל במסגרתו והסכם זה, ממצים את כל המוסכם בין הצדדים ולא יהא כל תוקף לכל סיכום, התחייבות, הבטחה, מצג או הסכם קודם, שרטוטים, אינפורמציה, מחירים, מסמכים, כתבים ופרטים אחרים שנמסרו לקבלן על-ידי המזמין או מי מטעמו, בין בכתב ובין בעל-פה, אלא אם כן נכללו במפורש במסמכי ההליך.

17.3. לשינויים בהסכם זה לא יהיה תוקף, אלא אם כן נעשו בכתב ונחתמו על-ידי הצדדים.

17.4. מחדל, השהיה או ויתור על-ידי אחד הצדדים במימוש זכות מזכויותיו לפי הסכם זה, לא יחשבו כויתור, כמניעה, כהסכמה או כהודאה מצדו והוא יוכל להשתמש בזכויותיו על-פי ההסכם זה, בכל עת שיחפוץ, מבלי שיהיה מנוע מלעשות כן.

17.5. כל הודעה בכתב שתשלח על-ידי צד למשנהו לפי כתובתו כמצוין בכותרת להסכם זה לעיל, תחשב כאילו הגיעה ליעודה עם מסירתה הידנית באותה הכתובת או בתום 72 (שבעים ושתיים) שעות, מעת שנמסרה למשלוח בדואר רשום בבית הדואר. הודעה שהועברה בפקס יראו אותה כנתקבלה במועד העברתה, אם צורף לה אישור על העברתה המלאה והתקינה.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

_____ **הקבלן**

_____ **שירותי בריאות כללית**

אישור עו"ד או רו"ח

אני הח"מ _____, עו"ד/רו"ח מס' רישיון _____
מרחוב _____, מאשר בזאת כי הי"ה _____ ו-
_____ חתמו בשם הקבלן דלעיל על ההסכם וכי על-פי תזכיר ותקנון המציע והחלטות
דירקטוריון הקבלן, חתימות אלה מחייבות את הקבלן לכל הקשור בהסכם זה והתחייבויות המציע על-פיו.

_____ **עו"ד/רו"ח**

(*) מחק את המיותר

759\30\15025