

**שירותי בריאות כללית**  
**באמצעות המרכז הרפואי האוניברסיטאי סורוקה**

**מכרז פומבי מס' 15-40-24**  
**(עם אפשרות להליך תחרותי נוסף)**

**לביצוע עבודות בינוי, תברואה וחשמל**  
**בבניין פנימיות, קומה 6**  
**במרכז הרפואי האוניברסיטאי סורוקה**  
**(להלן: "המכרז")**

**יוני 2015**

## נספח א'

### נוסח מודעה

#### שירותי בריאות כללית באמצעות המרכז הרפואי האוניברסיטאי סורוקה

מכרז פומבי מס' 15-40-24 (עם אפשרות להליך תחרותי נוסף)  
לביצוע עבודות בינוי, תברואה וחשמל, בבניין פנימיית, קומה 6  
במרכז הרפואי האוניברסיטאי סורוקה

(להלן בהתאמה: "המכרז"; "העבודות"; "המרכז הרפואי")

1. מוזמנות בזה הצעות לביצוע העבודות במרכז הרפואי כמפורט במסמכי המכרז.
2. תקופת ביצוע העבודות תימשך עד ולא יאוחר מ- 60 יום ברציפות (קלנדרית), בהתאם להוראות המכרז ונספחיו.
3. **תמצית תנאי סף להשתתפות במכרז:**
  - 3.1. על המציע **עצמו** להיות במועד הגשת הצעתו למכרז **קבלן רשום**, על פי חוק רישום קבלנים לעבודות הנדסה בנאיות, תשכ"ט – 1969, **בעל רישיון** מאת רשם הקבלנים **בסיווג ג' 2 ענף 100** לפחות. (הקבלן יהיה רשאי להעסיק קבלני משנה בהתאם לפירוט והתנאים כמפורט במסמכי המכרז).
  - 3.2. על המציע **עצמו** להיות במועד הגשת הצעתו למכרז בעל נסיון קודם בביצוע עבודות מהסוג העומד בקריטריוני סיווג הקבלן שברשותו כאמור בסעיף 3.1 לעיל, בהיקף מחזור הכנסות שנתי כולל שלא יפחת מ- 2,000,000 (שני מליון) ש"ח בשנה (לא כולל מע"מ), במהלך כל אחת מן השנים הקלנדריות 2013, 2014.
  - 3.3. על המציע להיות בעל כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו - 1976.
  - 3.4. על המציע להשתתף **בסיוור קבלנים שיערך ביום 15.06.2015 בשעה 12:00** במשרד מהנדס המרכז הרפואי. מובהר בזאת, כי השתתפות בסיוור מותנית בתשלום דמי השתתפות, וכי מציע אשר לא ישתתף בו, הצעתו לא תובא לדיון.
4. מודעה זו כוללת תמצית תנאי השתתפות במכרז ואלו מפורטים במלואם ובהרחבה במסמכי המכרז. אין באמור במודעה זו כדי לגרוע מהתנאים המפורטים במסמכי המכרז, אלא להוסיף עליהם. במקרה של סתירה בין האמור בשאר מסמכי המכרז לבין האמור בפנייה זו, יגברו מסמכי המכרז.
5. ניתן לעיין במסמכי המכרז ללא תשלום, באתר הכללית שכתובתו [www.clalit.org.il](http://www.clalit.org.il) וכן **במשרדי המרכז הרפואי**, משרד מהנדס המרכז הרפואי, שדרות רגר 1, באר שבע, **אצל הגב' פנינה בוטנר**, טל' 08-6403456, **עד ליום 15.6.2015, בימים א'-ה'**, בין השעות 09:00-14:00, **למעט ביום 15.6.2015 עד השעה 11:00 בלבד**.
6. **רכישת תקליטור** המסמכים הטכניים וכתב הכמויות, בעלות של 500 ₪, שלא תוחזר מכל סיבה שהיא, תיעשה **במרכז הרפואי**, בכתובת הנ"ל, **עד ליום 15.6.2015 בימים א'-ה'**, בין השעות 09:00-14:00, **למעט ביום 15.6.2015 עד לשעת סיוור הקבלנים**.
7. **שאלות ובירורים** בנוגע למכרז יש להפנות **עד ליום 18.06.2015 עד השעה 14:00** אל רמון מהנדסים בדוא"ל [dakar@ramon-eng.co.il](mailto:dakar@ramon-eng.co.il) ולוודא הגעת המייל בטלפון 08-6251000.

8. **ההצעה תיערך בשפה העברית בעותק אחד (1) חתום כדין על ידי המציע בכל עמוד ועמוד, ותוכנס במעטפה סגורה לתיבת המכרזים של המזמין הממוקמת במרכז הרפואי, שדרות רגר 1, באר שבע, בניין הנהלה קומה 1, חדר 109, זאת עד ליום 25.6.2015 (כולל) בשעה 10:00, הכל בהתאם למפורט במסמכי המכרז.**

9. נוסח המודעה מתפרסם גם באתר: [www.bizbanegev.org.il](http://www.bizbanegev.org.il)

**שירותי בריאות כללית**

**המרכז הרפואי האוניברסיטאי סורוקה**

**נספח ב'**

**שירותי בריאות כללית  
באמצעות המרכז הרפואי האוניברסיטאי סורוקה**

**מכרז פומבי מס' 15-40-24  
(עם אפשרות להליך תחרותי נוסף)  
לביצוע עבודות בינוי, תברואה וחשמל, בבניין פנימיות, קומה 6  
(להלן: "המכרז")**

**פניה לקבלת הצעות**

1. שירותי בריאות כללית, באמצעות המרכז הרפואי האוניברסיטאי סורוקה (להלן: "המזמיין"; "המרכז הרפואי"), מזמינה הגשת הצעות לביצוע עבודות בינוי, תברואה וחשמל בבניין פנימיות, קומה 6 במרכז הרפואי כמפורט במסמכי המכרז (להלן: "העבודות").
  2. מודגש, כי לצורך השתתפות ו/או זכייה במכרז, על המציע **עצמו** לעמוד בכל תנאי המכרז. (יחד עם זאת, מובהר כי המציע שהצעתו תתקבל יוכל להעסיק **קבלני משנה** בתחום תברואה וחשמל במתח נמוך בהתאם לתנאים כמפורט בהסכם הנכלל במסמכי המכרז)
  3. **תקופת ביצוע העבודות תימשך עד ולא יאוחר מ- 60 ימים רצופים (קלנדרית) החל מהמועד שיצויין בצו התחלת עבודה שימסר לזוכה.**
  4. **עיון מוקדם במסמכי המכרז** (ללא הנספחים הטכניים), ללא תשלום, יתאפשר באתר הכללית שכתובתו [www.clalit.org.il](http://www.clalit.org.il), וכן **במשרדי מהנדס המרכז הרפואי סורוקה** (לרבות הנספחים הטכניים), שדרות רגר 1, באר שבע, אצל הגב' פנינה בוטנר, עד ליום **15.06.2015** (כולל), בימים א'-ה' בין השעות 09:00 ל-14:00 למעט ביום 15.6.2015 עד השעה 11:00 בלבד.
  5. השתתפות במכרז מותנית בתשלום דמי השתתפות בסך **500 (חמש מאות) ש"ח** שלא יוחזרו מכל סיבה שהיא.
- את התשלום יש לבצע במשרדי מהנדס המרכז הרפואי, שדרות רגר 1, באר שבע, אצל הגב' פנינה בוטנר, עד ליום **15.06.2015** (כולל), בימים א'-ה' בין השעות 09:00 ל-14:00 למעט ביום 15.6.2015 עד השעה 11:00 בלבד. התשלום יעשה בשיק לפקודת "שירותי בריאות כללית – המרכז הרפואי האוניברסיטאי סורוקה" ובכפוף לחתימה על נספח יח' (להלן: "דמי השתתפות").
- במועד התשלום ימסר למשלם תקליטור הכולל את המפרט, התוכניות ונספח כתב הכמויות שבמסגרתו יש למלא את הצעת המחיר.**

**6. ריכוז המועדים במסגרת מכרז זה:**

פעילות	תאריך	שעה
עיון מוקדם (ללא תשלום) במסמכי המכרז	עד ליום 15.6.2015	בימים א'-ה' בין השעות 09:00-14:00 למעט ביום 15.6.2015 עד השעה 11:00 בלבד
תשלום דמי השתתפות וקבלת תקליטור	עד ליום 15.6.2015	בימים א'-ה' בין השעות 09:00-14:00 למעט ביום 15.6.2015 עד השעה 11:00 בלבד
סיור קבלנים	15.6.2015	12:00
מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה	18.6.2015	עד השעה 14:00

עד השעה 10:00	25.6.2015	מועד אחרון להגשת הצעות למכרז
---------------	-----------	------------------------------

המזמין שומר לעצמו את הזכות לשנות את המועדים שפורטו בטבלה לעיל, לפי שיקול דעתו הבלעדי ובכפוף לכל דין.

**7. תנאי סף להשתתפות במכרז :**

7.1 על המציע **עצמו** להיות, בעת הגשת הצעתו למכרז, **קבלן רשום**, על פי חוק רישום קבלנים לעבודות הנדסה בנאיות, תשכ"ט – 1969, **בעל רישיון** מאת רשם הקבלנים **בסיווג ג' 2 ענף 100** לפחות.

להוכחת התנאי האמור בסעיף זה יומצא העתק הרישיון, כשהוא בתוקף למועד הגשת ההצעה ולמשך לא פחות מ- 6 חודשים נוספים מעבר למועד זה ויסומן **כנספח ג'**.

7.2 על המציע **עצמו** להיות במועד הגשת הצעתו למכרז בעל נסיון קודם בביצוע עבודות מהסוג העומד בקריטריוני סיווג הקבלן שברשותו כאמור בסעיף 7.1 לעיל, בהיקף מחזור הכנסות שנתי כולל שלא יפחת מ- 2,000,000 (שני מליון) ש"ח בשנה (לא כולל מע"מ), במהלך כל אחת מן השנים הקלנדריות 2013, 2014.

להוכחת התנאי האמור בסעיף זה יומצא תצהיר חתום על ידי מנכ"ל המציע, באישור ע"ד (לאימות חתימה וזכויות חתימה) ובאישור ר"ח (לאישור היקפי הפעילות הכספית) הכל כמפורט **בנספח ד'**.

7.3 על המציע להיות בעל כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו - 1976.

העתק האישורים יצורף **כנספח ה'**.

7.4 על המציע להשתתף **בסיוור קבלנים שיערך ביום 15.6.2015 בשעה 12:00** במשרד מהנדס המרכז הרפואי מובהר, כי מציע אשר לא ישתתף בסיוור, הצעתו לא תובא לדיון, וכן מובהר, כי **השתתפות בסיוור מותנית בתשלום דמי ההשתתפות** כמפורט בסעיף 5 לעיל.

על המציע לדאוג לצרף להצעתו את פרוטוקול סיוור הקבלנים (הכולל תשובות לשאלות הבהרה שימסרו על ידי המזמין, ככל שיהיו כאלה) כשהוא חתום על-ידו, ולסמנו **כנספח ו'**.

8 על המציע להשלים הפרטים ככל שנדרש בנספחים ג' - יח' לנספחי המכרז, וכן לצרף את כל המסמכים והאישורים ככל הנדרש בנספחים, במסמכי המכרז וכאמור ברשימה שלהלן :

**8.1 אישורים ומסמכים הנדרשים להוכחת תנאי הסף :**

8.1.1 העתק רישיון קבלן (נספח ג') ;

8.1.2 תצהיר חתום ומאומת לצורך הוכחת ניסיון קודם והיקף פעילות כספית (נספח ד') ;

8.1.3 אישורים הנדרשים בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים (נספח ה') ;

8.1.4 פרוטוקול חתום של סיוור הקבלנים ותשובות לשאלות הבהרה (נספח ו') ;

**8.2 אישורים ומסמכים - כללי :**

8.2.1 מפרט (נספח ז') ;

8.2.2 תכניות (נספח ח') ;

- 8.2.3 . כתב כמויות והצעת מחיר על גבי דיסק (נספח ט');
- 8.2.4 . כתב התחייבות בנוגע למכולה (נספח י');
- 8.2.5 . אישור על כיסוי ביטוחי (נספח יא');
- 8.2.6 . ערבות בנקאית (ביצוע) (נספח יב');
- 8.2.7 . כתבי התחייבות לשמירת סודיות (נספח יג'1, יג'2);
- 8.2.8 . נהלי בטיחות בעבודה לרבות הצהרת בטיחות (נספח יד');
- 8.2.9 . אישור מורשי חתימה (נספח טו');
- 8.2.10 . נתוני גורם מציע (נספח טז');
- 8.2.11 . תצהיר בדבר אי תיאום הצעה (נספח יז');
- 8.2.12 . אישור על תשלום דמי השתתפות (נספח יח).

**9. הגשת ההצעות ובחירת ההצעה הזוכה**

המכרז יתנהל בהתאם לשלבים המפורטים להלן, ככל שאלו לא עודכנו ושונו על-ידי המזמין.

**9.1. שלב א' – סיור קבלנים ושאלות הבהרה**

- 9.1.1 . בהתאם למפורט בסעיף 7.4 לעיל, על המציע להשתתף בסיור קבלנים.
- 9.1.2 . לאחר סיור הקבלנים, מציעים רשאים להגיש את שאלותיהם בנוגע למכרז בכתב עד ליום 18.6.2015 בשעה 14:00. על שאלות הבהרה להיות מוגשות בכתב באמצעות משלוח דוא"ל לכתובת [dakar@ramon-eng.co.il](mailto:dakar@ramon-eng.co.il). על המציעים החובה לוודא הגעת המייל בטל' מס' 08-6251000.
- 9.1.3 . שאלות הבהרה יוגשו בטבלה כדלקמן:

מס"ד	הסעיף אליו מתייחסת ההערה	ההערה / שאלה

- 9.1.4 . בכל מקרה של פגם או חסר במכרז, יודיע המציע על כך למזמין, בכתב, מיד עם גילויים על-ידו, במסגרת ובאופן האמור לעיל, שאם לא כן יהא מושתק מלטעון כל טענה בהקשר זה.
- 9.1.5 . מובהר בזאת כי אין בהעלאת שאלה ו/או הערה, כדי להטיל כל חובה שהיא על המזמין בהקשר זה, לרבות חובה להשיב לשאלות כאמור. ניתנו על-ידי המזמין תשובות הבהרה, יצרף המציע את התשובות בצירוף חתימתו למסמכי המכרז ויסמנם כנספח ו'. תשובות הבהרה של המזמין יהוו חלק מהוראותיו של מכרז זה וההסכם על-פיו, לפי העניין. לא יהא כל תוקף לכל תשובה ו/או הבהרה ו/או מצג ככל שניתנו, אם נתנו, שלא במסגרת מכתב הבהרה כאמור.

**9.2. שלב ב' - הגשת הצעות למכרז**

9.2.1. ההצעות תיערכנה בשפה העברית בעותק אחד, ותוכנסנה במעטפה סגורה לתיבת המכרזים של המזמין, הממוקמת במרכז הרפואי, שדרות יצחק רגר 1, באר שבע, בניין הנהלה, קומה 1, חדר 109, וזאת, עד ליום 25.6.2015 (כולל) בשעה 10:00.

9.2.2. על המעטפה ירשם: "מכרז פומבי מס' 15-40-24 לביצוע עבודות בינוי, תברואה וחשמל, בבניין פנימיית, קומה 6 במרכז הרפואי האוניברסיטאי סורוקה".

9.2.3. על המעטפה לכלול את כל מסמכי המכרז, לרבות ההסכם ונספחיו, כשהם חתומים בכל עמוד ועמוד עם חותמת וחתמת מורשה החתימה של המציע, ובצירוף כל המסמכים ו/או האישורים הנדרשים על פי תנאי המכרז.

**9.3. שלב ג' - בחינת עמידת המציע בתנאי הסף**

9.3.1. לאחר הגשת הצעות למכרז, יבדוק המזמין עמידת הצעות בדרישות הסף להשתתפות במכרז.

9.3.2. מובהר, כי המזמין לא יהא חייב להודיע למציע שהצעתו לא עמדה בתנאי הסף, עד לאחר בחירת ההצעה הזוכה במכרז וכי בכל שלב (אף לאחר מתן הודעת הזכייה), יהא המזמין רשאי לפסול מציע שאינו עומד בדרישות המכרז.

**9.4. שלב ד' - הליך תחרותי נוסף**

9.4.1. לאחר בדיקת עמידת המציעים בתנאי הסף, יהא המזמין רשאי להורות על קיומו של הליך תחרותי נוסף. המזמין יהיה רשאי שלא לשתף בהליך זה מציעים אשר הצעותיהם לא עמדו בדרישות הסף כאמור.

9.4.2. במסגרת ההליך התחרותי הנוסף, יהיו המציעים רשאים, במועד ובאופן עליו יורה המזמין, להגיש הצעה מטיבה עם המזמין לעומת ההצעה המקורית, והכל בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, ומבלי שיהא מחויב לעשות כן. במקרה של הצעות דומות יהא רשאי המזמין לקיים הליך best & final עד לבחירת הצעה זוכה.

9.4.3. מובהר, כי אם מציע לא הגיש "הצעה נוספת" כאמור, יראו בהצעה המקורית שהוגשה על-ידו במסגרת מסמכי המכרז, כהצעה המחייבת אותו. במידה וההצעה הנוספת אשר תוגש על-ידי המציע, לא תהא מטיבה ביחס להצעתו המקורית, יהא המזמין רשאי להתייחס להצעת המחיר המטיבה ביותר עמו מבין ההצעות שהגיש המציע, והיא זו שתיחשב כהצעה המחייבת לכל דבר ועניין.

**9.5. שלב ה' - בחירת ההצעה הזוכה**

בסיום שלבי ההליך כמפורט לעיל תבחר ועדת המכרזים בהצעה הזוכה, בהתאם לשיקול דעתה ותנאי המכרז.

10. פנייה זו הינה בלתי נפרדת מכלל מסמכי המכרז ואין בה כדי לגרוע מהתנאים המפורטים במסמכי המכרז, אלא להוסיף עליהם. במקרה של סתירה בין האמור במסמכי המכרז לבין האמור בפניה זו, יגבר האמור במסמכי המכרז האחרים (ככל שלא נכתב אחרת).

11. המציע יהיה אחראי לבדיקת תנאי המכרז ותנאי ההתקשרות וכל מידע רלבנטי הקשור למכרז, לרבות הדינים הרלוונטיים ובהגשת הצעתו הוא מסכים לתנאים כאמור ומוותר על כל טענת אי ידיעה ו/או טעות ו/או אי התאמה. בכל מקרה של פגם או חסר במכרז, חובה על המציע להודיע למזמין בכתב בדבר האמור, שאם לא כן יהא מושקע מלטעון כל טענה בהקשר זה.

12. המזמין רשאי, על-פי שיקול דעתו, בכל שלב (לרבות לאחר בחירת ההצעה הזוכה ולאחר התקשרות עימו בהסכם) לפסול הצעת מציע שימצא כי לא עמדה בתנאים המפורטים בפניה זו ו/או בתנאי המכרז ו/או שנמצא כי פרטי הצעתו ו/או הצהרותיו נמצאו כלא נכונים וזאת, מבלי שהמציע ו/או הזוכה יהא זכאי לכל פיצוי בגין האמור מאת המזמין.
13. המזמין יהיה רשאי בכל שלב לדרוש מהמציע השלמת מסמכים והבהרות, על-פי שיקול דעתו ובכפוף לכל דין, ובלא שתהיה למציע זכות כלשהי בהקשר זה. למען הסר ספק, אין על המזמין כל חובה לדרוש מן המציע השלמת מסמכים ו/או הבהרות כאמור.
14. כל שינוי או תוספת במסמכי המכרז או כל הסתייגות לגביהם, בין אם על-ידי תוספת בגוף המסמכים ובין אם במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יובאו בחשבון בעת הדיון בהצעה (ואם ההצעה תזכה – בהתקשרות בין הצדדים), כאילו לא נכתבו והם אף עלולים לגרום, על-פי שקול דעת המזמין, לפסילתה של ההצעה.
15. מובהר כי המזמין אינו מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא והוא שומר לעצמו את הזכות לבחור יותר מזוכה אחד ו/או לקבל הצעה בחלקה והוא שומר לעצמו את הזכות לפצל את הזכייה בין מספר מציעים ו/או לקבוע הסדרים לבחירת זוכה חלופי מבין המציעים במכרז זה, תחת מציע שהוכרז כזוכה וחזר בו מהצעתו או שבוטלה זכייתו והכל, באופן המקנה למזמין את מירב היתרונות.
16. המזמין שומר לעצמו את הזכות, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לבטל את המכרז כולו ו/או חלקו ו/או לפרסם מכרז חדש ו/או לעדכן מכרז זה בכל עת וזאת, ללא צורך במתן הסבר ו/או במתן פיצוי כספי כלשהו למציע ו/או לכל מי ששילם דמי השתתפות ו/או עיין במסמכי המכרז ולרבות, במקרה של ביטול בשל טעות המזמין ו/או כשל במערכתיו ו/או מערכות מי מטעמו.
17. תוקפה של כל הצעה יהיה עד למועד בו המזמין יודיע למציע על אי קבלתה. בכל מקרה, בהעדר הסכמה אחרת, תפקע ההצעה בתוך 120 (מאה ועשרים) ימים מהמועד האחרון הקבוע להגשתה ועד למועד זה יראו בה הצעה בלתי חוזרת של המציע לטובת המזמין.
18. החלטת המזמין תימסר למציעים שלא זכו במכרז לכתובת המצוינת על הצעתם. אל הזוכה תשלח הודעה על זכייתו ודרישה להפקדת ערבות בנקאית כאמור בהסכם.
19. עיון בהחלטת המזמין, לרבות בהצעה הזוכה, יהא כרוך בתשלום הוצאות בסך 500 ש"ח. ידוע למציע כי יתכן והפרטים הכלולים בהצעתו יהיו פתוחים לעיונם של המציעים האחרים זאת בכפוף ובמידה כמתחייב על-פי כל דין. בקשה לעיון תתאפשר בתוך 30 (שלושים) ימים בלבד ממועד מתן ההודעה על תוצאות המכרז והמציע מוותר על כל טענה בהקשר זה.
- מציע המבקש למנוע עיון בחלק מהצעתו בשל טענה לסוד מסחרי או סוד מקצועי, יציין בדף נפרד את החלקים החסויים בהצעה תוך מתן נימוקים לטענתו זו. כל חלק שצוין על ידי מציע מסוים כסוד מסחרי או מקצועי ייראה ככזה גם בהצעותיהם של מציעים אחרים, אם וככל שאותו מציע יבקש לעיין בהצעותיהם. ההחלטה הסופית בדבר היתר ו/או מניעת עיון בחלקים מהצעת הזוכה לגביהם נטען כי הם כוללים סוד מסחרי או מקצועי מוקנית באופן בלעדי למזמין והחלטתו תהא סופית ומחייבת.
20. מודעה בגין מכרז זה ומסמכי המכרז המלאים מתפרסמים באתר האינטרנט של המזמין בכתובת [http://www.clalit.co.il/he/info/tenders/pages/mkomi\\_hospital.aspx](http://www.clalit.co.il/he/info/tenders/pages/mkomi_hospital.aspx). באתר זה עשויים להתפרסם מעת לעת עדכונים שוטפים בנוגע למכרז ועל המציעים האחריות לעקוב אחר פרסומים אלה ולהתעדכן בהתאם.

נוסח המודעה מתפרסם גם באתר: [www.bizbanegev.org.il](http://www.bizbanegev.org.il)

**שירותי בריאות כללית**  
**המרכז הרפואי האוניברסיטאי סורוקה**



### נספחים הנוגעים להוכחת תנאי הסף להשתתפות במכרז

- העתק רישיון קבלן (נספח ג');
- תצהיר חתום ומאומת לצורך הוכחת נסיון קודם והיקף פעילות כספית (נספח ד');
- אישורים הנדרשים בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים (נספח ה');
- פרוטוקול חתום של סיור הקבלנים (נספח ו')

## נספח ג'

### העתק רישיון קבלן

על המציע לצרף העתק רישיון קבלן כמפורט להלן:

- רישיון מאת רשם הקבלנים בסיווג של ג' 2 ענף 100 לפחות.
- הרישיון בתוקף למועד הגשת ההצעה ולמשך לא פחות מ- 6 חודשים נוספים מעבר למועד זה.

**נספח ד'**

**אישור בדבר נסיון קודם והיקף פעילות כספית**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, נושא ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ המשמש בתפקיד \_\_\_\_\_ בחברת \_\_\_\_\_ (להלן: "החברה"), שהנני מוסמך לחתום בשם החברה ולהצהיר מטעמה, מאשר בזאת כי לחברה נסיון קודם בביצוע עבודות כדוגמת העבודות נושא מכרז זה וכי ביצעה עבודות מהסוג העומד בקריטריוני **סיווג ג' 2 ענף 100 לפחות**, בהיקף מחזור הכנסות שנתי כולל שלא פחות מ- 2,000,000 (שני מליון) ש"ח בשנה (לא כולל מע"מ) במהלך כל אחת מהשנים הקלנדריות 2013, 2014.

ולראיה באתי על החתום:

\_\_\_\_\_

חתימה

\_\_\_\_\_

תאריך

**אישור עו"ד**

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_, מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ ה"ה \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. \_\_\_\_\_ הני"ל חתם על אישור זה בפני, וכי לפי בדיקה שערכתי במסמכי החברה הינו מורשה לחתום בשמה ולהצהיר מטעמה. ידוע לי כי המזמין מסתמך על אישורי זה לצורך בחינת עמידת החברה בתנאי הסף במכרז.

\_\_\_\_\_

חתימה

\_\_\_\_\_

תאריך

**אישור רו"ח**

אני הח"מ, רו"ח \_\_\_\_\_, שהנני רוה"ח של \_\_\_\_\_ (להלן: "החברה"), מאשר בזאת כי שבהתאם לדו"חות הכספים המבוקרים של החברה, מחזור ההכנסות (ללא מע"מ) שלה עולה על הסך של 2,000,000 (שני מליון) ש"ח בשנה (ללא מע"מ) ביחס לכל אחת מן השנים הקלנדריות 2013, 2014.

\_\_\_\_\_

חתימה

\_\_\_\_\_

תאריך

## נספח ה'

### אישורים על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו – 1976

יש לצרף העתקי האישורים הנדרשים לפי סעיף 2 (א) לחוק.

לנוחות, להלן נוסח הסעיף:

"(א) לא יתקשר גוף ציבורי עם תושב ישראל בעסקה למכירת נכס או למתן שירות לגוף הציבורי אלא לאחר שהומצא למי שמייצג את הגוף הציבורי באותה עסקה אישור מפקיד מורשה, מרואה-חשבון או מיועץ מס, או העתק ממנו, המעיד שאותו תושב -

(1) מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי הפקודה וחוק מס ערך מוסף או שהוא פטור מלנהלם;

(2) נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף."

## נספח ו'

### פרוטוקול חתום של סיור קבלנים

על המציעים להשתתף בסיור קבלנים אשר יערך במשרד מהנדס המרכז הרפואי סורוקה ביום 15.6.2015 בשעה 12:00.

יש לצרף להצעה פרוטוקול הסיור כשהוא חתום על ידי מורשה החתימה מטעם המציע ולסמנו כ- נספח ו'.

### נספחים כלליים

- מפרט (נספח ז'); ;
- תכניות (נספח ח'); ;
- כתב כמויות והצעת מחיר על גבי דיסק (נספח ט'); ;
- כתב התחייבות בנוגע למכולה (נספח י'); ;
- אישור על כיסוי ביטוחי (נספח יא'); ;
- ערבות בנקאית (ביצוע) (נספח יב'); ;
- כתבי התחייבות לשמירת סודיות (נספח יג'1, יג'2); ;
- נהלי בטיחות בעבודה לרבות הצהרת בטיחות (נספח יד'); ;
- אישור מורשי חתימה (נספח טו'); ;
- נתוני גורם מציע (נספח טז'); ;
- תצהיר בדבר אי תיאום הצעה (נספח יז'); ;
- אישור על תשלום דמי השתתפות (נספח יח'); ;

**נספח ז'**

**מפרט**

מצורף כקובץ נפרד על גבי תקליטור.  
לצורך הגשת ההצעה יש להדפיס את המפרט ולחתום על כל עמוד ועמוד.

---

**נספח ח'**

**תוכניות**

מצורף כקובץ נפרד על גבי תקליטור.  
לצורך הגשת ההצעה יש להדפיס את המפרט ולחתום על כל עמוד ועמוד.

---

**נספח ט'**

**כתב כמויות והצעת מחיר**

1. כתב הכמויות מצורף כקובץ נפרד על גבי תקליטור.
2. על המציע להקליד בכתב הכמויות המצוי בתקליטור את מחירי הפריטים, בש"ח ללא מע"מ, וכן לציין את סה"כ מחיר העבודות (סיכום כללי). יש להדפיס את כתב הכמויות הכולל מחירים כאמור, לחתום על כל עמוד ועמוד ולצרף להצעה למכרז. יודגש, כי רק המחירים המפורטים בנוסח המודפס יחייבו את המזמין.
3. לא נקב המציע במחירה של יחידה כלשהי לצדו של פריט כלשהו, רשאי המזמין לבחור באחת מבין האפשרויות הבאות:
  - 3.1. לראות את מחירו של הפריט הנדון ככלול במחירם של כל הפריטים האחרים ומחובתו של המציע יהיה לבצע את האמור בפריט הנדון ללא כל תוספת תשלום מאת המזמין.
  - 3.2. להשלים ולקבוע את מחירו של הפריט הנדון בהתאם למחיר שנקב לגבי סעיפי עבודות זהים בפרק אחר כלשהו בכתב הכמויות, בכפוף לאמור להלן, ומחובתו של המציע יהיה לבצע את האמור בפריט הנדון בהתאם למחיר זה.

למען הסר כל ספק, מובהר מפורשות, כי במקרה שינקבו בפרק כלשהו מחירים גבוהים יותר מהמחירים שנקבו לסעיפי עבודות זהים בפרק אחר כלשהו, יהיה המזמין רשאי לקבוע (וקביעה כזו תחייב את הצדדים בלי כל ערעור) כי המחיר הנמוך הוא שיחול לגבי אותו סעיף בכל כתבי הכמויות ו/או בכל הפרקים.
4. הסך הכולל של הצעת המחיר לביצוע העבודות, כמפורט בסעיף 1 לעיל, הינו \_\_\_\_\_ (במילים) ₪ (לא כולל מע"מ).
5. נתגלתה בכתב הכמויות אי התאמה או טעות סופר או טעות חשבונאית, רשאי המזמין לתקן את כתב הכמויות בהתאמה.
6. תנאי התשלום על-ידי המזמין הינם שוטף + 93 יום, כמפורט בהסכם המצ"ב.
7. למחירים הנקובים לעיל יתווסף מע"מ כדין.
8. מובהר בזאת כי משלוח הזמנות וחשבוניות ייעשה אך ורק באמצעות טכנולוגיה מקוונת מפיתוח של חברת ניפנדו בע"מ (או כל אמצעי טכנולוגי אחר עליו תורה שירותי בריאות כללית בעתיד). פריטים והרשאות שימוש ניתן לקבל באמצעות פנייה לחברת ניפנדו בדוא"ל [support@nipendo.com](mailto:support@nipendo.com) ו/או טלפון 073-2199002. עלות השירות, ככל וקיימת, תחול על המציע.

**אישור המציע**

תאריך	שם	תפקיד	חתימה + חותמת
-------	----	-------	---------------



**נספח י'**

**כתב התחייבות לשימוש במכולת פסולת**

היה ובמסגרת ביצוע העבודות נשוא מכרז זה יקבל הקבלן רשות מאת המזמין להעמיד מכולת פסולת בשטח המרכז הרפואי לצורך קיום התחייבויות הקבלן כאמור בהסכם (להלן: "המכולה");

**מתחייב בזאת הקבלן כדלקמן:**

1. הקבלן מצהיר ומתחייב כי לא יעשה שימוש במכולה (לרבות אחסנת ציוד שלא לצורך ביצוע העבודות הקבלניות במרכז הרפואי) או בכל ציוד אחר של המרכז הרפואי שלא לצורכי ההסכם.
2. מובהר כי המרכז הרפואי וכל הפועל מטעמו, לא ישא באחריות ו/או בחבות לגבי נזקי גוף ו/או נזק שיגרמו בקשר עם המכולה לרכוש הקבלן ו/או לעובדיו ו/או למי מטעמו ו/או לצד ג' כלשהו, לרבות, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, למועסקים, סוכנים, קבלנים, לקוחות, מבקרים וכל אדם אחר שימצאו במכולה ו/או בסביבתה.
3. הקבלן ישפה ו/או יפצה את המרכז הרפואי ואת מי מטעמו בגין כל נזק ישיר ו/או עקיף, הפסד, אובדן, חיוב ו/או הוצאות שיגרמו למרכז הרפואי בקשר עם המכולה כמפורט לעיל, וזאת מיד עם דרישתו הראשונה של המרכז הרפואי ממנו לעשות כן.
4. בכל מקרה בו יאלץ המרכז הרפואי לשלם פיצוי או כל תשלום אחר אשר על פי הוראות נספח זה חל על הקבלן, מתחייב הקבלן לשפות ולפצות את המרכז הרפואי בגין כל סכום ששולם על ידו כאמור, בתוספת כל ההוצאות שהמרכז הרפואי עמד בהן בשל כך בתוספת הפרשי הצמדה וריבית כחוק, מיד כשיידרש לעשות כן ע"י המרכז הרפואי, לרבות בשל הצורך להתגונן כנגד כל תביעה/דרישה שתופנה אליו.
5. שאר תנאי ההסכם יהיו ללא שינוי, אולם בכל מקרה של סתירה בין תנאי ההסכם לתנאי נספח זה, יגברו התנאים המפורטים בנספח זה.

---

חתימה + חותמת

תפקיד

שם

תאריך

**נספח יא'**

**התחייבות לקיום דרישות ביטוח**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ המשמש כ \_\_\_\_\_  
בחברת \_\_\_\_\_ (להלן: "החברה"), ומוסמך לחייב את החברה בחתימתי, מתחייב בזאת בשם החברה כי במקרה בו היא תיבחר החברה במכרז, תדאג החברה לקיום מלוא דרישות הביטוח כמפורט בסעיף 16.5 להסכם הנכלל בין מסמכי המכרז.

ידוע לחברה כי אי קיום דרישות הביטוח כאמור ובמועד שנקבע לכך, עשויה להביא לידי ביטול זכייתה במכרז ו/או לסיום ההתקשרות עמה על פי ההסכם נשוא המכרז, תוך שמירת מלוא זכויות המזמין בהקשר זה, והחברה מוותרת מראש על כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה בהקשר זה.

**ולראיה באתי על החתום:**

\_\_\_\_\_

תאריך	שם	תפקיד	חתימה + חותמת
-------	----	-------	---------------

**אישור עו"ד**

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_, מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ ה"ה \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. \_\_\_\_\_ הני"ל חתם על אישור זה בפני, וכי לפי בדיקה שערכתי במסמכי החברה הינו מורשה לחתום בשמה ולהצהיר מטעמה. ידוע לי כי המזמין מסתמך על אישורי זה לצורך בחינת עמידת החברה בתנאי המכרז וההסכם.

\_\_\_\_\_

תאריך	חתימה
-------	-------

**בהגשת ההצעה יש לחתום על מסמך זה בחתימת המציע בלבד  
הגשת מקור תקף תעשה על ידי הזוכה בהתאם לקבוע בהסכם**

**נספח יב'**

**נוסח ערבות בנקאית**

(ערבות ביצוע ובדק)

לכבוד

שירותי בריאות כללית

הנדון: ערבות מס' \_\_\_\_\_

1. לבקשת \_\_\_\_\_ (שם הקבלן), ח.פ. \_\_\_\_\_ במסגרת הסכם מיום \_\_\_\_\_ **לביצוע עבודות בינוי, תברואה וחשמל, בבנין פנימיות קומה 6 במרכז הרפואי האוניברסיטאי סורוקה (להלן: "החייב")** אנו ערבים בזה כלפיכם בערבות אוטונומית ובלתי מותנית לסילוק כל סכום עד לסך של \_\_\_\_\_ ש"ח, שיוצמד למדד, כמפורט להלן, מתאריך \_\_\_\_\_, אשר תדרשו מאת החייב.

2. לצרכי ערבות זו המונח "מדד" משמעו: מדד המחירים לצרכן, הכולל פירות וירקות, כפי שהוא מתפרסם מפעם לפעם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי.

"המדד היסודי" לעניין ערבות זו, יהא מדד חודש \_\_\_\_\_, שנת \_\_\_\_\_, שהתפרסם ב- 15 לחודש שלאחריו (או בסמוך למועד זה), בשיעור \_\_\_\_\_ נקודות.

"המדד החדש" לעניין ערבות זו, יהא המדד שפורסם לאחרונה וקודם לקבלת דרישתכם על פי ערבות זו.

הפרשי ההצמדה לעניין ערבות זו יחושבו כדלהלן:

2.1. היה ויתברר כי המדד החדש עלה לעומת המדד היסודי, אזי יחושב סכום הערבות כשהוא מוגדל בשיעור זהה לשיעור עליית המדד החדש לעומת המדד היסודי (להלן: "סכום הערבות המוגדל").

2.2. היה ויתברר כי המדד החדש שווה למדד היסודי או נמוך ממנו, לא יחול שינוי בסכום הערבות.

3. אנו נשלם לכם מפעם לפעם כל סכום, בגבול סכום הערבות המוגדל, תוך 7 (שבעה) ימים מתאריך דרישתכם הראשונה בכתב, מבלי שתהיו חייבים לנמק ו/או לבסס את דרישתכם ומבלי שנהיה רשאים לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב או להימנע בכל דרך מביצוע התשלום ע"פ ערבות זו.

4. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום \_\_\_\_\_ ועד בכלל ואנו לא נהיה רשאים לבטלה מכל עילה שהיא. בנוסף לאמור לעיל, ערבות זו הינה עצמאית, בלתי תלויה ובלתי מותנית.

5. כל דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק שמספרו: \_\_\_\_\_, ושכתובתו: \_\_\_\_\_\*

6. ערבות זו איננה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,

בנק \_\_\_\_\_

חתימה וחותמת

\* דרישה כאמור בערבות זו – תעשה בכתב ו/או באופן שיקבע בהוראות הבנק כפי שיפורטו בגוף הערבות.

## נספח יג'1

### כתב התחייבות מטעם הקבלן לשמירת סודיות ואבטחת מידע

הרינו מתחייבים כלפיכם לשמור בסודיות מוחלטת כל מידע או דו"ח על ושל שרותי בריאות כללית (להלן: "כללית"), לרבות ובמיוחד כל המידע הרפואי והניהולי של מבוטחי כללית והמידע העסקי הפיננסי של כללית, אשר יגיע לידיעתנו, אם יגיע, לצורך מילוי התחייבויותינו כלפיכם תוך ו/או עקב ביצוע הסכם זה ולא להעבירו או לגלותו לגורם כלשהו, אלא על פי הוראותיכם המפורשות בכתב ו/או כמתחייב מכל דין. ידועות לנו ההוראות הקובעות את חובת שמירת הסודיות וידוע לנו כי אם נפר אותן אנו צפויים לתביעות אזרחיות ו/או פליליות.

ידוע לנו כי כל מידע בקשר עם השירותים נשוא הסכם זה, הינו בבעלותה של כללית וכי לא נהיה רשאים לעשות בו כל שימוש שאינו לצורך ביצוע התחייבויותינו כלפי כללית, למעט לצורך ביצוע ישיר של השירותים עפ"י הסכם זה ו/או כמתחייב מכל דין.

הננו מתחייבים כי לא יישאר ברשותינו או בחזקתנו איזה שהוא מידע מהמידע שהעברתם אלינו, באם יהיה מידע שהועבר אלינו, לצורך מילוי התחייבויותינו על פי ההתקשרות בינינו בצורה כלשהי.

הננו מתחייבים עוד כי לא ייעשה על ידנו שימוש כלשהו במידע או בכל חלק ממנו, אלא לפי הוראתכם המפורשת בכתב למעט לצורך ביצוע ישיר של השירותים עפ"י הסכם זה ו/או כמתחייב מכל דין.

הננו מתחייבים בזה שלא להעביר מידע או חלק ממנו לצד ג' בלא קבלת הסכמה מראש ובכתב מאת הממונה על אבטחת המידע בכללית למעט לצורך ביצוע ישיר של השירותים עפ"י הסכם זה ו/או כמתחייב מכל דין.

הננו מצהירים כי ידוע לנו כי במערכת יעובד גם מידע אישי, פרטי, כלכלי ורפואי המוגן על פי חוק הגנת הפרטיות ותקנותיו. לאור זאת ובהתאם לכך הננו מתחייבים לנקוט בכל אמצעי האבטחה (לוגיים ופיזיים), הנדרשים עפ"י כל דין ובנוסף לקיים במלואן את דרישת אבטחת המידע מטעם כללית ולפי סיווג המידע שקבעה כללית וכן לבצע שינויים באמצעי אבטחת מידע, ככל שאלה יידרשו, על מנת להתמודד מול איומי אבטחת נאמדות ועל מנת שהוראות החוק יקוימו ושהמידע המצוי במסמכים ובמערכת המידע לרבות מידע על ענייניו הפרטיים של אדם שהועבר על ידכם לטיפולנו או נצבר אצלנו עבור כללית, יישמר בסודיות מוחלטת.

הננו מתחייבים שלא להעביר מידע על כללית ברשת תקשורת אלחוטית ללא אישור מיוחד מהממונה על אבטחת המידע בכללית.

הננו מצהירים כי ידוע לנו כי אין בעצם גילוי המידע על ידי כללית, כדי להעניק לקבלן ו/או למנהליו ו/או לעובדיו כל זכות לגבי פטנטים, מדגמים, זכויות יוצרים או זכויות אחרות.

הננו מתחייבים כי במקרה של אובדן, גניבה או כל נזק אחר אשר יגרם במדיה המגנטית או למידע של כללית, נודיעכם מיד.

הננו מאשרים לכם בזה לבצע ביקורים פיזיים באתרנו ולבצע בדיקות אלקטרוניות ואחרות שידרשו לפי שקול דעתכם לצורך בדיקת רמת האבטחה.

הננו מתחייבים שהמידע יהיה נגיש לבעלי התפקידים מורשי הגישה למידע בלבד, אשר יחתמו על כתב התחייבות לשמירת סודיות כלפי כללית בנוסח המפורט בנספח יג'2 להסכם זה ולא יעשו שימוש במידע אלא לצורך ביצוע ישיר של השירותים עפ"י הסכם זה ו/או כמתחייב מכל דין.

הקבלן מתחייב בזאת כי בכל מקרה בו הקבלן ו/או מי מעובדיו ו/או מי מטעמו יפר התחייבות זו ו/או חלק ממנה, יהיה הקבלן חייב לפצות ולשפות את כללית בגין כל הנזקים ו/או ההוצאות שייגרמו לה כתוצאה מהפרה כאמור, וזאת מבלי לגרוע מכל זכות ו/או סעד אשר יעמדו לכללית כנגד הקבלן ו/או מי מעובדיו ו/או מי מטעמו עקב הפרת התחייבות זו כאמור.

---

חתימה וחותמת הקבלן

**נספח יג' 2**

**כתב התחייבות עובד הקבלן לשמירת סודיות ואבטחת מידע**

1. אני הח"מ מתחייב בזאת לשמור בסודיות מוחלטת כל מידע, לרבות תוכנית, חומר בין בכתב ובין בעל פה, מסמך עיוני, מדעי או ממשלי, שיגיע ו/או שהגיע אלי במהלך העסקתי עבור שרותי בריאות כללית (להלן: "כללית") ולא לגלותו ו/או להעבירו לאחר, אלא ככל שיידרש ובמידה ויידרש במסגרת העסקתי עבור כללית ולצורך ביצוע תפקידי עבורה ולמעט לצורך ביצוע ישיר של השירותים עפ"י הסכם זה ו/או כמתחייב מכל דין.
  - לעניין מסמך זה "מידע" פירושו כל המפורט לעיל, אשר מעצם טבעו או על פי הדין הינו חסוי, לרבות: כל מידע הנוגע למצבו הרפואי, פרטיו האישיים ומצבו הכלכלי ו/או הסוציאלי של מבוטח בכללית. כל מידע הנוגע לפרטיו האישיים, מצבו הכלכלי ו/או הסוציאלי, מצבו הרפואי ותנאי עבודתו של עובד בכללית. כל מידע הנוגע לעניינים הכספיים, לשיטות העבודה, לדרכי הטיפול הרפואי, לתהליכי המחשוב, להתקשוריות וללקוחות של כללית.
2.
  - 2.1 הנני מתחייב שלא לעשות שימוש כלשהו בכל מידע שהוא, לרבות עיון בו, העתקתו צילומו או הדפסתו, בין בעצמי ובין באמצעות אחרים, אלא בהיקף הנדרש במסגרת העסקתי עבור כללית ולצורך ביצוע ישיר של השירותים עפ"י הסכם זה ו/או כמתחייב מכל דין.
  - 2.2 התחייבותי כמפורט לעיל תחול גם לגבי העברת המידע אל צד שלישי כלשהו אשר יבקש לעשות שימוש במידע כלשהו, לרבות עיון בו, העתקתו, צילומו או הדפסתו, אלא אם הוא מורשה לעשות כן מתוקף תפקידו בכללית או על פי דין, וגם זאת רק במידה הנדרשת לצורך מילוי תפקידו כאמור, ולצורך ביצוע ישיר של השירותים עפ"י הסכם זה ו/או כמתחייב מכל דין.
  - 2.3 הנני מתחייב לנקוט בכל אמצעי הזהירות הנדרשים כדי למנוע אפשרות כי מידע כאמור יצא מרשותי ויגיע למי שאינו מוסמך לקבלו.
3. התחייבותי כאמור לעיל יחולו ביחס לכל מידע כמפורט בסעיף 1 לעיל, שיבוא לידי ביטוי בכל אופן וצורה שהם, לרבות כתוב, מודפס, ממוחשב, ו/או על גבי טפסים, מידע על מדיה מגנטית, ו/או אלקטרונית, קודי הרשאות שימוש, סיסמאות וכיו"ב, שיגיע לידיעתי ו/או להחזקתי תוך כדי ו/או עקב העסקתי בכללית.
4. הנני מצהיר כי ידועה לי הרגישות הרבה של המידע וכי חשיפתו לצד שלישי שלא על פי הרשאה כדון, עלולה לגרום לכללית ו/או למבוטחיה ו/או לצד ג' כלשהו נזקים חמורים. הנני מצהיר כי ידוע לי כי הפרת התחייבותי כמפורט לעיל ולהלן תיחשב כהפרת חובת נאמנות כלפי כללית ועלולה אף להוות עבירה פלילית.
5. ידוע לי כי הפרת התחייבותי תאפשר לכללית ו/או לצד ג' כלשהו שנפגע כתוצאה מהפרת התחייבותי כאמור במסמך זה, לנקוט כלפי בכל הצעדים על פי כל דין, לרבות הפסקת העסקתי עבור כללית ותביעתי ע"י כללית ו/או צד ג' כלשהו כאמור לעיל, לפיצוי בגין כל הנזקים שנגרמו להם.
6. הנני מתחייב לא לשנות הנחיות ו/או הגדרות אבטחת מידע שנקבעו ע"י כללית אלא באישור ממונה אבטחת מידע בכללית.
7. הנני מתחייב לדווח לממונים עלי ולממונה אבטחת מידע בכללית על כל פגיעה באבטחת מידע הקשורה בעבודתי מול כללית.
8. התחייבותי כמפורט לעיל יעמדו בתוקפן במשך כל תקופת העסקתי עבור כללית ולתקופה בלתי מוגבלת לאחר הפסקת העסקתי בה.

**ולראיה באתי על החתום:**

שם פרטי ומשפחה	ת.ז.	שם הקבלן	תפקיד	חתימה	תאריך
----------------	------	----------	-------	-------	-------

## נספח יד'

**להלן מצורפים נהלים שונים של המזמין הנוגעים לביצוע השירותים ואשר על הקבלן יהא להקפיד לקיימם.**

**מובהר כי המדובר בנהלים חלקיים ו/או כללים אשר אינם ממצים את כלל ההנחיות ו/או ההנחיות ו/או הנהלים ו/או הוראות כל דין אשר חלות על ביצוע השירותים ועל הקבלן האחריות הבלעדית לוודא כי לא חלים עליו הוראות ו/או הנחיות ו/או דינים נוספים שלא נכללו בנהלים המצורפים בזאת.**

### נוהל בטיחות בעבודה

- | מטרות                 | .1   |
|-----------------------|--|
| 1.1                   | הוראה זו באה להגדיר את אחריותם של קבלני חוץ בנושא בטיחות, בעת עבודתו בתוך שטח המוסד.   |
| 1.2                   | שיפור רמת הבטיחות במוסד.   |
| <b>מסמכים ישימים</b>  |  |
| 2.1                   | פקודת הבטיחות בעבודה – (נוסח חדש) תש"ל, 1970.  |
| 2.2                   | חוק ארגון הפיקוח על העבודה – 1954.   |
| <b>מושגים והגדרות</b> |  |
| 3.1                   | בית חולים (להלן מוסד) – מקום שחלה עליו ביצוע חוק/תקנה/הוראת בטיחות זו.   |
| 3.2                   | מחזיק במקום העבודה – כל אחד מאלה:  |
| 3.2.1                 | תופש או בעל המפעל כמפורט בסעיפים הבאים לפקודת הבטיחות בעבודה (נוסח חדש), התש"ל – 1970 (להלן: הפקודה).  |
| 3.2.2                 | המנהל בפועל את המוסד (להלן "מנהל המוסד").  |
| 3.2.3                 | מי שבהשגחתו או בפיקוחו פועל המוסד.   |
| 3.2.4                 | המנהל בפועל של תאגיד, אם המפעל מצוי בבעלות תאגיד.  |
| 3.3                   | הממונה על הבטיחות – אדם שרוב עיסוקו בבטיחות ושיש לו הכשרה מתאימה לכך מטעם המוסד לבטיחות וגיחות או מטעם גוף אחר שאישר לכך מפקח העבודה הראשי.                                    |
| 3.4                   | מפגע בטיחות – כל ליקוי במוסד, העלול לגרום תאונה או דליקה.  |
| 3.5                   | סקר סיכונים – מיפוי, גילוי ורישום של סיכונים בטיחות, גהות ובריאות הנובעים משימוש בציוד, חומר, תהליך ייצור או כל גורם אחר במקום עבודה, הערכתם והצעת פתרונות לסילוקם או להפחתתם. |
| 3.6                   | נאמן בטיחות – מי שנאמן לענייני בטיחות או גהות  |
| 3.7                   | קבלן ראשי - כל אדם במוסד המבצע עבודה באמצעות צוות עובדים (החל מעובד אחד ומעלה) / קבלני משנה, עליהם הוא ממונה בתוקף תפקידו.   |
| 3.8                   | קבלן משנה/ צוות עובדים - הגוף עליו מופקד הקבלן יחידה.  |

3.9 הוראות בטיחות-פרסום "הוראות בטיחות", המתאייחסות לאבטחת תנאי בטיחות וגהות במשך השעות בהן נמצא העובד בשטח החברה או בתפקיד מחוץ לשטח החברה וכן כל הוראה בעל-פה הניתנת לעובד על ידי מנהל יחידה שלו.

חטיבת הלוגיסטיקה והתשתיות	<b>נספח בטיחות לחוזה עם קבלן</b> <b>לעבודות בנייה הנדסיות</b>	תחום : בטיחות כללית
מינהל תשתיות ובינוי		
מדור בטיחות		
19/10/2004 (עדכון מס' 2)		קוד : A01-06

לאחר שעיינת בקובץ הוראות זה ובשאר הוראות בטיחות וגהות מחייבות, מטעם שירותי בריאות כללית, הכלולות במסמך זה, עליך לאשר הבנת תוכן הדברים על גבי טופס "הצהרת בטיחות" המצורף, שיופק בידי מהנדס ביה"ח/מחוז ו/או מנהל פרויקט ו/או מנהל אחזקה ו/או ממונה הבטיחות של המוסד.

### התחייבות הקבלן :

1. מתחייב לפעול בהתאם לכל דין (דוגמא : פקודת הבטיחות בעבודה, נוסח חדש, תש"ל 1970 ותקנותיו, חוק התכנון הבנייה ותקנותיו, חוק החשמל ותקנותיו, פקודת משלוח יד ותאונות וחוק שירותי הכבאות) ובהתאם להנחיות בטיחות וגהות של שירותי בריאות כללית ובהתאם למפרט הכללי הבין משרדי לעבודות בניה.
2. הקבלן המבצע בנייה או בניה הנדסית (שעליהן חלה פקודת הבטיחות בעבודה) **מתחייב** לדווח למפקח האזורי לא יאוחר משבעה ימים לאחר התחלתן הודעה בכתב על העבודה, פרט לעבודה שיש יסוד סביר להניח שיימשכו פחות מ- 6 שבועות.
3. הקבלן מתחייב למנות מנהל עבודה ראשי אחד ומוסמך לאתר בנייה שישימש כתובת עיקרית לכל נושא הבטיחות, למסור (בכתב) את פרטיו המלאים לשירות הפיקוח על העבודה ולרשום אותם גם בפנקס הכללי שינהל באתר ולקבל את אישורו.
4. הקבלן יתחייב לגדר את האתר הבנייה ולייצור גבולות ברורים לאתר הבנייה על מנת להפרידו משאר שטחי ביה"ח/מחוז/מפא"מ/מכון.
5. הקבלן מתחייב להציג באתר הבנייה שלט הכולל את פרטיהם ומענם של מבצעי הבנייה ושל מנהל העבודה, וכן את מהות העבודה המתבצעת.
6. הקבלן מתחייב לבצע את עבודתו בכפיפות לתנאי המכרז, ההזמנה, התכניות, המפרטים הטכניים ותנאי החוזה הכלליים והמיוחדים של אגף הבינוי במרכז קופת-חולים.
7. הקבלן יהיה אחראי כלפי שירותי בריאות כללית, על נושא הבטיחות עבור כל עבודה שהוא ימסור מתוך ההזמנה לקבלני משנה.

### הוראות בטיחות כלליות:

1. הקבלן אחראי לכך שהוא עצמו, עובדיו, סוכניו, קבלני המשנה שלו וכל אדם אחר הבא בשמו או מטעמו, ינהגו בהתאם לאמצעי זהירות והבטיחות המחויבים לפי הנסיבות בביצוע עבודות כאלה ובהתאם להוראות כל חוק, תקנה, חוק עזר והוראות שיינתנו מדי פעם בפעם.
2. **חשוב:** בבית החולים קיים טלפון חירום שמספרו 2555 לצורך דיווח על כל שריפה, חבלה או מקרה חירום אחר, יש לדווח מיד לטלפון הנ"ל, תוך מסירת מלוא המידע על המקרה!
3. על הקבלן להודיע בכתב מיד למנהל הפרוייקט/האחזקה על כל פגם אשר גילה או על כל תקלה העלולה להוות סיכון בטיחותי לחולים/לעובדים/מבקרים בביה"ח/במרפאה/במוסד או לעובדים של הקבלן או כל צד שלישי.
4. על הקבלן לדאוג למסירת הודעה מיידית למנהל פרויקט/אחזקה על כל תאונה (כולל נזק לרכוש) שאירעה לו, לקבלן משנה שלו או כל מי שבא בשמו או מטעמו בקשר עם הסכם זה.
5. על הקבלן לספק לעובדיו ציוד עבודה תקין ובדוק וציוד מגן מתאים לעבודה אשר הוא אמור לבצע. על הקבלן לבטח את עובדיו ולוודא שכל אחד מהם מסוגל לבצע את העבודות המוטלות עליו בצורה טובה מבלי לגרום נזקים ומבלי להוות סיכונים.
6. מבלי לפגוע באמור בכל מקום אחר בהסכם מתחייב בזה הקבלן לא להשתמש בציוד כל שהוא, המחויב בחוק לבדיקה תקופתית, בקשר לביצוע העבודות, אלא אם כן ציוד כזה נבדק תחילה ואושר לשימוש על ידי בודק מוסמך.
7. באחריות הקבלן לקבל מחשמלאי מוסמך (לא של ביה"ח) אישור תקינות על כל ציוד חשמלי שבשימוש, כולל הכבלים המאריכים. בידוד הכבלים חייב להיות שלם ותקין כולל התחברויות לשקע ותקע. חיבורי תקע-שקע לא יונחו בשבילים ומעברי רכב.

**8. חשוב ביותר:** יש לתאם מראש בכתב כל הפסקה של אספקת גז, נוזל או חשמל לצורך ניתוק או התחברות או כל צורך אחר, עם מחלקת האחזקה/מנהל מרפאה. מודגש בזה שאין בשום אופן לנתק או להתחבר למערכות אספקת חיות ללא תאום ואישור מראש בכתב של מנהל האחזקה/מנהל מרפאה או נציגיו. כל פעילות של הפסקה או ניתוק או כל פעילות בקרבת אספקות חיוניות העלולה לגרום להפרעות באספקות, תבוצע בנוכחות עובד אחזקה שהוסמך לכך ע"י מנהל האחזקה. חובה לציין ע"י שלט מתאים ובולט על מקומות שניתקו או נאטמו זמנית, זאת כדי למנוע חיבור או פתיחה של קוים, פעולה העלולה לגרום נזק או סיכון.

9. על הקבלן לתאם מראש עם מנהל פרויקט/אחזקה כל עבודה על גגות או בחדרי מיזוג. זאת למניעת מקרים של חדירת עשן, אבק, אדים וריחות דרך פתחי היניקה של מערכות המיזוג לתוך המבנים. במקרה שיעורר צורך לצאת לגג, על הקבלן לוודא נעילת השער לגג מיידית לאחר המעבר דרכו.
10. כל עבודה הכרוכה בקידוח, חציבה, הריסה של קירות, תקרות, רצפות ושבילים ותקיעת יתדות באדמה תתואם מראש ובכתב עם מנהל פרויקט/אחזקה. לפני תחילת עבודות הריסת קירות בתוך מבנים מאוכלסים יש לפרק תקרות אקוסטיות ברדיוס של 15 מטר מהקירות המיועדים להריסה.
11. יש לתאם מראש עם מחלקת הנדסה/אחזקה כל עבודת גידור ועבודה אחרת שכוללת תקיעת יתדות באדמה.
12. באמצעות מנהל פרויקט/אחזקה של ביה"ח/מחוז/מוסד יש לבקש אישור לביצוע כל חפירה בשטח. (ראה נספח א-1 כדוגמה לטופס שיש למלא).
13. אינך רשאי להשתמש, להפעיל וכו' בכל כלי, ציוד ורכב, מבלי קבלת אישור מראש לכך מהאחראי הישיר לאותו פריט, ולאחר שנקטת בכל אמצעי הנדרש להפעלה בטוחה. חל איסור להשתמש בציוד כיבוי אש למטרות לא ייעודיות (כגון: השקיית ערמות פסולת על-ידי צינור כיבוי וכד'). קבלן שישתמש בציוד כיבוי אש, יחויב מיידית במחיר ציוד חדש + התקנתו.



14. נהיגה ברכב מותרת רק לנושא רשיון נהיגה בר תוקף המתאים לסוג הרכב המופעל. אין להיכנס לשטחים ציבוריים - כגון דשא, שבילים, גינות, חצרות בלי לקבל אישור מראש על כך ממחלקת האחזקה /קצין הביטחון/ממונה הבטיחות.
15. חובה עליך לגדר לבטח ובצורה ברורה ונכונה ולסמן בשלטי אזהרה כך שיראו גם בשעות החשכה, כל שטח או משטח העבודה בו קיים סיכון פגיעה ו/או נפילה, עקב ביצוע העבודה. הגידור יכלול סגירה הרמטית (ללא פתחים ברוחב מעל 12 ס"מ) מפני כניסת אנשים לאתר. דלתות ושערים יהיו סגורים בכל זמן למעט ברגע מעבר עובדים בשער או דלת. הסגירה מבחוץ ע"י מנועל ומבפנים ע"י בריח. אין לפרק את הגידור לפני גמר כל העבודות כולל של קבלני משנה ופינוי כל הפסולת, הפיגומים והסולמות. חל איסור להשאיר כלי עבודה או לאחסנם מחוץ לאזור המגודר אסורים. חובה על הקבלן למנוע כניסת אנשים זרים לאזור העבודה.
16. חובה עליך לגדר לבטח ולחסום גישה לכל מקום שממנו אדם עלול ליפול יותר ממטר. מיד בתום העבודה חובה להחזיר למקומו כל מגן, משטח, מעקה וכ"י שהוסר לצורך העבודה.
17. חובה עליך לדאוג באופן שוטף לניקיון וסדר וכן להשאיר את האזור בו ביצעת עבודה כשהוא נקי ומסודר. במידה ותישאר פסולת או אי סדר במקום והקבלן לא יפנה ויסדר תוך 3 ימים מקבלת ההתראה, תפונה הפסולת ויסודר המקום ע"י ביה"ח/מחוז/מוסד והוצאות הפינוי והניקוי יחולו על הקבלן.
18. מודגש בזה כי חל איסור מוחלט על:
- א. הדלקת אש, עישון ו/או שימוש בלהבה גלויה בכל אזור בו חומרים דליקים ו/או נפיצים בין אם מסומן בשלט אזהרה או לא, או באזור המוגן ע"י גלאי עשן ללא אישור בכתב ממנהל פרויקט/אחזקה.
  - ב. חסימת דרכי מילוט ומעברים, דרכי גישה לרכב חירום וגישה להידרנטים (ברזי כיבוי אש).
  - ג. ביצוע כל עבודה בגובה, ללא משטח עבודה תקין ובטוח ו/או בהעדר משטח כני"ל ללא חגורת בטיחות תקינה קשורה למתקן, ובכל מקרה העבודה תתבצע עפ"י חוקי ותקנות משרד העבודה.
  - ד. השלכת חפצים, חלקי פיגום, פסולת בניה וכד' העלולים לגרום לפגיעות ותאונות.
  - ה. בצוע כל עבודה במקום ו/או בצורה העלולים לגרום לפגיעה בעובד עצמו או בכל אדם אחר.
  - ו. נהיגה ו/או נסיעה ו/או הסעה בכל כלי רכב ממונע בניגוד לתקנות התעבורה או בצורה מסוכנת.
- השלכת פסולת ו/או גרוטאות מחוץ למקום שנועד לכך.
- לסעיפים 18א' ו- 18ב' - על הקבלן לנקוט בכל הצעדים הדרושים למניעת דליקות, כולל הצבת אמצעי כיבוי במקום עבודתו על חשבונו ואחריותו.

## 1. הנחיות בטיחות ייחודיות

(מעודכן 25.01.2009)

### 1. כללי :

בנוסף לאמור ב"נספח חווה - הצהרת בטיחות", כל עבודה הקשורה במישרין או בעקיפין לנושאים שבפרק זה, תתואם מראש ותבוצע אך רק לאחר קבלת אישור בכתב ממהנדס בית החולים/מחוז ו/או מנהל אחזקה בבית החולים/מחוז.

### 2. גזים רפואיים :

א. אם העבודה מתבצעת בסמיכות לצנרת נחושת של גזים רפואיים (צבועה בכחול, ירוק, לבן, חום או סגול) יש להגן על הצנרת מפני נזקי חום ע"י יריעות בד חסין אש ומפני נזק מכני ע"י מגן קשיח.

ב. כל הפסקה של אספקת גז רפואי מחייבת את הקבלן לקבל אישור מראש בכתב ממנהל פרויקט/אחזקה/מנהל מרפאה. לפני כל חיבור מחדש יש לבדוק אם נקטו כל האמצעים כדי שהפעלה מחדש לא תגרום לנזקים או פגיעות.

ג. חל איסור מוחלט לבצע שינוי כלשהו מעבר לתוכניות המאושרות במערכות הגזים רפואיים.

### 3. כללי זהירות בחמצן :

א. אסור לחשוף בצורה כל שהיא חמצן למקורות אש, חום וניצוצות.

ב. אסור להביא, בדרך כל שהיא, למגע בין החמצן או כל פריט המשמש לחמצן, לבין שמנים, משחות סיכה, חומרים דליקים וכימיקלים.

ג. אסור לטפל במערכות חמצן או גליליהם באם הידיים, הבגדים, הכפפות או כלי העבודה נושאים שאריות שמן, שומן, משחות סיכה וכדומה.

ד. אסור בהחלט להביא למצב בו צינור מוביל חמצן או גליל יהיו חלק ממעגל חשמלי.

ה. אין לשמן או לנקות בחומר דליק אביזרי חמצן.

ו. אסור ומסוכן לפתוח פתיחה מהירה את ברזי החמצן.

ז. בכל מקרה של פריצת חמצן במקום סגור - יש לאוורר את המקום ולכבות מקורות אש וחום.

### 4. חשמל

א. כל עבודות החשמל יבוצעו בהתאמה מלאה לחוק החשמל 1954 והתקנות הישימות שפורסמו עד מועד ביצוע העבודה.

ב. קבלני החשמל ידאגו לשילוט מושלם וברור של כל מפסיק שהותקן. לפני תחילת העבודה על קווי חשמל יש לנעול לבטח את מפסק המעגל המזין את הקו ולתלות שלט: "אסור לחבר, עובדים בקו".

### 5. חפירות :

כל חפירה או חציבה תבוצע רק לאחר קבלת אישור בכתב ממנהל פרויקט/אחזקה, זאת כדי למנוע פגיעה בכבלי חשמל או צינורות תת קרקעיים. אין לבצע עבודות חפירה ללא מפרט ותכניות עבודה מאושרות ע"י המתכנן, מנהל האחזקה וממונה הבטיחות המקומי.

**6. עבודה בגובה**

א. כל עבודה בגובה תבצע בהתאם לדרישות תקנות הבטיחות בעבודה (עבודה בגובה), התשס"ז - 2007

ב. הקמת פיגום ו/או משטח דריכה

הקמת פיגום ו/או משטח דריכה תעשה ע"פ תקנות הבטיחות בעבודה ( עבודות בניה) התשמ"ח 1988 ותיקונים משנת 1991 ו-1992.

**7. עבודות צביעה:**

- א. לא יאוחסן צבע או מדללים מכל סוג שהוא ליד מכלים או בלוני חמצן או ניטרו אוקסיד (בלונים ירוקים עם כתף לבנה או כחולה) עד למרחק של 5 מטר.
- ב. משטחים שנצבעו, ישולטו ב- "זהירות, צבע טרי" עד התייבשות מושלמת של הצבע.
- ג. בזמן הצביעה יש למנוע טפטוף הצבע על קירות שכנים, שמשות, מכוניות וכו'.

**8. מעליות:**

כל עבודה כגון : חציבה, קידוח, ניסור, ריתוך וכו' במעליות, בפירי המעליות (בפנים או בחוץ) או בקרבתן, תבוצע רק לאחר קבלת אישור בכתב ממנהל פרויקט/אחזקה.

**9. נוהל ביצוע עבודות עם אש גלויה בשטח בית החולים/מחוז/מכון**

- א. הנוהל מתייחס לכל עבודה הכרוכה בפליטת גזים, גז לוחט, אש וכד'.
- לדוגמא - ריתוך, הלחמה, חיתוך באוטוגן או בקשת חשמלית.
- כמו כן לתהליכים ועבודות שבמהלכן נפלט עשן או אדים, לדוגמא - שריפת פסולת, עצים, חימום זפת או חומר אחר הפולט אדים.
- ב. הנוהל ישים בשטח המבנים של המרכז הרפואי ובסמיכות אליהם, כולל שטחים לא מקורים אך מוקפים בשטח בנוי (פטיו).
- ג. הנוהל מחייב את כל מנהל פרויקט/אחזקה, ראשי הצוותים של מחלקת האחזקה ואת כל הקבלנים (כולל קבלני משנה) המופעלים על-ידם.
- ד. מחובתו של העובד האחראי, המעסיק קבלן או רתך האמור לבצע עבודה כל שהיא הכרוכה בפליטת גזים חמים או גז חם, ליידע עם הזמנת העבודה את בא - כוח הקבלן או את מבצע העבודה מטעמו על הוראות הבטיחות שלהלן :

1- ד תיאום: כל עבודה הנ"ל תתואם מראש בין מנהל העבודה או ראש הצוות. חובת התיאום חלה על כל עבודה כני"ל ללא קשר עם הגורם שהזמינה. לפני תחילת העבודה על הקבלן לסייר באתר יחד עם מנהל פרויקט/אחזקה או מנהל מרפאה או ב"כ, ולקבל אישור בטיחות ולשמוע הסבר על האתר, העבודה, בעיות וסיכונים מיוחדים. על הקבלן לברר את מיקום הטלפון הקרוב (להודעות בחרום לחייג למס' 2555) מיקום עמדת כיבוי קרובה (אין לנסות כיבוי דלקים או שריפות חשמל במים). לפני כל עבודה עם אש גלויה או עבודה הכרוכה בפליטת עשן או אדים יש למלא טופס התחייבות להפסיק את מערכת גילוי העשן.

לאחר מילוי הטופס יש למוסרו במשרד הקבלה של מרפאה. הטפסים נמצאים במחלקת האחזקה של המחוז / ממונה על הבטיחות במחוז, מחלקת האחזקה ומשרד קבלה בכל מרפאה.

בכל מקרה מודגש שיש להפסיק את פעולת הגלאים באזור העבודה לפני תחילתה ולהחזיר אותה לפעולה בסיום העבודה או בסוף כל יום או מה שקודם.

2- ד הגנה: אם העבודה נעשית בסמוך לחומרים דליקים כגון עלים יבשים, ניירות, וילונות, מזרונים, שמיות, קרטונים, שלא ניתן להרחיק - יש לכסותם לפני התחלת העבודה בשמיכות אזבסט. אין לבצע עבודות עם אש גלויה בקרבת נוזלים בעירים או מכלי גז בישול.

במקרה שהעבודה עם אש גלויה נעשית ליד או מעל תעלות הצמודות למבנים (חצר אנגלית) יש לכסות את הרשתות של התעלות בשמיכות אזבסט כדי למנוע נפילת גיצים על בידוד הצנרת או חדירתם דרך חלונות המרתפים לארכיונים או מעבדות.

ד-3 השגחה: בכל זמן העבודה עם אש גלויה ישגוחו העובדים שלא נוצרו מקורות אש וששום דבר לא החל לבעור. חובה להחזיק במקום ביצוע העבודה מטפים מסוג מתאים ושמיכות אזבסט בכמות מספקת לחסימת האש. (ציוד הכיבוי של הקבלן ועל אחריותו) בתום העבודה יש לוודא שלא נשארו גצים או נקודות לוחטות העלולות לגרום להתלקחות עצמית.

ד-4 כאשר עבודות היווצרות גצים חמים מתבצעות מעל מקום העלול לשמש מעבר אנשים, חובה לדאוג לגידור מקום נפילת הגצים או למנוע מעבר אנשים במקום זה בכל דרך אפשרית. כמובן שיש לנקות את מקום נפילת הגצים מכל חומר דליק.

## הנחיות בטיחות ייחודיות במרכז הרפואי סורוקה

מעודכן : 22/04/2007

### 1. מפתח גוונים לצנרת

מפתח גוונים לצנרת גזים רפואיים ומים שונה למקובל בבתי חולים אחרים. צנרת האספקה בתחום מרכז רפואי סורוקה צבועה בגוונים המפורטים מטה. על הקבלן לידע את כל העובדים שלו ושל קבלני המשנה שהוא יפעיל במסגרת עבודתו.

#### מפתח גוונים לצנרת מים

מים קרים – צינור צבוע אפור וחצים ירוקים
מים חמים – צינור מבודד וחצים אדומים
מים רכים – צינור צבוע אפור וחצים סגולים
140°C – צינור מבודד וחצים כתומים
קיטור – צינור מבודד וחצים שחורים
צינור כיבוי אש – צינור צבוע באדום

#### מפתח גוונים לצנרת גז

צהוב - גז בישול
כחול - חמצן
לבן - ווקום
ירוק - אויר דחוס
חום - נייטרוס
סגול - אויר לחץ גבוה

### 2. הובלת חומרי בניה

חל איסור מוחלט להעביר חומרי בניה ו/או ציוד כבד במעליות ביה"ח. ביה"ח יחייב את הקבלן על כל נזק שיגרם למעליות כתוצאה מהעברת חומרי בניה ו/או ציוד כבד במעליות ביה"ח.

### 3. נוהל הטלת קנסות בטיחות על קבלנים

#### 1. תחולה:

הנוהל חל על כל הקבלנים המבצעים עבודות בתחום המרכז הרפואי סורוקה מיום פרסומו.

#### 2. רקע:

מדיניות ההנהלה בהעלאת רמת הבטיחות בתחום המרכז הרפואי מחייבת טיפול יסודי במניעת סכנות ומפגעי בטיחות שנוצרים בין היתר במהלך ביצוע עבודות ע"י גורמי חוץ.

#### 3. מטרה:

א. להעלות את מודעות הקבלנים לסביבת עבודתם, לשמירה על בטיחות עובדי המוסד, מטופלים ומבקרים ולהבטיח הקפדה מצד הקבלנים ומנהלי העבודה מטעמם על מילוי ההוראות של נוהל בטיחות וגהות לעובדי קבלן מסי' 37-97-94 מיום 28.12.94.

ב. למלא את דרישות החוק בעבודות שאחראיות על בטיחות עובדי הקבלן עצמם מוטלת על המוסד (באתרים שאינם מוגדרים כאקס-טריטוריה).

#### 4. שיטה:

• הטלת קנס כספי על הקבלנים שאינם מקיפים על הוראות החוק והנהלים ודרישות ההנהלה, מנהל פרויקט וממונה הבטיחות.

א. הטלת קנסות היא בסמכותו של ממונה הבטיחות בתאום עם משנה למנהל המרכז הרפואי ומהנדס בית החולים ובהתאם לערכים המפורטים מטה.

ב. סכומי הקנסות יקוזזו ע"י מנהל פרויקט או מזמין העבודה מחשבונו של הקבלן על העבודה שבמהלך ביצועה נעשתה העבירה.

5. מסמכים ישימים:

- א. פקודת הבטיחות בעבודה, תש"ל – 1970 ותקנותיה.
- ב. תקנות הבטיחות העבודה (עבודות בניה), התשמ"ח – 1988.
- ג. חוק החשמל, תשי"ד – 1954 ותקנותיו.
- ד. נוהל בטיחות וגהות לעובדי קבלן מסי' ד-97-94 מיום 28.12.94.
- ה. נספח בטיחות לחוזה התקשרות.

6. עבירות להטלת קנס כספי

העבירות האופייניות מחולקות ל-3 קבוצות בהתאם לחומרתן:

- א. עבירות המסכנות את בטיחות הציבור באופן מידי כגון:
  - אי סגירת אתרי בניה כמתחייב עפ"י החוזה והנחיות מנהל פרויקט וממונה בטיחות של המוסד.
  - אי גידור בור או חפירה בהתאם לדרישות החוק, הנהלים והנחיות מנהל פרויקט וממונה בטיחות של המוסד.
  - חפירה ללא אישור חפירה או לא בהתאם לתנאים בהם ניתן אישור זה.
  - יצירת מכשולים העלולים לגרום לפגיעה.
  - עבודה בגובה ללא אמצעים שיבטיחו שלא ייפגעו עוברי אורח.
  - עבודה עם אש גלויה העלולה לגרום לשריפה ללא אישור או לא בהתאם לתנאים בהם ניתן אישור זה.
  - אחסון חומרים דליקים בתוך מבנים ללא אישור.
  - חסימת דרכי מילוט ודרכי גישה לרכב חרום ללא אישור מנהל הפרוייקט וממונה בטיחות.

על כל אלה רשאי ממונה הבטיחות של המרכז הרפואי להטיל קנס בגובה 1000 ש"ח.
- ב. עבירות המסכנות את בטיחות עובדי הקבלן (באתרים שאינם מוגדרים כאקס-טריטוריה ונמצאים באחריות המוסד) כגון:
  - עבודה בגובה מעל 2 מ' לא בהתאם לדרישות החוק והנחיות מנהל פרויקט וממונה בטיחות של המוסד.
  - עבודה על גבי פיגום שלא נבדק ואושר ע"י ממונה בטיחות.
  - עבודה על גבי סולמות לא תקינים.
  - עבודה עם ציוד חשמלי וכבלים מאריכים לא תקינים.

על כל אלה רשאי ממונה הבטיחות של המרכז הרפואי להטיל קנס בגובה 700 ש"ח.
- ג. עבירות שאין בהן סיכון מיידי, אך יש הפרת נהלים ושיבוש פעילות ביה"ח כגון:
  - עבודה בצורה העשויה לגרום להפעלת מע"י גילוי אש ללא אישור.
  - אי פינוי פסולת ממקום העבודה.
  - שימוש בציוד ביה"ח ללא אישור.

על כל אלה רשאי ממונה הבטיחות של המרכז הרפואי להטיל קנס בגובה 500 ש"ח.

7. ערעור על הטלת קנס:

על קנס שהוטל ע"י ממונה בטיחות ללא סיבה מוצדקת או לא בהתאם להוראות נוהל זה לדעתו של הקבלן הנקנס ניתן לערער בפניה בכתב למשנה למנהל המרכז הרפואי עם העתק למהנדס ביה"ח וממונה הבטיחות, תוך פירוט סיבות אי ההסכמה עם החלטת ממונה הבטיחות.

## **הנחיות בטיחות ייחודיות במרכז הרפואי סורוקה**

### **נוהלי בטיחות בנהיגה ושינוע לקבלני חוץ באזור רכב תפעולי המרכז הרפואי "סורוקה"**

(מעודכן 01.01.2013)

להלן קובץ הנחיות והוראות בטיחות בתעבורה אותם יש להקפיד לבצע במשך כל זמן עבודתך בשטח המרכז הרפואי. אנא, מלא את פרטיך בטופס המצורף, חתום במקומות המיועדים והחזר למפקח על האזור והרכב התפעולי.

#### **1. הנחיות לפני תחילת העבודה:**

- 1.1 לפני כניסה לתחום המרכז הרפואי לשם ביצוע עבודה, מחלקת אחזקה תפנה את הקבלן אל המפקח התפעולי לשם קבלת הנחיות בטיחות, פירוט חובות, סידורי כניסת רכבים, כלים וציוד. **במידה ויופעל על ידי הקבלן רכב תפעולי, יקבל הנחיות מיוחדות להפעלת הרכב.**
- 1.2 בטרם חתימה על ההסכם יציג הקבלן תעודות ביטוח בתוקף ובעלי רישיונות בתוקף.
- 1.3 הקבלן יציג למפקח התפעולי את רשימת הנהגים והמשנעים המיועדים לעבוד בשטח המרכז הרפואי כולל פרטיהם האישיים, ורישיון הנהיגה שלהם.
- 1.4 רק לאחר ביצוע ההנחיות וההוראות הכלולות במסמך זה ולאחר חתימת הקבלן על התחייבותו לפעול על פי הנחיות הבטיחות של המפקח התפעולי ולהעבירם לכל הנהגים והמשנעים המיועדים לעבוד בשטח המרכז הרפואי, יורשה הקבלן להתחיל בעבודתו.

#### **2. תנאים המחייבים את הקבלן ועובדיו:**

- 2.1 הקבלן ועובדיו חייבים לשאת תעודה מזהה בכל זמן העבודה והשהות במרכז הרפואי.
- 2.2 הקבלן ועובדיו מחויבים לנהוג במשנה זהירות בשטח המרכז הרפואי ויקפידו על נהיגה בהתאם לחוקים ולתקנות התעבורה.
- 2.3 הקבלן ועובדיו מחויבים למלא אחר הוראות והנחיות המפקח התפעולי במסגרת סיורי האכיפה שהוא מבצע הכוללים ביקורת תקינות הרכב ונהיגה נכונה של הנהגים.
- 2.4 חל איסור מוחלט להשתמש ברכב או בכלי שינוע אחר השייך למרכז הרפואי על ידי הקבלן ועובדיו.

**טופס אישור קריאה והתחייבות ליישום של הנחיות הבטיחות בתעבורה:**

למילוי על ידי הקבלן או בא כוחו.

אני (שם הקבלן או בא כוחו): \_\_\_\_\_

מס' ת.זהות \_\_\_\_\_

המתמחה בעבודות:

\_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_

טלפון במשרד: \_\_\_\_\_ טלפון סולארי: \_\_\_\_\_

סוג העבודה שתבוצע:

\_\_\_\_\_

מקום ביצוע העבודה:

\_\_\_\_\_

מספר הנהגים/משנעים ופרטיהם:


נא לצרף צילומי רישיונות נהיגה.

תאריך התחלה: \_\_\_\_\_ תאריך סיום משוער: \_\_\_\_\_

**מאשר בזאת שקיבלתי, קראתי והבנתי ואבצע בפועל את "הנחיות בטיחות בתעבורה לגבי כלי רכב ונהגי קבלנים" והנני מתחייב לפעול לפיהן ולהעבירם לכל הנהגים והמשנעים העובדים תחתי ובאחריותי לוודא שהם יבוצעו על ידם.**

אישור הקבלן- חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_

חתימה וחותמת המפקח על אזור והרכב התפעולי: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_



## הצהרת בטיחות

אני החתום מטה, העובד כקבלן בשטח מרכז רפואי סורוקה \_\_\_\_\_ מצהיר בזה, כי הובאו לידיעתי הוראות ונוהלי הבטיחות הנהוגים במרכז הרפואי, וכי ברורים לי הסיכונים האפשריים בבית החולים.

הבנתי שבכל אתר קיימים סיכונים מיוחדים, כך שלפני ביצוע עבודה בכל אתר עלי לקבל הסבר והנחיות ממנהל פרויקט או בא כוחו ולפעול על פיהם.

הריני מתחייב להשתמש בעובדים מתאימים, ציוד מתאים ותקין.

הריני מתחייב לקיים את כללי הבטיחות הרשומים בחוק או מקובלים, לרבות אלה שבמסמך זה.

אני מתחייב להדריך את כל העובדים מטעמי לגבי הסיכונים הכרוכים בעבודה הנ"ל ולהקפיד על כך שישמרו על כל כללי הבטיחות הקשורים לעבודה.

**ולראיה באתי על החתום:**

שם:

\_\_\_\_\_

מס' ת. זהות:

\_\_\_\_\_

מקצוע:

\_\_\_\_\_

כתובת:

\_\_\_\_\_

תאריך:

\_\_\_\_\_

חתימה:

\_\_\_\_\_

חותמת:

\_\_\_\_\_

**לכבוד:**  
**ממונה הבטיחות**  
**מרכז רפואי סורוקה**  
**באן**

**טופס בקשה לנטרול אזור גילוי אש**

**פרטי מגיש הבקשה:**

שם: \_\_\_\_\_ משפחה: \_\_\_\_\_ תפקיד: \_\_\_\_\_  
מבקש לנטרל מערכת גילוי אש במקום: \_\_\_\_\_  
לצורך ביצוע עבודה: \_\_\_\_\_  
משעה: \_\_\_\_\_ עד שעה: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

**לתשומת לב מגיש הבקשה:**

- פעולת ניתוק והחזרת אזור גילוי אש מתבצע ע"י אנשי משרד קבלה על סמך טופס זה.
- ניתוק מערכת גילוי אש באזור מסוים משאיר את אותו האזור חשוף ללא יכולת להרגיש או לגלות עשן או שריפה.
- בגמר העבודה הקפד אישית להודיע למוקד הביטחון על סיום העבודה והחזרת אזור המבוטל לפעולה.
- מגיש הבקשה אחראי ישירות להפעלת אזור המופסק בגמר העבודה.

מאשר ומתחייב לפעול בהתאם

שם מגיש הבקשה: \_\_\_\_\_ חתימת מגיש הבקשה: \_\_\_\_\_

מאשר ביצוע הפסקת מערכת גילוי אש באזור מס': \_\_\_\_\_

משעה: \_\_\_\_\_ עד שעה: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

שם המבצע: \_\_\_\_\_ חתימת המבצע: \_\_\_\_\_

מאשר חידוש פעולת מערכת גילוי אש באזור מס': \_\_\_\_\_

משעה: \_\_\_\_\_ עד שעה: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

שם המבצע: \_\_\_\_\_ חתימת המבצע: \_\_\_\_\_

## נוהל התארגנות קבלן בשטח (תיאום עם מח' אחזקה מקומית)

(מעודכן 09.05.2010)

על הקבלן לדאוג לביצוע ההנחיות כמפורט.

לפני תחילת הבצוע תתקיים ישיבת תיאום והכרה בה ישתתפו: מהנדס/מנהל אחזקה מקומית, ממונה בטיחות מקומי, מנהל הפרויקט, מהנדס החברה המבצעת, מנהל האתר מטעם מנהל הפרויקט ומנהל העבודה של הקבלן הראשי.

מנהל הפרויקט ירשום פרטיכל מהפגישה.

א. תכניות ארגון האתר יאושרו ע"י מנהל הפרויקט ויתואמו עם מהנדס/מנהל אחזקה של המוסד.

תכנון מערכות זמניות, שיטות שינוע, דרכי גישה, מעברים, כניסות, יציאות, חניות, שטחי אחסון, כל הנדרש לצרכי הבצוע תקבל הסכמת מהנדס/מנהל אחזקה מקומית וממונה הבטיחות.

ב. בצוע העבודות לא יפריע לתפעול שוטף של המוסד.

על כל פעולה העלולה להפריע לתפקוד תקין של המוסד תבוא הודעה מוקדמת של מנהל הפרויקט למהנדס/מנהל התחזוקה של המוסד.

ג. יש להעביר מידע ולסכם יישום הנקודות הרשומות מטה:

1. שעות הפעילות באתר הפרויקט

2. שעות עבודה במחלקת האחזקה

3. מספרי טלפון של הקבלן ושל במח' האחזקה לשגרה וחירום

4. מספרי טלפון של המעורבים בהקמת הפרויקט

5. יש לדווח על כל כשל או מפגע מידית למח' אחזקה

6. יש לשמור על חזות המוסד

7. אין לבצע ניתוקים, חיבורים, חפירות ללא קבלת אישור בכתב מנציגי מחלקת האחזקה חובת נוכחות מפקח צמוד בזמן הפעולות הנ"ל ואיש אחזקה בכיר ומוסמך

8. מתן הדרכה בנושא בטיחות עבודה עם אש גלויה

9. מתן הסבר על משמעות גווני הצנרת במוסד

10. גידור השטח, תאורה, שילוט אזהרה, קירוי מעברים, ציוד כיבוי אש

11. לוח חשמל אירעי לצורכי בניה מאושר ע"י בודק חשמל מוסמך

12. הדרכת קבלני משנה ע"י מנהל הפרויקט ומנהל עבודה של קבלן הראשי

13. מיקום לריכוז פסולת

14. קביעת מקום למכולות הקבלן

15. אספקת מים וחשמל לאתר (לצרכי בניה)

16. מניעת ריחות חריפים, רעש

17. פירוק ציוד ומסירתו למח' האחזקה

18. העתקת, הטיית, הזזת מבנים, ציוד, צנרת כבלים וכד'

19. מניעת זיהומים כתוצאה מביצוע העבודות

ד. יש לסכם את הנושאים הבאים:

1. המצאות ציוד כיבוי אש באתר

2. על העובדים להכיר את מיקום עמדות כיבוי אש ודרכי מילוט

3. ענידת תגי זיהוי

4. שימוש בכלי עבודה תקינים

ה. יש להמציא תעודות המוכיחות הסמכת העובדים לבצעה המלאכה בהתאם לדרישות החוק. (מנהל עבודה בבניה, עבודה בגובה, בונה מקצועי לפיגומים, עובד מקצועי לעבודה על גג שביר, חשמלאי).

לשכת הקב"ט הארצי

טל : 03-6078948

פקס : 03-7605604

## הוראות ביטחון לעובדי קבלן

(מעודכן 09.09.2009)

### קבלן יקר,

במסגרת עבודתך במוסדות הכללית אתה עלול להיתקל בתרחישים שיש בהם כדי לסכן אותך או האחרים, וזאת בשל המציאות הקיימת בארצנו. לפיכך מצאנו לנכון להביא בפניך שלושה תרחישים שכיחים תוך ציון מאפייניהם וההתנהגות המתבקשת ממך.

### 1. חפץ חשוד

#### 1.1 מאפייניו:

שאינו במקומו הטבעי, שאינו מוכר לעובדי המקום, שהושאר ע"י אלמוני, שהונח בחופזה, שהוחלף באחר השייד למקום והמחליף אינו בעל גישה חוקית, שאינו מוחזק ע"י בעליו.

#### 1.2 הטיפול המתבקש:

לא לגעת, לנסות לאתר בעלים, להרחיק ולהתרחק, להודיע לקב"ט, להזמין משטרה.

### 2. אדם חשוד

#### 2.1 מאפייניו:

הנכנס למתקן ואינו נמנה עם סגל עובדיו: מתנהג באופן חריג או מחשיד, אינו מסוגל לתת תשובות המניחות את הדעת אודות שהייתו במקום, אין ברשותו מסמכים מזהים.

#### 2.2 הטיפול המתבקש:

לשאול אל מי באת?, מה אתה מחפש?, לבקש הזדהות באמצעות תעודה, בהתעורר חשד להזמין את קצין הביטחון.

### 3. רכב חשוד

#### 3.1 מאפייניו:

אבק בלתי סביר, חוטי חשמל קרועים או מחוברים, חנייה ממושכת, חוסר לוחית זיהוי, ציוד מחשיד בתוך הרכב, גלגלים אחוריים שקועים בשל עומס, לוחיות של תושבי שטחים, שנעזב בחופזה.

#### 3.2 הטיפול המתבקש:

רישום פרטי הרכב כגון: סוג, צבע, מספר לוחית ומקום החנייה. להרחיק ולהתרחק, להודיע לקצין הביטחון.

**נספח טו'**

**אישור מורשי חתימה (\*)**

**(\*) יש למלא נספח זה רק ביחס לגוף מאוגד ו/או שותפות.**

אני, הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד/רו"ח, מרח' \_\_\_\_\_, מאשר כי חתימתם יחד /לחוד (מחק את המיותר) של הי"ה מפורטים להלן, על ההצעה וההסכם המוגשים במסגרת מכרז פומבי מס' 15-40-24 לביצוע עבודות בינוי, תברואה וחשמל בבנין פנימיות, קומה 6, במרכז הרפואי האוניברסיטאי סורוקה, שפורסם על-ידי הכללית.

שם: \_\_\_\_\_, ת.ז. : \_\_\_\_\_

שם: \_\_\_\_\_, ת.ז. : \_\_\_\_\_

שם: \_\_\_\_\_, ת.ז. : \_\_\_\_\_

שם: \_\_\_\_\_, ת.ז. : \_\_\_\_\_

הנ"ל הינם מורשים מטעם חברת \_\_\_\_\_ (שם המורשה) לחתום על מסמכים אלה בשם התאגיד, מכוח החלטת התאגיד כאמור, שנתקבלה כדין.

חתימה + חותמת

תפקיד

שם

תאריך

**נספח טז'**

**נתוני הגורם המציע**

ההתייחסות בנספח זה הינה ל"חברה", לפיכך, יש למלא הפרטים בנספח זה בהתאם לסוג האישיות המשפטית של המציע (חברה / שותפות / עוסק / אחר) בשינויים המחוייבים.

א. נתונים כלליים:

\_\_\_\_\_ : סוג האישיות המשפטית:  
 \_\_\_\_\_ : שם החברה:  
 \_\_\_\_\_ : מס' חברה:  
 \_\_\_\_\_ : מועד יסוד:  
 \_\_\_\_\_ : כתובת:  
 \_\_\_\_\_ : מס' טלפון:  
 \_\_\_\_\_ : מס' פקס:  
 \_\_\_\_\_ : כתובת דואר אלקטרוני:  
 ב. מנהלים ובעלי זכויות חתימה:

שם פרטי	שם משפחה	מס' תעודת זהות	תפקיד

ג. מספר עובדי החברה: \_\_\_\_\_.

ד. מספר שנות ניסיון באספקת השירותים: \_\_\_\_\_.

ה. הערות: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

חתימה + חותמת

תפקיד

שם

תאריך

**נספח יז'**

**תצהיר בדבר אי תיאום הצעה**

- אני הח"מ \_\_\_\_\_ מס' ת.ז. \_\_\_\_\_, המציע\* / העובד אצל המציע\* / בתאגיד\* \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") מצהיר בזה כי:
- אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המציע ומוסמך לחתום על הצעה המוגשת מטעם המציע.
  - המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על-ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר.
  - המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות בהליך זה או מי אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות בהליך זה.
  - המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות בהליך זה.
  - המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
  - המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
  - הצעה זו של המציע מוגשת בתום לב ואינה נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהוא עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר בהליך זה.

**יש לסמן V במקום המתאים**

המציע\* / אם המציע הינו תאגיד - המצהיר ו/או מי מנושאי המשרה בתאגיד המציע, אינו נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום הצעה, אם כן, אנא פרט:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\* מחק את המיותר

המציע לא הורשע בארבע השנים האחרונות בעבירות על חוק ההגבלים העסקיים לרבות עבירות של תיאומי הליכים, אם כן, נא פרט:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

אני מודע לכך כי העונש על תיאום הצעה יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל.

תאריך \_\_\_\_\_ שם המציע / התאגיד \_\_\_\_\_ חתימת המציע / חתימת התאגיד \_\_\_\_\_

**אישור**

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_, מ"ר \_\_\_\_\_, מרח' \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני \_\_\_\_\_ שזיהה את עצמו על-ידי ת.ז. / המוכר לי באופן אישי ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי הוא יהא צפוי לעונשים הקבועים לכך בחוק אם לא יעשה כן, אישר בפני את נכונות התצהיר דלעיל וחתם עליו.

\_\_\_\_\_  
 שם מלא  
 וחותמת



**נספח יח'**

**אישור בדבר תשלום דמי השתתפות**

**במכרז פומבי מספר 15-40-24  
לביצוע עבודות בינוי, תברואה וחשמל בבניין פנימיות, קומה 6,  
במרכז הרפואי האוניברסיטאי סורוקה  
(להלן: "המכרז")**

מסמך זה, כשהוא מוטבע בחותמת כאמור יהווה אסמכתא מטעם שירותי בריאות כללית, לכך שהרוכש, אשר שמו וכתובתו מצוינים להלן שילם את דמי ההשתתפות אשר נקבעו לצורך ההשתתפות במכרז (להלן: "המציע") ורשאי להגיש הצעה כמציע במכרז האמור.

הזכות כאמור לעשות שימוש במסמכי מכרז זה, באמצעות אישור זה, ניתנת למציע אחד בלבד. באם יוזכר בהצעת המציע יותר מגוף אחד, זכות ההצעה תינתן למציע המוזכר במסמך זה בלבד. אין באמור כדי להכשיר הגשת הצעה על-ידי יותר מגורם אחד בשיתוף פעולה.

תוקפו של אישור זה יפה אך ורק למכרז המוזכר לעיל, ולא ניתן להמירו לטובת השתתפות במכרז אחר.

כל זכויות היוצרים במסמכי המכרז מוקנות לשירותי בריאות כללית בלבד והמציע יהא מנוע מלעשות כל שימוש במסמכי המכרז שלא למטרת הקבוע במכרז זה וביצוע העבודות על-פיו.

המציע: \_\_\_\_\_

כתובת המציע: \_\_\_\_\_

מספר טלפון: \_\_\_\_\_

מספר פקסימיליה: \_\_\_\_\_

כתובת e-mail: \_\_\_\_\_

סכום לתשלום: 500 ₪.

תאריך התשלום: \_\_\_\_\_.

חותמת שירותי בריאות כללית

\_\_\_\_\_ חתימת המציע

### הסכם

שנערך ונחתם ב \_\_\_\_\_ ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ 2015

**בין :** **שירותי בריאות כללית ("כללית")**  
 באמצעות הנהלת המרכז הרפואי האוניברסיטאי סורוקה ("המרכז הרפואי")  
 ת.ד. 151  
 באר שבע 84101  
 טלפון : 08-6403456  
 פקס : 08-6274034

ע"י ה"ה :

1. ת.ז. \_\_\_\_\_ תפקיד \_\_\_\_\_  
 2. ת.ז. \_\_\_\_\_ תפקיד \_\_\_\_\_

**מצד אחד** (להלן: "המזמין")

**לבין :**

\_\_\_\_\_  
 ח.פ. : \_\_\_\_\_  
 מרחוב \_\_\_\_\_  
 טלפון : \_\_\_\_\_  
 פקס' : \_\_\_\_\_

ע"י ה"ה :

1. ת.ז. \_\_\_\_\_ תפקיד \_\_\_\_\_  
 2. ת.ז. \_\_\_\_\_ תפקיד \_\_\_\_\_

**מצד שני** (להלן: "הקבלן")

**הואיל** והמזמין פרסם את מכרז מס' 15-40-24 לביצוע עבודות בינוי, תברואה וחשמל בבנין פנימיות, קומה 6, במרכז הרפואי כמפורט במסמכי המכרז, לרבות בתכניות, והמפרטים המצורפים לו (להלן: "המכרז");

**והואיל** והקבלן מצהיר ומתחייב, כי ביכולתו לספק את העבודות כמפורט בהסכם על נספחיו ועפ"י תנאי המכרז;

**והואיל** והמזמין קיבל את הצעת הקבלן לביצוע העבודות, על פי הוראות המכרז, הסכם זה ונספחיו;

**לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:**

#### 1. מבוא ונספחים

- 1.1 המבוא והנספחים להסכם זה מהווים חלק מהותי ובלתי נפרד הימנו.
- 1.2 כותרות הסעיפים נועדו לנוחות בלבד ולא ישמשו לצורכי פרשנות.
- 1.3 בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה וכיו"ב בין הוראות ההסכם לבין הוראה הכלולה בנספחיו יגברו הוראות ההסכם אלא אם כן נאמר במפורש אחרת.
- 1.4 **מצורפים בזאת להסכם זה הנספחים כמפורט להלן:**
  - 1.4.1 העתק רישיון מאת רשם הקבלנים (נספח ג');

- 1.4.2. תצהיר חתום ומאומת לצורך הוכחת נסיון קודם והיקף פעילות כספית (נספח ד');
- 1.4.3. אישורים הנדרשים בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים (נספח ה');
- 1.4.4. פרוטוקול חתום של סיור הקבלנים (נספח ו');
- 1.4.5. מפרט (נספח ז');
- 1.4.6. תכניות (נספח ח');
- 1.4.7. כתב כמויות והצעת מחיר על גבי תקליטור (נספח ט');
- 1.4.8. כתב התחייבות בנוגע למכולת פסולת (נספח י');
- 1.4.9. כתב התחייבות ביחס לדרישות הביטוח על פי ההסכם (נספח יא');
- 1.4.10. ערבות בנקאית (ביצוע) (נספח יב');
- 1.4.11. כתבי התחייבות לשמירת סודיות (נספח יג'1, יג'2');
- 1.4.12. נהלי בטיחות בעבודה לרבות הצהרת בטיחות (נספח יד');
- 1.4.13. אישור מורשי חתימה (נספח טו');
- 1.4.14. נתוני גורם מציע (נספח טז');
- 1.4.15. תצהיר בדבר אי תיאום הצעה (נספח יז');
- 1.4.16. אישור תשלום דמי השתתפות (נספח יח');
- 1.5. **מסמכים שאינם מצורפים להסכם אך מהווים חלק בלתי נפרד מתנאים:**
- 1.5.1. תנאי הסכם כלליים ונספח נהלי בטיחות של המזמין, העומדים לרשות המציעים לעיון במשרדי אגף הבינוי ברחוב ארלוזורוב 115 תל-אביב ("תנאי ההסכם הכלליים").
- 1.5.2. מפרט כללי לעבודות בניה (המפרט הבין משרדי) אשר ניתן לרכישה בהוצאה לאור של משרד הביטחון ("המפרט הכללי").
- 1.6. תנאי ההסכם הכלליים ותנאי ההסכם המיוחדים הנספחים להסכם זה, על כל צרופותיהם, מהווים חלק בלתי נפרד מן ההסכם, בין אם צורפו אליו בפועל ובין אם לאו, למעט סעיפים אשר נכתב במפורש אשר אינם חלים על ההסכם. הוראות הסכם זה על נספחיו, באים להוסיף על הוראות תנאי ההסכם הכללי. בכל מקרה של סתירה בין הוראות הסכם זה להוראות ההסכם הכללי יגברו הוראותיו של ההסכם הכללי. בהיעדר הסדר לאמור אף בתנאי ההסכם הכלליים, יחולו על התקשרות הצדדים הוראות המפרט הכללי המעודכן ביותר לעבודות בנין של הועדה הבינמשרדית הממשלתית.
- הקבלן מצהיר בזאת, כי עיין או שניתנה לו על-ידי המזמין אפשרות לעיין בתנאים הכלליים להסכם במהדורתם האחרונה, כי קרא והבין את תוכנם היטב וכי הוא מוותר על כל טענת חוסר ידיעה ו/או העדר הסכמה ביחס להוראותיהם (אף אם לא קרא אותם).

**1.7. הגדרות**

- בכל מקום בהסכם זה על נספחיו יפורשו המונחים הבאים בהתאם לאמור בצידי, אלא אם נאמר במפורש אחרת:
- 1.7.1 **"המרכז הרפואי"**: המרכז הרפואי האוניברסיטאי סורוקה בבאר שבע, לרבות כל שטחי בית החולים, מבניו, חצרותיו, מתקניו וכיו"ב.
- 1.7.2 **"המכרז"**: מכרז מס' 15-40-24 לביצוע עבודות בינוי, תברואה וחשמל בבניין פנימיות, קומה 6 במרכז הרפואי, כמפורט בנספחיו.
- 1.7.3 **"האתר"**: מקום ביצוע העבודות כמפורט, בין היתר בתוכניות **נספח ח'** ובמפרט **נספח ז'.**
- 1.7.4 **"הרישיונות"**: כל הרישיונות ו/או ההיתרים ו/או האישורים הדרושים ו/או שידרשו, מעת לעת, לשם ביצוע העבודות נשוא הסכם זה, הכל בהתאם לאמור בהסכם זה ובכל דין.
- 1.7.5 **"העבודות"**: ביצוע עבודות בניה באתר, כאמור בהסכם זה וכמפורט במפרט **נספח ז'** ובהתאם לתוכניות **נספח ח'.**

**2. התחייבויות והצהרות הקבלן**

הקבלן מצהיר ומתחייב בזאת כי:

- 2.1 הוא בעל כל האמצעים, הידע, הניסיון והמומחיות לרבות כח אדם מקצועי ומיומן הדרושים לצורך קיום התחייבויותיו עפ"י הסכם זה, כי ברשותו כל הרישיונות, ההיתרים והאישורים התקפים ו/או הדרושים ו/או שיהיו דרושים על פי כל דין לביצוע העבודות, בין אם בעצמו ובין אם באמצעות קבלן מפעיל הפועל מטעמו, הכל כמפורט בתנאי המכרז, והוא ידאג כי אלה יישארו בתוקף במשך כל תקופת ההסכם ועל פי כל דין.
- מובהר, כי אי השגת אישור, היתר או רישיון עסק כאמור בסעיף זה לא תהווה עילה בידי הקבלן להעלאת כל טענה כלפי המזמין.
- 2.2 נהירים לו מלוא תנאי ההסכם ובכלל זה כל המסמכים ו/או הנספחים המצורפים אליו ומהווים חלק בלתי נפרד ממנו, והוא בדק באופן יסודי את מלוא הנתונים והנסיבות הנדרשים לצורך ביצוע הסכם זה ו/או העלולים להשפיע על קיום התחייבויותיו לפי הסכם זה, לרבות ביקורו ובדיקתו את שטח בית החולים, חצרותיו, סביבותיו, ונהליו, ככל שאלה רלבנטיים להסכם זה, ולא תהיה לו כל טענה, דרישה ו/או תביעה כלפי המזמין בקשר עם אי-ידיעה, חסר ו/או טעות ו/או פגם.
- 2.3 אין כל מניעה להתקשרותו בהסכם זה ובחתימתו על הסכם זה ובביצוע התחייבויותיו על פי לא יהיה משום פגיעה בזכויות של צדדים שלישיים כלשהם, על פי ההסכם או על פי דין.
- 2.4 לקיים אחר כל הוראות, הנחיות ונהלי המזמין ככל שנוגעים לביצוע התחייבויותיו עפ"י הסכם זה ובכלל זה הוראות מחלקת הבטיחות ומחלקת הביטחון של בית החולים ובהתאם לכל דין, כפי שיעודכנו מעת לעת, ובין היתר הוא נותן הסכמתו לבדיקת כלי התחבורה המגיעים והיוצאים מחצרות בית החולים, הוא מתחייב לשתף פעולה עם הגורמים הרלוונטיים בבית החולים, ככל שיידרש, ומוותר על כל טענה ו/או תביעה בהקשר זה.

2.5. הינו מודע לכך שעבודות הבניין והתגמירים הנדרשות עפ"י ההסכם הינן בתוך אזור מאוכלס ומתחייב בזאת כי שטח ההתארגנות שלו ו/או של כל מי מטעמו יהא באזור מרוחק ומגודר בהתאם לטיב חצרי המזמין ובמיקום אשר ייקבע ע"י המזמין וכן, כי עליו לקבל את אישור המזמין מראש ובכתב לגבי כל שלבי העבודות במבנה. בנוסף מצהיר בזאת הקבלן כי העבודות שיבוצעו בהתאם להסכם זה לא יפריעו למהלך הפעילות השוטפת של ביה"ח וכי שעות העבודות כאמור יהיו על פי הוראות המזמין.

2.6. קיבל מהמזמין תשריט, הנחיות תכנון, תוכניות ראשוניות של המבנה, עיין בהם וכי הוא מתחייב לפעול בהתאם ובכפוף לאמור בהם וכל הוראה אחרת אשר תינתן לו מעת לעת ע"י המזמין בקשר עם ביצוע העבודות.

2.7. בתקופת ביצוע העבודות יהיה הקבלן ו/או מי מטעמו רשאי להיכנס לתחום המרכז הרפואי לשם ביצוע העבודות בלבד ואך ורק במסגרת שעות הפעילות של המזמין ועל פי אישורו.

אין במתן זכות ביצוע העבודות על ידי המזמין כדי להקנות לו זכות כלשהי בשטח המרכז הרפואי ו/או בשטח המבנה ו/או בסביבתו.

2.8. כי לצורך ביצוע העבודות נשוא הסכם זה וככל שיבקש הקבלן להתקשר עם קבלני משנה, יהיה רשאי לעשות כן, ביחס לתחומים הבאים בלבד ועל ידי קבלנים רשומים כדין בסיווג כמפורט להלן, והכל בכפוף לאישור המזמין מראש:

2.8.1. תחום תברואה – קבלן רשום בעל סיווג, לפחות, א' 1 ענף 190.

2.8.2. תחום חשמל ומתח נמוך – קבלן רשום בעל סיווג, לפחות, א' 1 ענף 160.

מובהר, כי אין בהתקשרות הקבלן עם קבלני משנה כאמור, ככל שתהיה כזו, כדי לגרוע מאחריות הקבלן כלפי המזמין בכל אופן שהוא.

### 3. העדר בלעדיות והתחייבות להיקף עבודות

3.1. מוסכם וידוע לקבלן כי הסכם זה לרבות כל המפורט בנספחי המכרז, מהווה הסכם מסגרת בלבד ואין המזמין מתחייב להזמין מהקבלן את העבודות ו/או חלקם והקבלן מוותר על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בהקשר זה.

3.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור, למזמין שיקול הדעת הבלעדי להתקשר עם קבלנים וצדדים שלישיים אחרים לשם ביצוע העבודות ו/או כל חלק מהם, ידוע לקבלן כי אינו מספק את העבודות באופן בלעדי וכי אספקת עבודות למזמין תעשה גם באמצעות קבלנים אחרים בהתאם לשקול דעתו הבלעדי של המזמין, והקבלן מוותר על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בהקשר זה, לרבות תביעה בדבר מניעת רווח או אובדן הכנסה.

3.3. המזמין רשאי, על פי שקול דעתו, להרחיב או לצמצם את היקף העבודות מעת לעת ו/או לערוך כל שינוי אחר בקשר עם העבודות, לרבות יציאה במכרזים נפרדים ומיוחדים לעבודות ומלאכות שונות, והקבלן מתחייב להיערך בהתאם ולפעול על פי הודעות מתאימות שימסרו לו ע"י המזמין זמן סביר מראש. על אף האמור, לא תחול חובה על המזמין להתקשר עם הקבלן ו/או מפעיל אחר ו/או נוסף ו/או כל גוף אחר לצורכי ביצוע העבודות הנוספים כאמור, והקבלן בחתימתו על הסכם זה, מוותר על כל זכות התנגדות, טענה, דרישה ו/או תביעה בגין כך.

3.4. מובהר בזאת, כי צמצום ו/או הרחבה ו/או כל שינוי בהיקף אספקת העבודות נשוא מכרז זה מצד המזמין לא יהוו הפרת הסכם זה ו/או לא יגררו אחריהם כל תביעה ו/או טענה מצד הקבלן כנגד המזמין לרבות תביעה בגין מניעת רווח באופן ישיר או עקיף, וכי במקרה כאמור יהא הקבלן זכאי לקבל אך ורק את התשלומים המגיעים לו בגין ביצוע בפועל של התחייבויותיו על פי הסכם זה כפי שאושרו ע"י המזמין, ככל שלא נקבע אחרת מפורשות בהסכם זה.

#### 4. תקופת ההתקשרות

- 4.1. הקבלן מתחייב כי יהיה ערוך ומוכן להתחיל בביצוע העבודות מייד עם קבלת צו התחלת העבודה מאת המזמין.
- 4.2. העבודות ימשכו ברציפות, החל מהמועד המצויין בצו התחלת עבודה שימסר לקבלן על ידי המזמין ועד לסיום ביצוען בתוך לא יאוחר מ- 60 יום (קלנדרית - לצורך מניין הימים יובאו בחשבון גם ימי מנוחה וזמנו), לרבות כל התיקונים הנדרשים, תוך עמידה בלוח הזמנים עליו הורה המזמין.
- יובהר, כי לצורך האמור בסעיף זה, המונח "סיום ביצוע" כולל תיקון כל הליקויים עד למסירת חזקה כהגדרתה בסעיף 5.7.3 להלן, וכן, המצאת כל האישורים כאמור בסעיף 5 להלן, ועד לקבלת תעודת השלמה מאת המזמין, כמפורט בהסכם זה.

#### 5. ביצוע העבודות

##### 5.1. הנחיות תכנון ותוכניות

- 5.1.1. הנחיות תכנון ותוכניות ראשוניות לבניית המבנה ו/או שיפוצו נערכו על ידי המזמין כמפורט בתוכניות נספח ח'. מבלי לגרוע מכלליות האמור, היה והקבלן יבקש לערוך שינויים בתוכניות, יגיש בקשה מתאימה למזמין, אשר לו שיקול הדעת הבלעדי לדחותם או לאשרם, כולם או חלקם. להסרת ספק, המזמין לא יהא חייב בכל חובת הנמקה בהקשר זה, ולא תחול עליו כל חובה בקשר עם האמור.
- 5.1.2. על בסיס המפרטים והתוכניות כאמור, וככל שידרוש המזמין, יערוך הקבלן על חשבונו ובאמצעות אדריכלים ומהנדסים שאושרו מראש ע"י מהנדס המרכז הרפואי, תוכניות ביצוע מפורטות על פיהן תבוצענה העבודות. תוכניות ביצוע אלה יוגשו לאישור המזמין כתנאי לביצוען, הקבלן מתחייב לתקן על חשבונו את תוכניות הביצוע בהתאם להוראות המזמין ולשביעות רצונו המלא. לאחר אישור התוכניות כאמור, הם יהוו חלק מנספח ח' וחלק בלתי נפרד מההסכם בין אם צורפו אליו בפועל ובין אם לאו.
- למען הסר ספק, מובהר כי באחריות הקבלן לוודא כי תוכניות הביצוע, המפרטים והעבודה שתבוצע לפיהם יקיימו את הוראות כל דין ו/או תקן ישים ואין במתן אישור המזמין לתוכניות כאמור כדי להטיל חבות ו/או אחריות כלשהי בהקשר זה על המזמין ו/או לשלול או להפחית מחבות כאמור מאת הקבלן.
- 5.1.3. הקבלן לא יבצע שום עבודה הקשורה ביציבות מתקן או ביצוע הריסות ללא אישור מפורש והנחיות כתובות שיסופקו על ידי מנהל האחזקה.
- 5.1.4. בחצרי המרכז הרפואי קיימת תשתית החיונית לפעילותו התקינה של המרכז הרפואי. משכך, מובהר כי כל עבודת חפירה ו/או חיבור למערכות תשתית ואספקה של המרכז הרפואי למטרת ביצוע העבודות, ייעשה אך ורק בתיאום עם המרכז הרפואי, על פי הנחיותיו ובאישורו. בהתעורר כל ספק בקשר עם האמור, לא תבוצע כל פעולה בהיעדר אישור מפורש ובכתב של מהנדס המרכז הרפואי. הוראות סעיף זה הינן מעיקרי ההסכם.
- 5.1.5. כל הפועלים, שכר יועצים, מתכננים, המפקח ומהנדסים, כל האגרות ו/או התשלומים ו/או העלויות השונות הכרוכות בבניית המבנה וכל אמצעי אחר הדרוש לצורך בניית המבנה יסופקו על ידי הקבלן ועל חשבונו.

##### 5.2. טיב החומרים והעבודה

- 5.2.1. כל החומרים, הציוד, המתקנים וכלי העבודה יסופקו על ידי הקבלן ועל חשבונו, ויהיו מאיכות משובחת וראויים לשימוש לצורכי בניין מהסוג הנדון בהסכם זה ויעמדו בדרישות כל תקן ישים, ובהתאם לכל דין.

- 5.2.2. החומרים והמוצרים יסופקו בהתאמה להזמנות המזמין. אם לא ניתן להשיג את המוצר בטיב / באיכות / מייצורו של היצרן הנדרש בהזמנה, אזי יסופק תחליף באיכות ובטיב קרובים ככל האפשר לקיים, בכפוף לאישור מהנדס המזמין מראש בכתב בדבר התחליף.
- 5.2.3. ככל וקיימות מספר חלופות אפשריות ולא נקבה החלופה הספציפית, יוזמן המוצר לאחר קבלת הנחיה מתאימה מאת מהנדס האחזקה של המרכז הרפואי, ובכל מקרה החומרים יהיו מטיב ומין משובחים ביותר, ובהתאם למסגרת התקציב.
- 5.2.4. לפני אספקת החומרים והמוצרים השונים הנדרשים לביצוע העבודות, יספק הקבלן דוגמא מכל פריט ורק לאחר קבלת אישור בכתב מהמזמין, יהיה רשאי הקבלן להזמין את החומרים והמוצרים השונים הנדרשים לכלל העבודות.
- 5.2.5. על הקבלן למסור תעודות אחריות, מנופקות על ידי יצרנים או יבואנים, של החומרים המסופקים למקום ביצוע העבודות, עבור כל אותם החומרים שלגביהם קיימת חובה על פי-דין של מסירת תעודות אחריות לצרכן או אם היתה דרישה כזו במפרט, **נספח ז'**, למרות שלא קיימת לגביהם חובה על פי דין ו/או אשר נתקבלה בפועל בידי הקבלן.
- 5.2.6. אם יתברר שטיב החומרים שסופקו אינו תואם את דרישת ההזמנה, הרשות בידי המזמין לבטל את ההזמנה לפי שיקול דעתו הבלעדי, זאת בנוסף לכל צעד אחר על פי כל דין לרבות פיצויים בעד כל נזק שיגרם למזמין כתוצאה מהאמור לעיל.
- 5.2.7. הקבלן מצהיר בזה כי הוא בלבד אחראי אחריות מלאה ובלעדית לטיב ואופן ביצוע העבודות על ידו ולטיב החומרים המסופקים על ידו.
- 5.2.8. החומרים המפורטים ב**נספח ז'** יסופקו תוך הזמן הנקוב בו. במקרה של חסר בחומרים ו/או הזמנתם של חומרים חלופיים, יתואם מועד האספקה עם המזמין, אך בכל מקרה לא יהא בכך כדי לדחות את מועד אספקת העבודות, אלא אם נתקבל אישור המזמין לכך מראש ובכתב. למען הסר ספק יובהר, כי המועדים הנקובים בהסכם זה הם מעיקריו.

### 5.3 מנהל עבודה ורישום ביומנים

- 5.3.1. הקבלן יחזיק בשטח מנהל עבודה מנוסה עם תעודה מטעם משרד העבודה אשר ינהל את צוות העובדים ויהיה איש הקשר מול מנהל האחזקה. מנהל העבודה יאושר על ידי מנהל האחזקה מראש – במידה ומנהל האחזקה ידרוש להחליפו, מנהל העבודה יוחלף תוך חודש ימים מקבלת פניה בכתב.
- 5.3.2. כל עבודה המבוצעת על ידי הקבלן תירשם ביומני עבודה כמתחייב על פי כל דין ו/או הנחיה. היומנים יחתמו על ידי מנהל העבודה ויאושרו על ידי מנהל האחזקה. יומני העבודה יצורפו לחשבונות שיוגשו.
- 5.3.3. מנהל האחזקה של המוסד יפקח על איכות עבודות הקבלן. במקרה של חילוקי דעות מהותיים רשאי המזמין לערב יועץ מטעם המרכז הרפואי בתחום שלגביו יש חילוקי דעות.

### 5.4 מניעת מטרדים

5.4.1. הקבלן יבצע את התחייבויותיו על פי הסכם זה תוך שיתוף פעולה ותאום מלא עם כל הגורמים הנוגעים בדבר אצל המזמין ומי מטעמו ו/או כל גורם אחר העובד בשטחי המרכז הרפואי ו/או בסמוך לו לרבות קבלנים נוספים אשר יועסקו על ידי המזמין לצורך ביצוע עבודות נוספות באתר במקביל לביצוע העבודות נשוא הסכם זה, תוך התחשבות מרבית בצרכי העבודה הסדירה המתנהלת בשטחי המרכז הרפואי ויעשה כמיטב יכולתו על מנת למנוע תקלות והפרעות מכל סוג שהוא למזמין ו/או למרכז הרפואי.

5.4.2. בביצוע העבודות בהתאם להסכם זה יעשה הקבלן ככל יכולתו להקטין ככל האפשר גרימת רעש, נזק, לכלוך, אבק וכל מטריד שהוא אשר עלולים להיגרם למרכז הרפואי, חוליו, מבקרי, עובדיו וכיוצ"ב.

5.4.3. הקבלן ו/או מי מטעמו מתחייב לנהוג באדיבות תוך שמירה על הסדר והניקיון ולהימנע מביצוע כל פעולה או מחדל שיש בהם או עלולים לגרום נזק או מטריד או מכשול או הפרעה לעובדי המרכז הרפואי, לחוליו ו/או למבקרים בו, וכן לא להרשות לעובדיו ו/או מי מטעמו להיכנס ולשהות בשטחי המרכז הרפואי מעבר למינימום הנדרש לצורך קיום תנאי הסכם זה.

5.4.4. פינוי ו/או סילוק פסולת ו/או אשפה תעשה על ידי הקבלן באחריותו ועל חשבונו, פעם בשבוע ולפי קביעת מהנדס המרכז הרפואי ותהא ככל הניתן דרך שטחי חוץ ולא דרך שטחים ציבוריים של המרכז הרפואי.

5.4.5. החומרים המשמשים לצורך אספקת העבודות יאוחסנו בצורה אשר תמנע הפרעה לתנועה החופשית של כלי רכב והולכי רגל בשטח המרכז הרפואי ו/או הפרעה מכל סוג אחר.

#### 5.5. שטח התארגנות ושמירה על מערכות המרכז הרפואי

5.5.1. מובהר בזאת כי בחצרי המרכז הרפואי קיימת תשתית החיונית לפעילות התקינה של המרכז הרפואי. משכך, מובהר כי כל עבודת חפירה ו/או חיבור למערכות תשתית ואספקה של המרכז הרפואי למטרת ביצוע העבודות, ייעשה אך ורק בתיאום עם המרכז הרפואי, על פי הנחיותיו ובאישורו בכתב. בהתעורר כל ספק בקשר עם האמור, לא תבוצע כל פעולה בהיעדר אישור מפורש ובכתב של מהנדס המרכז הרפואי. הוראות סעיף זה הינן מעיקרי ההסכם.

5.5.2. עם גמר ביצוע העבודות יפעל הקבלן על חשבונו לסילוק כל ציוד ו/או חומר ו/או מטריד משטח המרכז הרפואי ומהאתר, באופן, למיקום ובמועד עליו יורה המזמין.

#### 5.6. מועדים, שעות ואופן אספקת העבודות והזמנתם

5.6.1. הקבלן יהא ערוך לביצוע כל התחייבויותיו על פי ההסכם ובכל היקף שידרש לכך מייד עם קבלת צו התחלת עבודה מאת המזמין.

5.6.2. הקבלן יהא זמין וידאג לקיומו של כל כח האדם הנדרש לביצוע העבודות המוזמנות, במהלך כל תקופת ההתקשרות.

5.6.3. מובהר ומוסכם בזאת כי בהיעדר הוראה מפורשת אחרת בכתב מאת המזמין, אספקת העבודות תבצע בימים א' - ה' בין השעות 07:00-19:00 ובימי ו' וערבי חג בין השעות 14:00 - 07:00 והקבלן מתחייב שלא לחרוג משעות פעילות אלה בתקופת אספקת העבודות, מכל סיבה שהיא.

5.6.4. עבודות העשויות להפריע למהלך הפעילות התקינה במרכז הרפואי, בין היתר בשל רעש העלול להפריע לעובדי המרכז הרפואי ו/או למטופליו, יתבצעו בימים א'-ה' בשעות הבוקר אחרי השעה 07:30 ועד השעה 18:30 או בימי שישי עד שעה לפני מועד כניסת השבת או החג, והכל בתיאום מראש עם המזמין, ובהתאמה מלאה להוראותיו.



5.6.5. מובהר בזאת כי בשום מקרה לא תתבצע עבודה כלשהי בשבת או בחג, שלא באישור המזמין מראש ובכתב.

**5.7. סיום ביצוע העבודות, מסירת חזקה, אישורים, בדיק ואחריות**

5.7.1. בכפוף ומבלי לגרוע מהאמור בסעיף 4.2 לעיל, בתום ביצוע העבודות תיערך מסירת החזקה במבנה למזמין. הקבלן יודיע למזמין על מועד מסירת החזקה 14 יום טרם המסירה, ויתאם עם המזמין את מועד המסירה.

5.7.2. במעמד מסירת החזקה יבדוק המזמין את המבנה. יערך פרוטוקול מסירה בו יצוין מצב העבודות וכל אי התאמה בין העבודות לבין המפרטים, התוכניות וכיוצ"ב ו/או ליקוי ככל שיהיו כאלה. הקבלן ידאג לתיקון הליקויים ו/או אי ההתאמות מיד וללא כל דיחוי, לשביעות רצונו של המזמין.

5.7.3. השלמת ביצוע התיקונים כאמור בסעיף 5.7.2 לעיל, תחשב כהשלמת מסירת החזקה, וכל עוד לא בוצעו לשביעות רצון המזמין לא יהווה הדבר כ"מסירת חזקה" (אפילו המזמין עושה שימוש במבנה).

5.7.4. נמסרה החזקה לשביעות רצונו של המזמין, ימסור המזמין לקבלן אישור על סיום העבודות לקבלן (להלן: "תעודת השלמה").

5.7.5. כתנאי לקבלת תעודת השלמה, מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ומכל דרישה אחרת שתימסר לקבלן מעת לעת ע"י המזמין, על הקבלן להמציא למזמין את האישורים הבאים ככל שידרשו על פי הוראות הסכם זה או על פי כל דין:

5.7.5.1. תוכניות "כפי שבוצע" חתומות ע"י המתכנן (המשקפות את העבודות שבוצעו בפועל).

5.7.5.2. תיקי מתקן;

5.7.5.3. מסמכי הרשויות (כגון מכון התקנים, בודק מוסמך וכו').

5.7.5.4. דו"חות מסירה סופיים חתומים ע"י המתכננים.

5.7.5.5. כל אישור אחר שיידרש על פי דין.

5.7.6. מובהר, כי מתן תעודת השלמה לא יפטור את הקבלן מאחריות בלעדית לעבודות, ולא יטיל כל נטל ו/או אחריות ו/או אשם תורם על המזמין.

5.7.7. לגבי פגמים וליקויים במבנה יחולו הוראות חוק המכר (דירות) תשל"ג – 1973 לרבות אחריות הקבלן ו/או קבלן משנה מטעמו, ככל שישנו כזה, בתקופת הבדק ובתקופת האחריות כמוגדר בחוק המכר. הפגמים יתוקנו במהלך תקופת הבדק פרט לפגמים שתיקונם אינו סובל דיחוי שיתוקנו, ככל האפשר בסמוך לגילויים.

5.7.8. הקבלן יודיע למזמין על כל ליקוי שיתגלה, ככל שיתגלה וידווח על מועדי ביצוע התיקונים כאמור.

5.7.9. מבלי לגרוע מן האמור לעיל ולכל תקופת אחריות עפ"י כל דין או נוהג ו/או לתנאים הכללים, יהיה הקבלן אחראי על טיב ביצוע העבודות במשך שנתיים לפחות מיום מתן תעודת השלמה, והוא מתחייב לתקן כל פגם ו/או קלקול שהינם תוצאה ישירה ו/או עקיפה מעבודה לקויה או שימוש בחומרים פגומים על ידו, מייד לכשיידרש לתקן.

5.7.10. במקרה כאמור, היה והקבלן לא יבצע את התיקונים הדרושים תוך 7 ימים מיום דרישת מהנדס המזמין, יהיה המזמין רשאי לבצע תיקונים אלה בעצמו על חשבון הקבלן, זאת מבלי לגרוע מחובת הקבלן להקבלן עפ"י הסכם זה בכלל, ומחובתו לתקן פגמים דחופים בפרט.

5.7.11. במקרה כאמור, חשבונית המזמין באישור המהנדס מטעמו יהיו ראייה מכרעת וסופית לעניין עלות התיקון, בה על הקבלן לשאת לטובת המזמין.

#### 6. פיקוח מטעם המזמין

6.1. המזמין יהיה רשאי למנות נציג מטעמו אשר ילווה את ביצוע העבודות על ידי הקבלן ויהיה באחריות המזמין כלפי הקבלן בכל הנוגע לביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה והקבלן מתחייב למלא אחר כל הוראות הנציג כפי שיינתנו מעת לעת, בקפדנות, בדייקנות ולשביעות רצונו המלאה של הנציג (להלן: "הנציג").

6.2. להסרת ספק, זכות הפיקוח והביקורת הניתנת בהסכם למזמין ו/או לנציג מטעמו, אין בה כדי להטיל חבות כלשהי על המזמין או הנציג ואין בה כדי לשחרר את הקבלן ממילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה ועל פי כל דין, או להוות אישור לביצוע כראוי. שום מעשה או מחדל מצד הנציג לא יפטור את הקבלן ממילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה.

6.3. הקבלן מתחייב בזאת כי בביצוע העבודות הוא יתקשר על חשבונו בהסכם פיקוח עם מפקח מקצועי, ויעבוד בתיאום מלא עם מהנדס המרכז הרפואי או עם מלווה הפרויקט מטעמו ועם הממונה על הבטיחות במרכז הרפואי וימלא אחר כל הוראה שיקבל מהמזמין ו/או מי מטעמו בהקשר זה.

6.4. להסרת ספק, בכל מקרה בו לא סופקו העבודות על ידי הקבלן לשביעות רצונו המלאה של המזמין ו/או המפקח מטעמו ובהתאם להוראות הסכם זה, המזמין יהיה רשאי, אך לא חייב, לבצע את העבודות, בין בעצמו ובין על ידי צד שלישי, והקבלן יפצה את המזמין בגין כל הוצאה ו/או נזק שיגרמו למזמין בגין כך מיד עם דרישתו הראשונה לכך של המזמין מהקבלן, וזאת מבלי לגרוע מזכות המזמין לכל סעד אחר על פי הסכם זה ו/או כל דין.

#### 7. בטיחות

7.1. בביצוע העבודות, הקבלן ו/או מי מטעמו יפעל בהתאם להוראות כל דין העוסק בתחום הבטיחות בעבודה והגהות ובכלל זה, ומבלי לגרוע, פקודת הבטיחות בעבודה (נוסח חדש), תש"ל 1970 (להלן: "פקודת הבטיחות בעבודה"), תקנות הבטיחות בעבודה (עבודות בנייה), התשמ"ח-1988, חוק ארגון הפיקוח על העבודה-1954 ו/או חליפיהם, לרבות כל התקנות, ההוראות והצווים שפורסמו מכוחם ו/או שיפורסמו מכוחם בעתיד ויהיה אחראי לביצוע מלא ומדויק של כל ההוראות הכלולות ו/או שייכללו בהם.

7.2. כמו כן, יהיה הקבלן אחראי לביצוע מלא ומדויק של הוראות הממונה על הבטיחות מטעם המרכז הרפואי ובכפוף להוראות נספח הבטיחות ואיכות הסביבה נספח יד' להסכם זה, ולכל הנחיה ישימה אחרת שתימסר לו מעת לעת.

7.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור בסעיף לעיל, הקבלן מצהיר כי ידוע לו שבמסגרת מוסדות המזמין ובשל אופי פעילותו עלולים להימצא בסביבת העבודה בה יינתנו העבודות עפ"י הסכם זה חומרים מסוכנים לרבות חומרים רדיואקטיביים ו/או פסולת רפואית ו/או חומרים רגישים אחרים וכיוצ"ב. הקבלן מתחייב בזאת לנקוט במלוא אמצעי הזהירות והפעולות הנדרשות לשם שמירה על הזהירות והבטיחות תוך כדי מתן העבודות, לרבות מתן הדרכה מתאימה לעובדיו והנחיות מפורשות לגבי אופן הטיפול בחומרים כאמור והכל בהתאם להוראות והנחיות המזמין בהקשר זה.

7.4. הקבלן אחראי לכך שבמשך כל תקופת ההתקשרות כאמור בהסכם זה, יקוימו וישמרו סדרי עבודה תקינים וסדרי בטיחות נאותים למניעת נזקים למקום המבנה ו/או לגוף ורכוש כלשהם. כמו כן, מתחייב הקבלן למלא ולדאוג למילוי על ידי כל עובדיו ו/או מי מטעמו של כל דרישות קצין הביטחון וממונה בטיחות של המזמין.

- 7.5. הקבלן מצהיר כי ידוע לו שהמוזמין ו/או הנציג ו/או מי מכוחם אינם "מבצע בניה" כמוגדר בתקנות הבטיחות בעבודה (עבודות בניה) תשמ"ח-1988 ובכל דין אחר, וכל האחריות המשפטית בגין בטיחות בעבודות תחול על הקבלן.
- 7.6. הקבלן ימנה מנהל עבודה מטעמו ויודיע על מינויו למשרד התעשייה המסחר והתעסוקה או לכל רשות אחרת, כנדרש מכוח כל דין. העתק מהמינוי ומההודעה כאמור יועברו לידיעת המוזמין.
- 7.7. הקבלן משחרר את המוזמין מאחריות וחובה מכל סוג שהם שיהיו מוטלים ו/או יחולו בקשר עם בטיחות בעבודה ו/או שמירת העובדים ורווחתם כאמור לעיל, ומבלי לפגוע באחריות הקבלן בהתאם לאמור בהסכם זה, הקבלן מתחייב לפצות ו/או לשפות את המוזמין עבור כל תביעה ו/או דרישה ו/או נזק ו/או תשלום שיידרשו ממנו ו/או שיוצאו על ידו בנוגע לעבודות.
- 7.8. הקבלן יספק, יתקין ויתחזק על חשבונו אמצעי בטיחות זמניים במקום ביצוע העבודות לטיפול ראשוני בכל בעיית חירום שתתעורר, לרבות לכיבוי אש, פינוי, חילוץ, עזרה ראשונה וכיו"ב (להלן בסעיף זה: "אמצעי בטיחות").
- 7.9. אמצעי הבטיחות יבוצעו באישור ובתיאום מראש עם הממונה על הבטיחות במרכז הרפואי ובכפוף לאישור רשויות הבטיחות במשרד התעשייה המסחר והתעסוקה ו/או בשירותי הכבאות ובכל רשות מוסמכת אחרת, ככל ויידרש. אין התיאום עם הממונה על הבטיחות במרכז הרפואי ואמצעי הבטיחות פוטרים את הקבלן מאחריות כלשהי, לרבות עקב תקלה ו/או אסון שיקרו עקב ליקוי בתכנון, הספקה, התקנה, הפעלה או תחזוקה של אמצעי הבטיחות.
- 7.10. מבלי לגרוע מן האמור לעיל ובהתאמה לעבודות הנדרשים לפי הסכם זה, יתקין הקבלן מעקות, גדרות בטיחות, תקרות בטיחות, שלטי אזהרה, מחסומי בטחון, מחסומי הכוונה וכיו"ב בסביבות המבנה בו מסופקים העבודות, בין שהעבודות מבוצעות על ידו ובין אם על ידי אחרים, ובהתאמה עם שלביהן השונים, ויחזיקם במצב תקין, הכול כנדרש בפקודת הבטיחות בעבודה, תקנות הבטיחות בעבודה (עבודות בנייה), התשמ"ח-1988 ו/או בכל דין אחר ו/או על ידי הממונה על הבטיחות של המרכז הרפואי, במשך כל זמן אספקת העבודות במקום ביצוע העבודות, ובתיאום עם המוזמין. אמצעי הבטיחות או כל חלק מהם יפוננו עם גמר ביצוע העבודות בכפוף לאישור המפקח לכך ובאישורו של הממונה על הבטיחות במרכז הרפואי ו/או לפי דרישת המוזמין או במועד מוקדם יותר לפי דרישת המפקח.
- 7.11. חובה זו, תחול על הקבלן גם במקרה של הפסקה ו/או הקפאה תמידית או זמנית של אספקת העבודות ו/או חלק מהם מכל סיבה שהיא.
- 7.12. הקבלן יהא אחראי לסגירה ונעילה של מקום ביצוע העבודות במהלך כל שעות היממה וימנע כניסתם של מי שאינם מורשים לכך, ככל והמדובר באספקת עבודות במתחם סגור ו/או מופרד.
- 7.13. כל דרישה במהלך ביצוע העבודות לביצוע עבודות בטיחות לא תשמש בידי הקבלן כעילה לתביעות כספיות מכל סוג ומין שהן ו/או לתשלומים כלשהם בגין כך, כאשר באלה ישא הקבלן על חשבונו. כמו כן, הדרישות האמורות לא יישמשו בידי הקבלן כעילה להארכות תקופת ביצוע העבודות.
- 7.14. למען הסר ספק, מובהר כי בכל מקרה בו יקבע על ידי המוזמין כי הקבלן הפר הוראה מהוראות הבטיחות, יושהו עבודות הקבלן לאלתר עד למילוי ההוראות כאמור, ולקבלן לא יהיו כל טענות בעניין זה, לרבות טענות בדבר מועד סיום אספקת העבודות על ידו וקנסות שיוטלו עליו בשל האמור. הקבלן יחדש את ביצוע העבודות עם מילוי ההוראות הבטיחות ולאחר קבלת אישור מראש ובכתב מהמוזמין.

7.15. הקבלן ו/או מי מטעמו יפעל בהתאם להוראות תקנות ארגון הפיקוח על העבודה (מסירת מידע והדרכת עובדים), התשנ"ט-1999. הקבלן ידריך כל עובד מטעמו, באחריותו ועל חשבונו, מיד עם תחילת עבודתו ולפחות פעם בשנה, בדבר נהלי העבודה וסדרי הבטיחות של המרכז הרפואי בהתאם לאמור בנוהל בטיחות בעבודה, **נספח יד'**, וינקוט בכל אמצעי סביר הדרוש כדי שעובדיו ו/או מי מטעמו יקפידו על שמירת נהלי העבודה וסדרי הבטיחות המרכז הרפואי, לרבות ע"י פיקוח מתאים. בנוסף, ידאג הקבלן כי כלל העובדים מטעמו יעברו הדרכה כאמור ישירות על-ידי המרכז הרפואי וזאת לפחות פעם בשנה ויחתמו על חוברת נהלים "חוברת מידע למועסקים ע"י ספקים ונותני עבודות במרכז הרפואי רבין" אשר תימסר לידי המזמין.

**8. התמורה**

8.1. בתמורה לקיום כל התחייבויות הקבלן על פי הסכם זה, ישלם המזמין לקבלן את התמורה כאמור ב**נספח ח'** (להלן: "**התמורה**").

8.2. מחירי עבודות חריגות ו/או מחירי עבודות שאינן מוגדרות בכתב הכמויות **נספח ט'**, יקבעו ויתומחרו על פי הקבוע במחירון דקל שיפוצים העדכני לחודש הזמנת העבודות האמור, בהפחתה של 15%. אם העבודה אינה מוגדרת גם במחירון דקל, יתומחר מחירה (עבודה + תשומות) בהתאם לעלותה בפועל שתוכח למזמין עפ"י חשבונית מס שתוגש, בתוספת רווח קבלן בשיעור שלא יעלה על 12% (על התשומות) ובתוספת עלות ההתקנה, ככל שקיימת.

8.3. במקרים, בהם לצורך ביצוע עבודה נוספת כלשהי שאינה כלולה בעבודות נשוא הסכם זה, כהגדרתן לעיל בהתאם לתוכניות, המפרט וכתב הכמויות (להלן: "**עבודות נוספות**"), ואשר לשם ביצוען יתקשר המזמין עם בעלי מקצוע נוספים, והעבודות הנוספות יבוצעו בו זמנית עם ביצוע העבודות נשוא הסכם זה, באופן אשר יחייב פיקוח על בעלי המקצוע הנוספים, יהיה המזמין רשאי למנות את הקבלן כקבלן ראשי אשר יהיה אחראי לפקח ולתאם בין בעלי המקצוע השונים. עבור שירותי הפיקוח והתיאום מטעם הקבלן, כאמור, כולל הוצאות כלליות ורווח קבלן ראשי, ישלם המזמין לקבלן סך נוסף בשיעור שלא יעלה על 3% מסכום החשבון הסופי המאושר של בעלי המקצוע הנוספים ובלבד שהמזמין נתן אישורו לאמור מראש ובכתב.

8.4. להסרת ספק, מובהר בזאת כי הקבלן לא יבצע עבודות נוספות ו/או חריגות מעבר למפורט בכתבי הכמויות והזמנות העבודה, אלא אם כן קיבל אישור על כך מראש ובכתב מהמזמין. במידה וביצע הקבלן עבודה כלשהי ללא קבלת הזמנה מהמזמין ו/או ללא אישור המזמין מראש, המזמין לא יהא חייב לשלם את תמורתה לקבלן, והקבלן מוותר בזאת על כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה בהקשר זה.

8.5. במידה והודיע המזמין לקבלן על שינוי כלשהו ו/או ביטול בקשר עם העבודות, התמורה תשולם על החלק שבוצע על פי המחירים הקבועים ב**נספח ט'**, ו/או כאמור בסעיף 8.2 לעיל.

8.6. לכל התשלומים הנקובים ב**נספח ט'** יצורף מע"מ כדין, כשיעורו ביום התשלום בפועל.

8.7. מובהר בזאת, כי על המחירים האמורים ב**נספח ט'**, לא תשולמנה כל התייקרויות.

8.8. למען הסר ספק מובהר, כי התמורה כהגדרתה לעיל מהווה את מלוא התמורה בגין ביצוע העבודות על פי ההסכם, לרבות חומר הגלם, רווח קבלני וכל ההוצאות שעמד בהן הקבלן בקשר עם מילוי כל התחייבויותיו על-פי ההסכם לרבות ומבלי לגרוע מכלליות האמור, ככל שהדבר רלבנטי, שכר עבודה ותנאים סוציאליים, דמי נסיעה ותשלום עבור זמן נסיעה לכל המועסקים על ידי הקבלן, הוצאות השימוש בכלי עבודה, עלות חומרי הניקוי, כל הוצאות הובלה ואחסון, פחת וכו' של ציוד, הוצאות מנהלה וכלליות כגון נזקי טבע, ביטוחים, ערבויות וכו', וכל המסים, האגרות, ההיטלים ותשלומי חובה אחרים המוטלים על הקבלן, על ביצוע העבודות וכיו"ב.

8.9. **מערכת מקוונת לביצוע הזמנות וחשבונות**

מובחר בזאת כי תנאי לתוקף התקשרות זו הינה כי הספק אימץ נהלי ההזמנות ומשלוח החשבוניות של שירותי בריאות כללית, לפיהם משלוח הזמנות וחשבוניות יתבצע באמצעות טכנולוגיות מקוונות עליהן תורה הכללית מעת לעת. להסרת ספק, חשבוניות שלא יתקבלו בהתאם להוראות הכללית ובניגוד להוראות סעיף זה לא יחייבו את הכללית בכל צורה ואופן.

8.10 בתום כל חודש ולא יאוחר מה- 5 (חמישי) לכל חודש, ימסור הקבלן למזמין חשבונות חלקיים או סופיים, בהתאם לפורמט מדיה מגנטית "בנארית" או מדיה אחרת שתקבע על ידי המזמין ושיכללו בין היתר את פירוט העבודות שסופקו על ידו בחודש הקודם וסיכום התמורה המבוקשת על ידו בהתאם, בצרף חישובי כמויות וחשבונית כדין (להלן: "החשבון"). המזמין ו/או מי מטעמו יבדוק ויאשר את החשבון, או, לפי הצורך, יעיר הערותיו לקבלן אשר יתקן את החשבון והחשבונית בהתאם להערות המזמין כאמור ויגישו שוב למזמין.

8.11 החשבון יהיה תואם לסעיפים שבמפרט ושיטת המדידה לפי הכמויות בפועל. כמו כן יוצגו הכמויות ומחיר העבודות החריגות.

8.12 במקרה בו לא הגיש הקבלן את החשבון עד 5 (חמישה) ימים לאחר המועד שנקבע להגשתו כאמור לעיל, יהיה המזמין רשאי, אך לא חייב, לערוך את הדו"ח האמור בעצמו ובמקרה כאמור, יהיה המזמין רשאי להפחית עד 5% מסכום החשבון כדמי טיפול ולקבלן לא יהיו כל טענות, דרישות ו/או תביעות בשל כך. ערך המזמין חשבון כאמור, יהווה האישור האמור ראייה מכרעת לנכונות האמור בו, והקבלן מוותר על כל זכות התנגדות ו/או טענה בהקשר לכך.

8.13 כל מס, היטל ו/או תשלום חובה מכל סוג שהוא או הוצאה אחרת בגין ביצוע העבודות ו/או אספקת החומרים והציוד יחולו באופן בלעדי על הקבלן וישולמו על ידו. המזמין ינכה מכל תשלום לקבלן כל סכום אותו עליו לנכות על פי כל דין, לרבות מסים, היטלים ותשלומי חובה אחרים ותשלום כאמור יהווה ראייה לביצוע מלוא התשלום המגיע לקבלן מהמזמין.

8.14 התשלום יתבצע לקבלן תוך 93 (תשעים ושלושה) יום מתום החודש שבגינו הוגש החשבון לתשלום על ידי הקבלן ("שוטף + 93"), ובתנאי שהחשבון אושר קודם לכן ע"י המזמין וכנגד חשבונית מס כדין.

8.15 כתנאי מוקדם לביצוע תשלומים לקבלן, ימציא הקבלן למזמין את האישורים הבאים:

8.15.1 תעודת עוסק מורשה בת תוקף על פי חוק מס ערך מוסף התשל"ו – 1975;

8.15.2 אישור שנתי בר תוקף משלטונות מס ערך מוסף על דיווח כדין בכל שנת כספים במשך תקופת קיומו של הסכם זה;

8.15.3 אישור ניכוי מס במקור;

8.15.4 כל אישור אחר הדרוש על פי כל דין או על פי דרישת המזמין.

הקבלן מתחייב לאמץ את נהלי ההזמנות ומשלוח החשבוניות של המזמין. משלוח הזמנות וחשבוניות מתבצע כיום באמצעות טכנולוגיות מקוונות מפיתוחה של חברת ניפנדו בע"מ. המזמין יהא רשאי בכל עת להורות על אימוץ אמצעי טכנולוגי אחר. פרטים והרשאות שימוש ניתן לקבל באמצעות פנייה לחברת ניפנדו בדוא"ל [support@nipendo.com](mailto:support@nipendo.com) ו/או טלפון 09-8600500. להסרת ספק, חשבוניות שלא יתקבלו בהתאם להנחיות הכללית ובניגוד להוראות סעיף זה לא יחייבו את המזמין בכל צורה ואופן. עלות השירות, ככל וקיימת, תחול על הקבלן.

9.1 הצדדים מצהירים, כי הקבלן ו/או מי מעובדיו ו/או מי מטעמו הינו בבחינת "קבלן עצמאי" אשר אינו משתלב במסגרת המזמין וכי אין בהסכם זה או בתנאי מתנאיו, לרבות הזכויות הניתנות למזמין ו/או לנציג או להורות הוראות לקבלן, כדי לשנות מהיחסים המשפטיים בין הצדדים או כדי להוות משום יצירת יחסי עובד מעביד בין הקבלן ו/או מי מעובדיו ו/או מי מטעמו ובין המזמין ו/או מי מעובדיו ו/או מי מטעמו.

9.2 למען הסר ספק, מובהר בזאת כי הסכם זה הנו הסכם להקמת מבנה ו/או שיפוצו, ובשום אופן איננו הסכם עבודה ו/או הסכם להעסקת עובדים מסוימים ו/או התקשרות לאספקת כח אדם ו/או הסכם עם קבלן כח אדם.

9.3 הקבלן ישא באופן בלעדי בכל התשלומים הקשורים להעסקת עובדיו ו/או מי מטעמו לרבות שכר עבודה ותנאים סוציאליים וכל תשלום אחר הדרוש על פי כל דין ו/או הסכם בהקשר זה ו/או החל על מעביד בגין עובדיו.

9.4 להסרת ספק מובהר, כי על המזמין לא תחול כל חבות שהיא, במישרין ו/או בעקיפין, ביחס להעסקת עובדי הקבלן בידי הקבלן. מבלי לגרוע מכלליות האמור, הקבלן ישפה את המזמין מיד עם דרישתו הראשונה של המזמין לכך בכל סכום בו ישא או יחויב המזמין בקשר לתביעה של מי מעובדי הקבלן או כל אדם או גורם הקשור עם הקבלן, שעניינה קיומם של יחסי עובד ומעביד בינם ובין המזמין.

9.5 מוסכם בזה, כי אם חרף כוונת והסכמת הצדדים, יקבע גורם מוסמך כי הקבלן ו/או עובדי הקבלן הינם למעשה עובדי כח אדם ו/או עובדי כללית, אזי:

9.5.1 מוסכם כי התמורה אשר שולמה לקבלן ו/או עובדיו תחשב כשכר עבודה מלא לו היו זכאים לקבל עובדי הקבלן אילו היו נחשבים כעובדי המזמין לרבות כל תשלום חובה ו/או אחר אשר היו צריכים לקבלו.

9.5.2 מוסכם כי ככל שיפסק על ידי גורם מוסמך כי קיים הפרש לטובת העובדים ישא בו הקבלן על חשבונו.

9.5.3 מוסכם כי התמורה אותה קיבל הקבלן הינה תמורה הגבוהה ב-40% מן התמורה לה היו זכאים לקבל עובדי הקבלן כעובדי המזמין.

9.5.4 כי סך של 30% מן התמורה ששולמה הינו בגין החזר הוצאות.

9.6 בהתאם לאמור לעיל הקבלן ישלם לעובדים את ההפרשים בין שכרם לבין שכר עובדי כללית לרבות כל החיובים אשר יושתו על כללית על ידי הגורם המוסמך ו/או ישפה את כללית בגין כל סכום בו תחוייב כללית.

## 10. כח אדם

10.1 הקבלן מתחייב לבצע את התחייבויותיו עפ"י הסכם זה, באמצעות עובדים מתאימים, מקצועיים, מיומנים ומנוסים, לשיעור רצון המזמין, ולשם כך, מתחייב להעסיק בעצמו ועל חשבונו את כל כח האדם המתאים והדרוש לשם מילוי התחייבויותיו על פי ההסכם.

10.2 לעבודות הקבלן על פי הסכם זה אשר לצורך ביצוען דרוש היתר או רישום על פי כל דין, מתחייב הקבלן להעסיק רק מי שרשום או שיש לו רישיון או היתר כאמור.

10.3 הקבלן מתחייב להעסיק את עובדיו על פי כל הכללים שנקבעו בהסכמי העבודה המקובלים בענף אליו משתייכים עובדיו, ולמלא אחר הוראות כל דין ו/או הסכם קיבוצי ישימים.

10.4 מובהר, כי המזמין יהא רשאי לדרוש כי תנאי להעסקתו של כל עובד כאמור אצל המזמין הינו כי יעבור העובד תחקיר בטחוני אצל קצין בטיחות ראשי של המזמין, ויקבל אישור על העסקתו.

- 10.5. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 10.3 לעיל, יובהר כי חל איסור מוחלט על הקבלן להעסיק במוסדות המזמין אזרחים שאינם אזרחי מדינת ישראל, פרט לאזרחים מחו"ל שהעסקתם אושרה ע"י משרד הפנים ואשר בידי הקבלן רשיון תקף להעסקתו. בכל מקרה של העסקה כאמור יידרש אישור קב"ט המרכז הרפואי מראש ובכתב.
- 10.6. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 10.3 לעיל, הקבלן ו/או מי מטעמו יפעל בהתאם להוראות תקנות ארגון הפיקוח על העבודה (מסירת מידע והדרכת עובדים), התשנ"ט-1999.
- 10.7. הקבלן ידריך כל עובד מטעמו, באחריותו ועל חשבונו, מיד עם תחילת עבודתו ולפחות פעם בשנה, בדבר סדרי הבטיחות של המרכז הרפואי בהתאם לאמור בנוהל בטיחות בעבודה, **נספח יד'.**
- 10.8. כמו כן, הקבלן ינקוט בכל אמצעי סביר הדרוש כדי שעובדיו ו/או מי מטעמו יקפידו על שמירת נהלי בטיחות המרכז הרפואי, לרבות ע"י פיקוח מתאים.
- 10.9. הקבלן מתחייב להפסיק עבודתו של כל עובד שלו, עובד של קבלן משנה וכל אדם אחר הנמצא בשירותו והמועסק על ידו בקשר עם ביצוע התחייבויותיו עפ"י הסכם זה, מיד לכשיידרש לעשות כן ע"י המזמין או הנציג, להרחיקו מתחום המזמין, ולמצוא לו מחליף לאלתר. המזמין או הנציג לא יהיה חייב לנמק את דרישתו, והקבלן מתחייב למלא אחריה ללא כל ערעור.
- 10.10. הקבלן מתחייב שלא להעסיק בשום צורה, ולרבות לשם מתן עזרה שלא בשכר בלבד, עובד של המרכז הרפואי באופן ישיר או עקיף במסגרת העבודות בכל תקופת ההסכם.

#### 11. ביטול ההסכם ללא הפרה

- המזמין רשאי בכל עת לבטל הסכם זה ו/או להשעות את ההסכם לפי שיקול דעתו הבלעדי, במתן הודעה לקבלן 60 (שישים) יום מראש ובכתב, מבלי שיהיה בכך משום הפרת הסכם זה ומבלי שהמזמין יהיה חייב לנמק את עילת ההפסקה ו/או ההשעה כאמור, והקבלן מוותר על כל טענה, דרישה או תביעה בקשר לכך.
- פעל המזמין מכח זכותו כאמור בסעיף זה, הקבלן יהא זכאי לקבל אך ורק את התשלומים המגיעים לו בגין ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה כפי שאושרו ע"י המזמין עד לתום ביצוע התחייבויותיו בפועל. למען הסר ספק, הקבלן לא יהיה זכאי לכל סכום נוסף מהמזמין והוא מוותר על כל דרישה בהקשר זה.

#### 12. ביטול ההסכם עקב הפרה

- 12.1. בכל אחד מהמקרים המפורטים להלן המזמין יהיה רשאי לבטל את ההסכם לאלתר, ללא מתן הודעה כלשהי לקבלן ולבצע את התחייבויות הקבלן, על פי הסכם זה, בין בעצמו ובין בכל דרך אחרת כפי שימצא לנכון, לרבות בידי קבלן חלופי והקבלן מוותר על כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כספית ו/או אחרת כלפי המזמין ו/או המוסד הרלבנטי ו/או מי מטעמם בשל כך:
- 12.1.1. הקבלן הוכרז כפושט רגל או שניתן נגדו צו כינוס נכסים או קבלת נכסים או צו פירוק, בין באופן זמני ובין באופן קבוע, או הוטל עיקול על חלק מהותי מנכסי הקבלן באופן שיש בו, לדעת המזמין, חשש לפגיעה בהמשך יכולתו של הקבלן לבצע התחייבויותיו על פי הסכם זה.
- 12.1.2. הקבלן הסב, או התיימר להסב, את ההסכם כולו או מקצתו באופן ישיר ו/או עקיף, לרבות בדרך של העברת שליטה בקבלן לאחרים מבלי לקבל את הסכמת המזמין לכך מראש ובכתב.
- 12.1.3. בפועל אין הקבלן מבצע את ההסכם, או אינו ממציא למזמין אישור ו/או מסמך אשר נדרש הימנו.
- 12.1.4. הקבלן הפר את ההסכם הפרה יסודית.

- 12.2. במקרה של הפרה כאמור, הקבלן ישלם למזמין כפיצוי מוסכם ומוערך מראש סכום בשקלים, השווה ל- 15% מהסכום הכולל הנדרש ע"י הקבלן בגין כל העבודות נשוא הסכם זה (להלן: "פיצויים מוסכמים"), כשסכום זה צמוד למדד המחירים לצרכן מיום הודעת המזמין לקבלן בכתב על זכייתו במכרז ועד לתשלום בפועל, וזאת מבלי לגרוע מכל זכות ו/או סעד אחר המוקנה למזמין מכח הסכם זה ו/או כל דין. הצדדים מצהירים כי גובה הפיצויים המוסכמים נקבע על ידם בהתחשב במהותו והיקפו של ההסכם והוא סביר בנסיבות העניין. אישור המזמין לגובה הפיצוי המוסכם עפ"י הסכם זה יהווה ראיה מכרעת וסופית בהקשר זה.
- 12.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל ולהלן ומכל סעד ו/או תרופה אחרים המוקנים למזמין על פי הסכם זה ועל פי כל דין, מוסכם בין הצדדים כי בגין הפרות הסכם המפורטות להלן, יהא המזמין זכאי לפיצויים מוסכמים כמפורט להלן:
- 12.3.1. הקבלן ישלם למזמין פיצוי מוסכם מראש בסך 1,000 ₪ בגין רעש / ארוע חריג בתקופת ביצוע העבודות;
- 12.3.2. הקבלן ישלם למזמין פיצוי מוסכם מראש בסך של 1,000 ₪ בגין פריקה וטעינה שלא בשעות המפורטות בהסכם זה ו/או במקומות המוקצים לכך.
- 12.3.3. הקבלן ישלם למזמין פיצוי מוסכם מראש בסך 1,000 ₪ בגין כל עבירה המנויה בסעיף 6 לנספח "הנחיות בטיחות ייחודיות במרכז הרפואי סורוקה" (המהווה חלק מהוראות הבטיחות, נספח יד' להסכם), שכותרתו "עבירות להטלת קנס כספיים".
- 12.4. המזמין זכאי לנכות את הפיצויים המוסכמים הנקובים לעיל מכל תשלום שגייע לקבלן, או לגבותם בכל דרך חוקית אחרת, הכל לפי שקול דעתו הבלעדי של המזמין.
- 12.5. ניכוי הפיצויים המוסכמים מהתשלומים המגיעים לקבלן לא ישחרר את הקבלן מהתחייבויותיו. תשלום הפיצוי המוסכם לא ייחשב כתיקון ההפרה ככל והיא נמשכת.
- 12.6. בכל מקרה של הפרה שאינה יסודית, יתקן הקבלן את ההפרה בתוך 7 (שבעה) ימים מיום שנדרש לכך ע"י המזמין או מי מטעמו. לא תיקן הקבלן את ההפרה כאמור, תחשב ההפרה להפרה יסודית, והמזמין יהיה רשאי לבטל ההסכם וזאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר המוקנה למזמין עפ"י ההסכם ועפ"י כל דין.
- 12.7. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המזמין לא יהיה חייב לשלם לקבלן סכום כלשהו בקשר להסכם עד שיתברר ע"י המזמין, כל ההוצאות שידרשו לצורך השלמת התחייבויותיו של הקבלן על פי הסכם זה למשך יתרת תקופת ההסכם וכן דמי הנוזק שנגרמו למזמין בגין אי ביצוע כל או חלק מהתחייבויות הקבלן, על פי העניין, בשל הפרת הקבלן את ההסכם כאמור, וכל זאת מבלי לפגוע באיזה מזכויות המזמין לרבות זכות קיזוז כל סכום שהקבלן חב בו או שהמזמין עומד לשאת בו כתוצאה מההפרה.
- 12.8. הפרת הוראה כלשהי הכלולה בסעיפים שעניינם הצהרות והתחייבויות הקבלן, אספקת העבודות, פיקוח, בטיחות, כח-אדם, יחסי קבלן-מזמין, היעדר יחסי עובד-מעביד, תמורה ותנאי תשלום, גביה וקיזוז, ערבות, אחריות ושיפוי, ביטוח, סודיות, איסור המחאה, תחשב הפרה יסודית של הסכם זה.



13.1. להבטחת מילוי כל התחייבויות הקבלן על פי הסכם זה, ימציא הקבלן למזמין מיד, אך לא יאוחר מ- 7 (שבעה) ימים מקבלת הקבלן הודעה מהמזמין על זכייתו במכרז, אלא אם כן האריך המזמין מועד זה, ערבות בנקאית אוטונומית ובלתי מותנית בסך 200,000 (מאתיים אלף) ש"ח, כשהיא צמודה למדד תשומות הבניה וערוכה לטובת המזמין בנוסח כמפורט בנספח יב'. הערבות לפי סעיף זה תהא תקפה החל ממועד מסירתה ועד לתום 24 (עשרים וארבעה) חודשים שלאחר המועד הקבוע לסיום ביצוע העבודות, ותהווה ערבות עבור תקופת הביצוע ועבור תקופת הבדק. הערבות תחולט כפיצוי קבוע ומוסכם מראש, במקרה בו יפר המציע הסכם זה. היה ולא הושלמו העבודות במועדן, תוארך הערבות ע"י הקבלן לתקופה נוספת של 3 (שלושה) חודשים בכל פעם מעבר ל- 24 החודשים האמורים, כך שבפועל תוארך הערבות לתקופה של 24 חודשים ממועד מתן תעודת ההשלמה. לא הוארכה הערבות, יהא המזמין רשאי לחלט את הערבות ו/או לעכב כל תמורה, והמציע מותר מראש על כל טענה בהקשר זה.

13.2. היה והקבלן יפר ו/או לא יקיים איזו מהתחייבויותיו על פי הסכם זה, יהיה המזמין רשאי לממש את הערבות בחלקה ו/או במלואה ולגבות באמצעותה כל נזק, הפסד ו/או הוצאה שנגרמו לו, במישרין ו/או בעקיפין, עקב ההפרה ו/או אי קיום התחייבויות הקבלן. ואולם, חילוט הערבות לא ישחרר את הקבלן מהתחייבויותיו על פי הסכם זה ואין באמור כדי לשחרר את הקבלן ממילוי מלא ומדויק של מלוא התחייבויותיו על פי הסכם זה, לרבות המצאות ערבות מספקת להשלמת הסכום שחולט התואמת לתנאים כאמור.

#### 14. סודיות ואבטחת מידע

14.1. הקבלן ישמור על סודיות מוחלטת ביחס לכל מידע רפואי, מסחרי או אחר, מפורט או כללי, בכתב ו/או בעל-פה, מכל סוג שהוא, שיגיע לידיעתו ו/או לחזקתו תוך כדי ביצוע הבדיקות נשוא הסכם זה (להלן: "המידע"), וימנע מכל פרסום ו/או גילוי של המידע בכל דרך שהיא ובכל זמן שהוא למעט לצורך ביצוע ישיר של אספקת העבודות עפ"י הסכם זה, וכי יפעל בהתאם להוראות כתב התחייבות מטעם הקבלן בדבר חובת מנהליו ועובדיו לשמור על סודיות המידע המגיע לידיהם והשייך למזמין, עובדיו ומבוטחיו, הרצ"ב **כנספח יג'** להסכם זה.

14.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מצהיר ומתחייב בזאת הקבלן כדלקמן:

14.2.1. כי ידוע לו כי במסגרת ביצוע העבודות נשוא הסכם זה עשויים להגיע לידי ו/או לידי עובדיו, בין השאר, מסמכים ו/או מידע ו/או פרטים לגבי מבוטחי המזמין אשר הינם מוגנים על פי דין והוא מתחייב לשמור על סודיות מוחלטת לגבי פרטים אלה ולהימנע בכל עת מכל פרסום ו/או גילוי שלהם בכל דרך למעט ביצוע ישיר של העבודות על פי הסכם זה ו/או כמתחייב מכל דין.

14.2.2. כי לא יעשה כל שימוש במידע כאמור, בין בעצמו ובין באמצעות אחרים, ולא להעביר ו/או למסור כל מידע לצד שלישי, לכל מטרה אלא כמתחייב מכל דין, ומכל סיבה שהיא ולמלא אחר כל הוראות חוק הגנת הפרטיות, תשמ"א – 1981 והתקנות על פיו, וחוק זכויות החולה התשנ"ו – 1996.

14.2.3. כי ינקוט כל אמצעי כדי שעובדיו ו/או מי מטעמו הפועלים במסגרת העבודות נשוא הסכם זה, יקפידו אף הם על שמירת סודיות המידע כאמור לעיל.

14.2.4. רצ"ב **כנספח יג' 2** להסכם זה, כתב התחייבות אישי לשמירת סודיות המידע מכל עובד של הקבלן שהינו מורשה גישה לעבודות נשוא הסכם זה.

14.3. הקבלן מתחייב בזאת לאפשר למבקר כללית ו/או לקב"ט הארצי של כללית ו/או לממונה על אבטחת מידע ו/או למי מטעמם, גישה למידע הקשור למזמין לעובדיו, ללקוחותיו ולעבודות נשוא הסכם זה.

#### 15. אחריות ושיפוי

- 15.1. המזמין ו/או מי מטעמו, לא יהיו אחראים לנזק ו/או פגיעה שייגרמו לקבלן או לעסקו ו/או לרכושו לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור, נזק או פגיעה שנגרמו עקב כניסת הקבלן למבנה למטרה מהמטרות המפורטות בהסכם זה והקבלן מוותר בזאת על כל תביעה ו/או טענה ו/או דרישה בהקשר זה כלפי המזמין.
- 15.2. למען הסר ספק ומבלי לפגוע באמור בסעיף 15.1 לעיל, מובהר כי המזמין וכל הפועל מטעמו, לא ישא באחריות ו/או בחבות לגבי נזקי גוף ו/או נזק שייגרם לרכוש הקבלן ו/או לעובדיו ו/או למי מטעמו, לרבות, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, למועסקים, סוכנים, קבלנים, לקוחות, מבקרים וכל אדם אחר שימצא במבנה או בשטח אחר המוחזק על ידי הקבלן.
- 15.3. הקבלן ישא באחריות באופן בלעדי לכל נזק רכוש או גוף, הפסד, הוצאה או אובדן, בין ישירים ובין עקיפים, שיגרמו למזמין, למי מעובדיו או לצד שלישי כלשהו, לרבות לספקי משנה ו/או מי מטעמם כתוצאה ישירה או עקיפה ממעשה ו/או מחדל של הקבלן, מי מעובדיו, מנהלי עבודה מטעמו, קבלני המשנה המועסקים על ידו, ו/או כל גורם אחר מטעמו בקשר לביצוע חיובי הקבלן עפ"י הסכם זה או הנובעים ממנו, לרבות כתוצאה משימוש במוצרים המסופקים על ידו ו/או הובלתם ו/או פריקתם שם.
- 15.4. הקבלן ישפה ו/או יפצה את המזמין ואת מי מטעמו בגין כל נזק ישיר ו/או עקיף, הפסד, אובדן, חיוב ו/או הוצאות שיגרמו למזמין בעטיו של הקבלן או מי מטעמו, כמפורט לעיל, וזאת מיד עם דרישתו הראשונה של המזמין ממנו לעשות כן.
- 15.5. בכל מקרה בו יאלץ המזמין לשלם פיצוי או כל תשלום אחר אשר על פי הוראות סעיף זה חל על הקבלן, מתחייב הקבלן לשפות ולפצות את המזמין בגין כל סכום ששולם על ידו כאמור בתוספת כל ההוצאות שהמזמין עמד בהן בשל כך בתוספת הפרשי הצמדה וריבית כחוק, מיד כשיידרש לעשות כן ע"י המזמין, לרבות בשל הצורך להתגונן כנגד כל תביעה/דרישה שתופנה אליו.
- 16. ביטוח**
- 16.1. המזמין יערוך ביטוח עבודות קבלניות עבור הפרויקט הכולל פרקי ביטוח של נזק לעבודות ואחריות כלפי צד ג', והכל בהתאם לאמור בסעיף 3.10 לתנאי החוזה הכלליים להתקשרויות עם קבלנים.
- 16.2. הקבלן ישתתף בחלקו בעלות פרמיות הביטוח בסכום השווה לשיעור של 0.35% (35 מאיות האחוז) מסך כל מחיר העבודות כמופיע בנספח ט' להסכם.
- 16.3. סכום ההשתתפות ינוכה במלואו מהתשלום המאושר לקבלן על פי החשבון החלקי הראשון שיוגש על ידו ויאושר על ידי המזמין, ו/או מכל תשלום אחר המגיע לקבלן מהמזמין לפי שיקול דעתו המוחלט של המזמין.
- 16.4. למען הסר כל ספק מודגש בזאת, כי לקבלן לא תהיה כל תביעה או דרישה או טענה מכל מין וסוג כלפי המזמין בקשר לתוכן או היקף ביטוחי המזמין והכיסוי הניתן על ידו (פרק א' + פרק ב' לביטוח העבודות הקבלניות כאמור להלן) והוא מוותר על כל תביעה או דרישה כנ"ל והקבלן מאשר בזה כי הוא יהיה מנוע מלהעלות טענה כלשהי בקשר לכך.
- 16.5. בנוסף, ומבלי לגרוע מאחריות הקבלן על פי הסכם זה ועל פי כל דין, מתחייב הקבלן, על חשבונו הוא, לדאוג לקיומן בתוקף, במשך כל תקופת ההתקשרות על פי הסכם זה, של פוליסת ביטוח כמפורט להלן:

16.5.1. **ביטוח אחריות מעבידים** - הביטוח יכסה כל נזק או אובדן העלולים להיגרם לעובדי הקבלן וליתר המועסקים על ידו ומטעמו, בביצוע העבודות נשוא ההסכם בגין מוות ו/או נזק גוף ו/או מחלה שיגרמו להם תוך ועקב עבודותם במשך כל תקופת ביצוע העבודות. ביטוח זה לא יכלול כל הגבלה בדבר ביצוע עבודות בגובה ובעומק, שעות עבודה, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם וכן, בדבר העסקת נוער. כמו כן, הורחבה הפוליסה האמורה לכלול את הכללית ב"שם המבוטח" למקרה בו תיחשב הכללית, מכל סיבה שהיא, כמעביד של הקבלן, עובדיו או מי מהם, בגבולות אחריות של לא פחות מ- \$ 5,000,000 (חמישה מליון דולר ארה"ב) למקרה ולתקופת ההסכם.

למען הסר כל ספק, ביטוח אחריות מעבידים יכלול בין יתר תנאיו גם את התנאים הבאים:

16.5.1.1. תנאי מפורש בדבר ויתור על זכות התחלוף (שובב) של המבטח כלפי המזמין, וכן כלפי כל המתכננים והיועצים ו/או הקבלנים הקשורים לביצוע העבודה- אם קיימים כאלו- וכל הבאים מכוחם.

16.5.1.2. תנאי מפורש על פיו ביטוח הקבלן הינם קודמים לכל ביטוח אחר שנערך ע"י המזמין וכי המבטח מוותר על כל טענה ו/או דרישה בדבר שיתוף ביטוחי המזמין.

16.5.1.3. התחייבות המבטח לחדש את הפוליסה וכן, מתחייב שהפוליסה תוארך, לא תצומצם ולא תבוטל, אלא אם תימסר הודעה כתובה בדואר רשום למזמין לפחות 30 (שלושים) יום מראש.

16.5.2. **פוליסת ביטוח לרכב מנועי** - הקבלן יפנה אל מבטחו ויבטח באמצעותו בביטוח חובה כנדרש על פי פקודת ביטוח רכב מנועי, תשי"ל - 1970 וכן ביטוח מקיף, את כלי הרכב של הקבלן וכל הבאים מטעמו הנכנסים לחצרי המזמין אשר משמשים ו/או ישמשו את הקבלן לביצוע הסכם זה.

16.6. בכל זמן שהסכם זה יהיה בתוקף, הקבלן יהיה ערוך לכך, שלפי דרישת המזמין, ככל שתהיה כזו, יציג למזמין עותק פוליסות הביטוח הנדרשות על פי סעיף 16.5 לעיל או אישור מהמבטח הישים על עריכתן (להלן: "**אישור הביטוח**"), וזאת בתוך 7 ימי עבודה ממועד דרישת המזמין כאמור.

16.7. למען הסר ספק, מובהר כי אי המצאת אישור הביטוח כאמור לעיל, לא תגרע מהתחייבויות הקבלן על פי הסכם זה, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור, כל חובת תשלום שחלה על הקבלן, והקבלן מתחייב לקיים את כל התחייבויותיו על פי הסכם זה גם אם ימנעו ממנו ביצוע עבודות, בשל אי הצגת העותקים במועד.

16.8. הקבלן מתחייב למלא אחר תנאי פוליסת הביטוח הנערך על ידו, לשלם את דמי הביטוח במלואם ובמועד ולוודא כי הביטוח יחודש, מעת לעת, לפי הצורך ויהיו בתוקף במשך כל תקופת העבודות וזאת אף אם תקופת ביצוע העבודות פגה אולם הקבלן טרם פינה את המבנה.

16.9. היה ומבטח הקבלן יודיע למזמין, כי הוא עומד לצמצם את היקף הכיסוי של ביטוח הקבלן או לבטלו כאמור, מתחייב הקבלן לערוך את ביטוח הקבלן מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, 30 יום לפני מועד הצמצום או הביטול או לפני תום תקופת הביטוח כאמור. לא המציא הקבלן אישור עריכת ביטוח כאמור, או לא חידש את הביטוח שהסתיים בו טרם פג הסכם זה, יהיה המזמין רשאי, אך לא חייב, לדאוג לקיומו של ביטוח תחתיו, ולשלם את דמי הביטוח במקומו אם לא ישלמו לדרישתו. במקרה זה, המזמין יהיה זכאי למלוא סכום הפרמיה ששילם והקבלן ישלם סכום זה למזמין במזומן מיד עם קבלת דרישה בכתב ובלבד שסכום הפרמיה עונה על המקובל והסביר לגבי ביטוח מאותו סוג באותה עת ובנסיבות הנ"ל.

- 16.10. הקבלן מתחייב לקיים את נהלי הבטיחות אשר יקבעו מעת לעת על ידי המבטח ו/או ע"י המזמין ו/או ע"י הרשויות המוסמכות. כן מתחייב הקבלן לפעול באופן סביר על מנת למנוע, לרבות על ידי כל מי הפועל מטעמו כל מעשה או מחדל אשר עלולים לגרום להתפוצצות לדליקה ו/או להצפה ו/או אשר יש בהם כדי לסכן חיי אדם ו/או לגרום נזק לרכוש.
- 16.11. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור בכל מקום בהסכם זה לעיל, בכל שלבי ביצוע ההסכם מתחייב הקבלן למלא אחר כל דרישות הוראות החוק לביטוח לאומי וכל הצווים, תקנות וכדומה, שהותקנו לפי החוק הני"ל, ובעיקר אך מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, באופן שכל עובדיו, שליחיו, לרבות אלה שיועסקו באופן מקרי או זמני, יהיו בכל עת ובמשך כל תקופת הסכם זה זכאים לכל הזכויות שעל פי החוק הני"ל.
- 16.12. המזמין רשאי לבדוק את הפוליסות שיערכו על ידי הקבלן כאמור לעיל, והקבלן מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאימם להתחייבויות הקבלן. הקבלן מצהיר ומתחייב כי זכות הביקורת של המזמין ביחס לאישורי הביטוח וזכותו להורות על תיקון הביטוח כאמור לעיל, אינה מטילה על המזמין ו/או על מי מטעמו כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי הפוליסות ולגבי ביטוח כאמור, טיבו, היקפו ותוקפו, או לגבי העדרו, ואין בה כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הקבלן על פי הסכם זה.
- 16.13. למען הסר ספק, מוסכם בזאת כי קביעת גבולות האחריות כמפורט בפוליסת אחריות המעבידים של הקבלן, הינן בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על הקבלן שאינה פוטרת אותו ממלוא חובתו לפי הסכם זה. על הקבלן לבחון את חשיפתו לחבות ולקבוע את גבולות האחריות בהתאם. הקבלן מצהיר ומאשר כי הוא מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי המזמין ו/או מי מטעמו בכל הקשור לגבולות האחריות המינימליים כאמור ו/או כל טענה אחרת בנושא גובה ו/או היקף כיסויי הביטוח שהוצאו על ידו.
- 16.14. אם לדעת הקבלן יש צורך בעריכת ביטוחים נוספים משלימים מעבר לביטוח כמפורט לעיל, יערוך הקבלן, על חשבונו, את פוליסות הביטוח הנוספות / המשלימות כאמור ומתחייב לגרום לכך שבכל ביטוח נוסף / משלים אשר יערוך כמצוין לעיל, ייכלל סעיף בדבר ויתור על תחלוף כלפי המזמין ומי מטעמו.
- 16.15. ביטוחי הקבלן יכללו תנאי מפורש לפיו הם קודמים לכל ביטוח שנערך ע"י כללית וכי הקבלן מוותר על כל טענה ו/או דרישה בדבר שיתוף ביטוחי כללית. הקבלן ידאג, ליתן הוראות בלתי חוזרות למבטחיו לשלם ישירות לכללית תגמולי ביטוח בקרות אירוע ביטוח.
- 16.16. הקבלן מתחייב בקרות "מקרה ביטוח" להשיב את גבולות האחריות/סכומי הביטוח שבפוליסות אל כנם ולשאת בפרמיה שתידרש ע"י מבטחיו לצורך כך.
- 16.17. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי דמי ההשתתפות העצמית וכן נזק העולה על סכומי הביטוח/גבולות האחריות בביטוחי הקבלן יחולו על הקבלן בלבד, והוא לבדו ישא בהם.
- 16.18. אין בהוצאתם ו/או בקיומם של ביטוחים כאמור בסעיף זה ו/או בערכים הנקובים בהם כדי לבטל ו/או לצמצם ו/או לגרוע ו/או לשנות בצורה כלשהי מאחריותו של הקבלן על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין, ואחריותו של הקבלן תעמוד בהיקפה המלא ותחייב את הקבלן.
- 16.19. במידה שהקבלן לא ימציא למזמין את אישור הביטוח כאמור לעיל עד 30 ימים לאחר מועד חתימת הסכם זה או עד למועד הנקוב בסעיף זה, רשאי המזמין, אך לא חייב, להביא הסכם זה לידי סיום מיידי בהודעה לקבלן, ולקבלן לא תהיה כל טענה ו/או תביעה בקשר לכך.

16.20. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, היה ואישור הביטוח לא יהיו לשביעות רצון המזמין, והקבלן לא ימציא למזמין אישור אחר לפי דרישת המזמין בתוך 14 ימים מדרישת המזמין ו/או אם תבוטל או תסתיים פוליסת ביטוח כלשהי והקבלן לא ימציא למזמין העתק מפוליסת ביטוח אחרת במקומה מיד לאחר הביטול, או פקיעת התוקף, יהיה המזמין רשאי אך לא חייב להוציא פוליסת ביטוח, על חשבון הקבלן, ואולם אין באמור לעיל כדי לגרוע מכל זכות וסעד אחר העומדים לזכות המזמין על פי ההסכם ו/או על פי דין בקשר לכך.

16.21. הפרת הוראה מהוראות סעיף זה על כל סעיפיו הקטנים, תחשב הפרה יסודית של הסכם זה.

#### 17. איסור המחאה

17.1. הקבלן אינו רשאי להמחות את זכויותיו ו/או חובותיו על פי הסכם זה, כולן או מקצתן, לכל גורם שהוא בכל דרך שהיא, בין במישרין ובין בעקיפין, לרבות ע"י העברת השליטה בקבלן לבעלי מניות ו/או לאחרים לרבות התקשרות עם קבלני משנה מבלי לקבל את הסכמת המזמין לכך מראש ובכתב (למען הסר ספק, יודגש כי על קבלני המשנה להיות רשומים כחוק, עוסקים מורשים, ובעלי ידע מקצועי). ניסה הקבלן להמחות את זכויותיו ו/או חובותיו עפ"י ההסכם כאמור לעיל ללא קבלת אישור המזמין לכך, לא יהיה להמחאה כאמור כל תוקף, ולא יהיה בכך כדי לפטור הקבלן מאחריותו למילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה. למען הסר ספק, המזמין רשאי לסרב לבקשת הקבלן להמחות זכויותיו ו/או חובותיו עפ"י הסכם זה כאמור לעיל ללא צורך בנימוק כלשהו ולא יהיה בכך כדי לפטור את הקבלן מביצוע איזו מהתחייבויותיו עפ"י ההסכם. הקבלן מסכים לתנאים אלה, ומוותר על זכותו לערעור, לבוררות או לתביעה משפטית כשלהי, או להנמקה כלשהי על קביעת מהנדס כללית.

17.2. בלי לגרוע מהאמור בסעיף 17.1 לעיל, ובנוסף לו, ככל שמדובר בהמחאת זכות לקבלת כספים, הסכמת המזמין משמעותה הסכמה בכתב, חתומה ע"י הגורם המוסמך בהנהלה הראשית או ביחידה, לפי העניין, וע"י ראש אגף גזברות וביטוח בהנהלה הראשית.

17.3. מבלי לפגוע באמור לעיל, המזמין יהא רשאי בכל עת להמחות את זכויותיו ו/או חובותיו עפ"י ההסכם כולן או כל חלקן הכל לפי שיקול דעתו הבלעדי וללא צורך בקבלת אישור הקבלן לכך וללא כל תמורה ו/או פיצוי כלשהו. להסרת ספק וככל שיידרש, חתימת הקבלן על הסכם זה תהווה אישור והסכמה מראש לאמור בסעיף זה.

#### 18. גביה וקיזוז

18.1. נשא המזמין, או מי מטעמו, בתשלום כלשהו החל על הקבלן, בין על פי ההסכם ובין על פי כל דין, יהא הקבלן חייב להחזירו למזמין מיד כשיידרש לעשות כן, והכל בצירוף הפרשי הצמדה וריבית כדין.

18.2. המזמין רשאי לנכות, לחלט או לקזז מכל סכום אשר יגיע ממנו לקבלן בין על פי ההסכם ובין בדרך אחרת, כל סכום המגיע או שייגיע לו מאת הקבלן בין על פי ההסכם ובין בדרך אחרת ללא צורך במתן הודעה כלשהי בגין ביצוע הניכוי, החילוט או הקיזוז כאמור.

18.3. למזמין תהא זכות עכבון בכל נכס של הקבלן שנמצא בידי (או שייגיע לידי) המזמין או שנמצא בחזרו של המזמין, וזאת עד לגובה סכום הפיצויים אשר הקבלן חייב (או יהא חייב) למזמין על פי הסכם זה.

18.4. הקבלן לא יהיה רשאי לקזז מסכומים המגיעים ממנו למזמין סך כלשהו, והוא לא יהיה רשאי, מכל סיבה שהיא, לעכב תחת ידו נכס כלשהו של המזמין.

#### 19. שונות

- 19.1. למען הסר ספק, מובהר כי הקבלן לא יהיה רשאי לעשות שימוש כלשהו בשם המזמין ו/או בשם המרכז הרפואי, ו/או בסמליהם ו/או בסימוניהם, מכל סיבה ו/או צורך שהם אלא אם יקבל לכך אישור מראש ובכתב. מובהר, כי אין באמור לעיל כדי לחייב בכל צורה או אופן את המזמין להסכים או ליתן אישור לשימוש כאמור, וכל הסכמה תינתן לפי שיקול דעתו הבלעדי של המזמין.
- 19.2. תוקפו של הסכם זה מותנה בחתימת המזמין עליו.
- 19.3. מסמכי המכרז ובכללם הסכם זה ממצים את כל המוסכם בין הצדדים ולא יהא כל תוקף לכל מו"מ, סיכום, התחייבות, הבטחה, מצג או הסכם קודם, שרטוטים, אינפורמציה, מחירים, מסמכים, כתבים ופרטים אחרים שנמסרו לקבלן ע"י המזמין או מי מטעמו, בין בכתב ובין בעל-פה, אלא אם כן נכללו במפורש במסמכי המכרז.
- 19.4. לשינויים בהסכם זה לא יהיה כל תוקף אלא אם כן נעשו בכתב ובחתימת הצדדים. מחדל, השהיה או ויתור ע"י אחד הצדדים במימוש זכות מזכויותיו לפי הסכם זה לא יחשבו כויתור, כמניעה, כהסכמה או כהודאה מצדו והוא יוכל להשתמש בזכויותיו עפ"י הסכם זה בכל עת שיחפוץ מבלי שמאן דהוא יהיה רשאי לטעון כי הוא מנוע מלעשות כן.
- 19.5. לבית המשפט המוסמך, שמקום מושבו בעיר באר שבע, תהא הסמכות המקומית היחידה והבלעדית לדון בכל עניין הנוגע להסכם או הנובע ממנו, והצדדים מוותרים מראש על זכותם לפנות לכל בית משפט אחר אשר מקום מושבו איננו בבאר שבע.
- 19.6. כל הודעה בכתב שתשלח על ידי צד למשנהו לפי כתובתו כמצוין בכותרת להסכם זה לעיל תחשב כאילו הגיעה ליעודה עם מסירתה הידנית באותה הכתובת או בתום 72 שעות מעת שנמסרה למשלוח בדואר רשום בבית הדואר. הודעה שהועברה בפקס יראו אותה כנתקבלה במועד העברתה, אם צורך לה אישור על העברתה המלאה והתקינה.

**ולראיה באו הצדדים על החתום:**

<b>הקבלן</b>	<b>המזמין</b>
<p>אני הח"מ _____, עו"ד / רו"ח מרח' _____ שהנני עו"ד רו"ח של התאגיד, הקבלן הנ"ל, מאשר בזאת כי חתימותיהם של ה"ה _____ בצירוף חותמת התאגיד כפי שנעשו כאמור לעיל, מחייבות את התאגיד האמור ("הקבלן") לכל דבר ועניין, ע"פ מסמכי ההתאגדות של הקבלן והחלטותיו בנות התוקף.</p>	
עו"ד / רו"ח _____	היום: _____